



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 10 DE DEZEMBRO DE 2021**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

---

**PORTARIA Nº 6.763/21**  
**DE 6 DE DEZEMBRO DE 2021**

= Suspender a partir de 02/12/2021 as férias em descanso concedidas através da Portaria nº 6.758/21 aos servidores abaixo, devendo usufruir do descanso em época oportuna:

= **DANIEL MESSIAS DOS SANTOS**, referente ao período aquisitivo de 01/08/20 a 31/07/21;  
= **SEBASTIÃO BARBOSA**, referente ao período aquisitivo de 16/11/20 a 15/11/21.

= Prorrogar a partir de 07/12/2021, o contrato de trabalho por tempo determinado do Senhor **RICARDO ANDREASSA VERONEZE – RG nº 43.215.510-7 e PIS/PASEP nº 20367866638**, que desempenha em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Médico Clínico Geral II junto a Secretaria Municipal de Saúde, por mais 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos I e III e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Público Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98, haja vista a necessidade da continuidade dos serviços desenvolvidos, devido à falta de profissionais para realização dos serviços contratados.

= Retificar parcialmente a Portaria de nº 6.762/21 de 02/12/2021, no que diz respeito ao pedido de exoneração, onde-se-lê:

- ADRIANA SANTOS COSTA, leia-se:  
- **ADRIANA SANTOS SOUZA.**

---

**PORTARIA Nº 6.764/21**  
**DE 6 DE DEZEMBRO DE 2021**

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Srta. **LAYS FRANCINI KAVAUCHI DE FREITAS – RG nº 40.080.574-1 e PIS/PASEP nº 20331365051**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – ADI junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 10/12/2021;

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **RITA DE CASSIA PESSOA DOS SANTOS – RG nº 17.528.842-8 e PIS/PASEP nº 12059175706**, ocupante do cargo efetivo de Enfermeiro Padrão junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 06/12/2021;

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **CAMILA GIMENES MARIANO COSTA – RG nº 42.016.951-9 e PIS/PASEP nº 13079175491**, ocupante do cargo efetivo de Nutricionista junto a Secretaria Municipal de Educação, a partir de 17/12/2021.

---

**PORTARIA Nº 6.765/21**  
DE 7 DE DEZEMBRO DE 2.021

Nomear e constituir uma Comissão de Análise de Amostra a ser integrada pelas Sras. **VANESSA APARECIDA PERSIGILI YAMANE, FÁTIMA LÚCIA PIZELLI** e pelo Sr. **GIOVANE DE CARVALHO DE MAGALHÃES** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a análise de amostras de alimento com extrato de soja e suco de fruta, sabor morango, proteína 100% vegetal, sem colesterol, sem glúten, embalagem primária “tetra brick” ou caixa cartonada, longa vida de 200 ml e canudo plástico (Lote 02), destinados à Secretaria Municipal de Saúde, a serem adquiridos através de Licitação Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 076/2021 – Processo Administrativo nº 099/2021, devendo tal Comissão apresentar dentro do prazo de 5 (cinco) dias, o respectivo Laudo de Análise de Amostra.

-----

**PORTARIA Nº 6.766/21**  
DE 8 DE DEZEMBRO DE 2.021

= Excluir a partir de 07/12/2021, o Adicional Noturno concedido ao Servidor Sr. **NILSON DOS SANTOS SOUZA** através da Portaria nº 6.296/20, haja vista que não desempenhará mais suas funções de Vigilante no período noturno, conforme comunicado exarado pelo seu superior.

= Readaptar o Servidor Sr. **APARECIDO VITOR SOUZA**, devendo efetuar nova avaliação em 11/2022, conforme Atestado Médico e Laudo de Saúde Ocupacional, com as seguintes atribuições:

***- Vigiar dependências e áreas públicas e privadas com a finalidade de prevenir e controlar; Zelar pela segurança das pessoas, do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos; Recepcionar e controlar a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito; Outras funções relacionadas ao cargo de Vigilante.***

= Readaptar a Servidora Sra. **KAREN DAIANE MUSSIO**, ocupante do cargo efetivo de Operário, devendo efetuar nova avaliação em 11/2022, conforme Atestado Médico e Laudo de Saúde Ocupacional, com as seguintes atribuições:

***- Receber, registrar, classificar, distribuir, controlar a tramitação e expedição de documentos, correspondências e processos, acompanhando o fluxo da tramitação; Prestar informações quando solicitado.***

=====

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. JAMILA CORREA SABINO – Chefe de Gabinete do Prefeito.