



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 2 DE JULHO DE 2021

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 6.586/21
DE 25 DE JUNHO DE 2.021

= Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos srs. **WALTER GARCIA JÚNIOR, PEDRO VIEIRA DE JESUS, OSWALDO CORADINE** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a avaliação para aquisição de veículo a ser destinado ao Departamento Elétrico, devendo apresentar dentro do prazo de 15 (quinze) dias o competente Laudo.

PORTARIA Nº 6.587/21
DE 28 DE JUNHO DE 2.021

= Nomear a Sra. **ANA PAULA SABINO DE AZEVEDO DA SILVA** para integrar, no período de 05/07/21 a 03/08/21, a **COMISSÃO PERMANENTE DE ABERTURA E JULGAMENTO DE PROPOSTAS** em substituição ao titular, Sr. Sérgio Santos Vicente que estará em gozo de férias.

PORTARIA Nº 6.588/21
DE 28 DE JUNHO DE 2.021

= Prorrogar a redução da jornada de trabalho da Servidora Sra. **DAIANE APARECIDA BOLOGNANI**, de 06 (seis) horas ininterruptas, em virtude de ter sob sua guarda filho portador de deficiência, nos termos da Lei nº 2.868/18, sem prejuízo na sua remuneração, conforme documentos comprobatórios apresentados, devendo apresentar novo relatório médico em 01/2023.

= Conceder à Servidora Sra. **FERNANDA APARECIDA CELEDÔNIO**, Licença Particular pelo prazo de 02 (dois) anos, nos termos do Artigo 103 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, conforme requerimento protocolado sob nº 1627/21, com a exclusão do percentual de Gratificação por Jornada Estendida de Trabalho – GJET, concedida através das Portarias nºs. 3.825/14 e 4.515/16, dando cumprimento às determinações exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do Ministério Público, por não mais desempenhar suas funções junto a Divisão de Tesouraria, a partir de 28/06/2021.

= Conceder 20% de Adicional de Insalubridade totalizando 40% aos servidores abaixo, por estarem desempenhando suas funções na Central de Atendimento COVID-19, no período de 01/06/2021 a 30/06/2021:

- = **ANA PAULA DANTAS;**
- = **CRISTIANE APARECIDA DA SILVA TIRELLI;**
- = **ELISANGELA DE OLIVEIRA ORLANDO;**
- = **CLAUDIO OSMAR BODOCO JUNIOR;**
- = **SAIMON FERNANDES;**
- = **ANDRESSA NERY ANTUNES;**
- = **ALLAN TSUKIYAMA;**

= **JAQUELINE GARCIA GAZETA GUIRAU.**

PORTARIA Nº 6.589/21
DE 30 DE JUNHO DE 2.021

CONSIDERANDO que a empresa MULTIHOSP Comercial de Produtos Hospitalares Ltda não efetuou a entrega dos produtos objeto do Pregão nº 002/2020 CIVAP, Processo de Compra nº 233/2021 – Pedido de Empenho nº 665/2021, não atendendo a Notificação para a entrega dos itens constantes na Ata de Registro de Preços firmada com esta Municipalidade;

CONSIDERANDO que a Procuradoria Jurídica do Município exarou Parecer pela imposição da Penalidade de Advertência conforme previsto nos termos do Artigo 87 – I, da Lei Federal nº 8.666/93;

RESOLVE:

Acatar o Parecer exarado pela Procuradoria Jurídica da Municipalidade e aplicar a penalidade de **ADVERTÊNCIA**, à empresa **MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** – CNPJ nº 32.421.421/0001-82, estabelecida na Avenida Pintassilgo, 462 – Parque das Laranjeiras, no Município de Maringá - PR, e determino à Divisão de Fiscalização efetuar a Notificação da empresa e o cumprimento da penalidade constante nesta Portaria.

PORTARIA Nº 6.590/21
DE 30 DE JUNHO DE 2.021

= Retificar parcialmente a Portaria nº 6.568/21 de 01/06/2021, no que diz respeito à contratação temporária de servidor público, onde-se-lê:

- ANA GABRIELA SANTOS FAUSTINO, leia-se:

- **ANA GABRIELA SANTOS FAUSTINO PEREIRA.**

= Conceder à Servidora Sra. **SIMONE YURI FUJIZAWA** 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade, a partir de 23/06/2021.

PORTARIA Nº 6.591/21
DE 1º DE JULHO DE 2.021

= Aceitar o pedido de exoneração do Quadro de Servidores desta Municipalidade, formulado pela Servidora Sra. **CAMILA REGINA CARDOSO PASCOTTO – RG nº 44.568.288-7 e PIS/PASEP nº 20109608482**, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Turismo, Desenvolvimento Econômico e Cultura, a partir de 01/07/2021.

= Aceitar o pedido de exoneração do Quadro de Servidores desta Municipalidade, formulado pelo Servidor Sr. **VALMIR JOSE ARMAGNI – RG nº 20.798.587 e PIS/PASEP nº 12172590004**, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Enfermagem junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/07/2021.

= Admitir a Sra. **CLAUDIANA PEREIRA DE BRITO CAMPIDIO – RG nº 42.567.750-3 e PIS/PASEP nº 12738903160**, para ocupar o cargo em Comissão de Assessor de Projetos Esportivos – Referência 19, a partir de 01/07/2021.

=====

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. JAMILA CORREA SABINO – Chefe de Gabinete do Prefeito.