



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 4 DE OUTUBRO DE 2021**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

---

**PORTARIA Nº 6.697/21**  
**DE 28 DE SETEMBRO DE 2.021**

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pelo Servidor Sr. **SERGIO LUIZ DA COSTA – RG nº 27.489.519-5** e **PIS/PASEP nº 12540658492**, ocupante do cargo efetivo de Enfermeiro, que estava com seu contrato de trabalho suspenso conforme Portaria nº 3.602/13, a partir de 22/09/2021.

= Exonerar do Quadro de Servidores desta Municipalidade, os servidores abaixo, em virtude da concessão de Aposentadoria Compulsória, conforme disposto no Artigo 40, § 1º, II da Constituição Federal, bem como pela previsão do Artigo 36, III da Emenda Constitucional 103/2019, a partir de 30/09/2021:

- **ADEMILSON FREIRES DA SILVA – RG nº 17.379.278** e **PIS/PASEP nº 12005566731**, ocupante do cargo efetivo de Operador de Máquinas junto a Secretaria Municipal de Administração;

- **FUMIO MONIWA – RG nº 2.767.041-7** e **PIS/PASEP nº 10645655683**, ocupante do cargo em Comissão de Assistente de Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos.

---

**PORTARIA Nº 6.698/21**  
**DE 1º DE OUTUBRO DE 2.021**

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Srta. **ISABELLA LUIZ DA SILVA – RG nº 50.994.039-0** e **PIS/PASEP nº 26798277274**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI, a partir de 04/10/2021.

= Conceder à Servidora Sra. **MICHELE RODRIGUES BATISTA MARCUZZO**, Adicional de Insalubridade em grau médio sobre o salário mínimo, enquanto desempenhar suas funções junto ao CAPS, a partir de 09/09/2021, conforme requerimento protocolado sob o nº 2.547/21.

= Conceder à Servidora Sra. **NATIELLI CARDOSO**, 16 (dezesseis) dias de férias em descanso, que foram suspensas através da Portaria nº 6.518/21, referente ao período aquisitivo de 06/08/19 a 05/08/20, a partir de 04/10/2021.

= Conceder ao Servidor Sr. **PAULO CESAR DA SILVA**, 16 (dezesseis) dias de férias em descanso, que foram suspensas através da Portaria nº 6.474/21, referente ao período aquisitivo de 23/07/19 a 22/07/20, a partir de 13/10/2021 a 27/10/2021.

= Conceder ao Servidor Sr. **SERGIO MARTINS PARREIRA**, 15 (quinze) dias de férias em descanso, que foram suspensas através da Portaria nº 6.617/21, referente ao período aquisitivo de 11/03/20 a 10/03/21, a partir de 04/10/2021.

---

**PORTARIA Nº 6.699/21**  
DE 1º DE OUTUBRO DE 2.021

**CONSIDERANDO** o disposto na Emenda Constitucional nº 19/98 de 04/06/98 que fixou em 3 (três) anos de efetivo exercício o prazo para que os servidores nomeados para o cargo de provimento efetivo em virtude de Concurso Público adquiram a estabilidade;

**CONSIDERANDO** o que determina o § 4º do Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil que estabelece como condição para a aquisição de estabilidade, a obrigatoriedade de avaliação especial de desempenho por Comissão instituída para essa finalidade;

**CONSIDERANDO** que a servidora pública abaixo delineada obteve a aprovação na Avaliação Especial de Desempenho em Estágio Probatório conforme o Relatório apresentado pela Comissão Especial nomeada através da Portaria nº 759/04 de 08/01/04;

**RESOLVE:**

Conceder a Estabilidade no serviço público à Servidora **JESSICA CRISTINA DOS SANTOS NASCIMENTO**, lotada e em exercício no cargo de Enfermeiro Padrão, a partir de 01/10/2021, de conformidade com o que dispõe o Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil.

---

**PORTARIA Nº 6.700/21**  
DE 1º DE OUTUBRO DE 2.021

= Excluir a partir de 01/10/2021, a Gratificação de Função que vem recebendo a Servidora Sra. **ROGERIA GERIS GUANAIS**, haja vista que não responderá mais pela Função Gratificada de Coordenador da Divisão de Fisioterapia e Reabilitação.

= Designar a Servidora Sra. **PRISCILA MARÇAL DE OLIVEIRA**, para responder pela Função Gratificada de Coordenador da Divisão de Fisioterapia e Reabilitação, a partir de 01/10/2021, recebendo 30% de Gratificação constante no Artigo 23 da Lei Municipal nº 2.876/18.

= Remover as servidoras abaixo, da Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Educação, com a exclusão do Adicional de Insalubridade que vinham recebendo por desempenharem as funções no DRIVE THRU da vacinação contra o Covid-19, conforme a Portaria nº 6.576/21, devendo retornar ao desempenho normal de suas funções de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – ADI, a partir de 01/10/2021:

- **GIOVANA DE REZENDE OLIVEIRA;**
- **ANA CAROLINA DE SOUZA PAIXÃO;**
- **JULIANA DA SILVA;**
- **CAMILA RIBEIRO DANTAS;**
- **TAMARA CRISTINA MIRANDA E SILVA;**
- **CAMILA ITAGAKI.**

---

**PORTARIA Nº 6.701/21**  
DE 1º DE OUTUBRO DE 2.021

= Admitir a senhorita **ANGELICA FIRMINO DOS SANTOS – RG nº 44.870.436-5 e PIS/PASEP nº 20921941352**, para ocupar o cargo em Comissão de Assistente de Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento – Referência 26A, a partir de 01/10/2021.

= Contratar temporariamente por excepcional interesse público, a candidata abaixo discriminada, para desempenhar em substituição a função de Professor de Educação Básica I, a partir de 01/10/2021, ministrando aulas em local e horário a ser determinado pela Secretaria Municipal de Educação, percebendo o valor por hora/aula trabalhada conforme Tabela de Vencimentos do Anexo II, do Estatuto do Magistério Público Municipal, com vencimento previsto para o último dia letivo do ano de 2.021, de acordo com a Lei Municipal nº 2.272/10, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 2.378/11, conforme a lista de Classificação do Chamamento 01/2021:

= **NARCI DE OLIVEIRA – RG nº 19.781.318-5 e PIS/PASEP nº 12213195554**, classificada em 4º lugar.

**PORTARIA Nº 6.702/21**  
DE 1º DE OUTUBRO DE 2.021

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
<b>LUCIARA NORONHA DE CARVALHO</b>	20/07/20 a 19/07/21	04/10/2021
<b>MARIA LUIZA DE OLIVEIRA</b>	14/12/19 a 13/12/20	04/10/2021
<b>THIAGO VIEIRA NEVES</b>	17/12/19 a 16/12/20	18/10/2021

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia às servidoras abaixo delineadas, a partir de 04/10/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
<b>CRISTINA MIDORI YAMASHIBA</b>	02/01/20 a 01/01/21
<b>FATIMA APARECIDA DE BRITO MADUREIRA</b>	26/08/20 a 25/08/21
<b>LILLYAN JUSTINO TANAKA</b>	07/03/20 a 06/03/21

**PORTARIA Nº 6.703/21**  
DE 1º DE OUTUBRO DE 2.021

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/10/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
<b>ALZIRA SILVA LIMA BIGNARDI</b>	26/11/19 a 25/11/20
<b>DANIELA TAIS DE OLIVEIRA</b>	02/01/20 a 01/01/21
<b>ERONICE BESSA DOS REIS SANTOS</b>	14/12/19 a 13/12/20
<b>KARINA DE FÁTIMA BABICHI ANDREASSI</b>	15/04/20 a 14/04/21
<b>PAULO SEIJI YAMAGISHI</b>	01/03/20 a 28/02/21
<b>SUELLEN FERNANDA SOARES</b>	08/04/20 a 07/04/21

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/10/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
<b>CARLOS HENRIQUE CHERMONT PONCE FONTANA</b>	01/10/20 a 30/09/21
<b>JULIO DAVID DOS SANTOS</b>	02/01/20 a 01/01/21
<b>LURDES DE FATIMA CORREA</b>	03/08/20 a 02/08/21

<b>VALDERI RIBEIRO DE LIMA</b>	18/12/19 a 17/12/20
<b>WILLIANS NOGUEIRA ALVES</b>	02/02/20 a 01/02/21

**PORTARIA Nº 6.704/21**  
DE 1º DE OUTUBRO DE 2.021

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso à Servidora Sra. **SUELI MARTINS MIRANDA DE GODOY**, referente ao período aquisitivo de 12/05/20 a 11/05/21, a partir de 04/10/2021.

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/10/2021:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>ADUILSON FÉLIX DE MOURA</b>	10/07/20 a 09/07/21
<b>ANA LETICIA ODA</b>	08/04/20 a 07/04/21
<b>ANTONIO BARBOSA DE SOUZA</b>	07/05/20 a 06/05/21
<b>CARINA MUTSUMI TADA</b>	26/11/19 a 25/11/20
<b>CECILIA RUMY MIZOGOSHI</b>	12/08/20 a 11/08/21
<b>FÁBIO PEREIRA LINS</b>	22/04/20 a 21/04/21
<b>FABRICIO TALES RIBEIRO LOPES</b>	17/01/20 a 16/01/21
<b>HUMBERTO RUIZ BARBOSA</b>	16/03/20 a 15/03/21
<b>JANAINY DAYANI PACHECO DE CAMPOS PINTO</b>	24/04/20 a 23/04/21
<b>JESSICA CRISTINA DOS SANTOS NASCIMENTO</b>	01/10/20 a 30/09/21
<b>MAELI ARAÚJO RODRIGUES MARTINS</b>	01/02/20 a 31/01/21
<b>MARIA ISABEL DE OLIVEIRA</b>	12/02/20 a 11/02/21
<b>MARINALVA GONZAGA DA SILVA</b>	20/03/20 a 19/03/21
<b>ROSANA APARECIDA DA SILVA</b>	06/11/19 a 05/11/20
<b>YAGO BATISTA LIMA</b>	17/12/19 a 16/12/20

**PORTARIA Nº 6.705/21**  
DE 1º DE OUTUBRO DE 2.021

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso à Servidora Sra. **SIMONE YURI FUJIZAWA**, referente ao período aquisitivo de 06/03/20 a 05/03/21, a partir de 21/10/2021.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>CUSTÓDIO CORREIA DE ARAÚJO</b>	16/12/13 a 15/12/18	01/10/2021
<b>CLAUDEMIR DOMINGUES NAVARRO</b>	01/10/14 a 30/09/19	18/10/2021
<b>SUELI MOREIRA LINO NAVARRO</b>	22/12/13 a 21/12/18	18/10/2021

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. JAMILA CORREA SABINO – Chefe de Gabinete do Prefeito.