



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 22 DE JULHO DE 2022**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

---

**PORTARIA Nº 7.139/22**  
**DE 20 DE JULHO DE 2022**

= Suspender as férias em descanso concedidas ao Servidor Sr. **SERGIO SANTOS VICENTE**, através da Portaria nº 7.114/22, referente ao período aquisitivo de 12/05/2021 a 11/05/2022, devendo retornar ao trabalho a partir de 20/07/2022 e usufruir do período remanescente em época oportuna.

= Conceder 06 (seis) dias de férias em descanso, que foram suspensas através da Portaria nº 3.208/12, ao Servidor Sr. **FRANCISCO CARLOS BINHARDI**, referente ao período aquisitivo de 20/10/2011 a 19/10/2012, no período de 26 a 31/07/2022.

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso ao Servidor Sr. **SERGIO MARTINS PARREIRA**, referente ao período aquisitivo de 11/03/2021 a 10/03/2022, a partir de 18/07/2022.

---

**PORTARIA Nº 7.140/22**  
**DE 20 DE JULHO DE 2022**

= Prorrogar a partir de 21/07/2022, o Contrato de Trabalho por Tempo Determinado das senhoras abaixo, que desempenham em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Técnico de Enfermagem junto à Secretaria Municipal de Saúde, por mais 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos III e IV e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98, haja vista a necessidade da continuidade dos serviços desenvolvidos, devido a falta de profissionais para a realização dos serviços contratados, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde:

= **VALDIRA NERY DOS SANTOS SEABRA** – RG nº xx.xxx.510-x, CPF nº xxx.xxx.968-xx, PIS/PASEP nº xxxxxx038xx;

= **APARECIDA GOMES DOS SANTOS** – RG nº xx.xxx.982-x, CPF nº xxx.xxx.278-xx, PIS/PASEP nº xxxxxx381xx.

= Contratar a partir de 20/07/2022, a candidata sra. **JANAINA FERNANDES DA SILVA** - RG nº xx.xxx.776-x, CPF nº xxx.xxx.588-xx, PIS/PASEP nº xxxxxx665xx, classificada em 20º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 03/2021, para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Escriurário junto à Secretaria Municipal de Saúde, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos III e IV e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98.

---

**PORTARIA Nº 7.141/22**  
DE 20 DE JULHO DE 2.022

**CONSIDERANDO** o que dispõe o Artigo 55 da Lei Municipal nº 2.975/19 de 13/12/19, que dispõe sobre a política pública de Assistência Social do Município de Bastos e dá outras providências;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - NOMEAR, a partir desta data, a Servidora Pública Municipal Srta. **JANEIZA MAYARA ROLIM** - RG nº xx.xxx.472-x e CPF nº xxx.xxx.368-xx, para desempenhar as funções de Gestor e Ordenador de despesas do Fundo Municipal de Assistência Social, autoridade de cujos atos resultará na emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** - Em decorrência ao disposto no Artigo anterior, competirá à Servidora, a partir desta data, assinar todos os cheques e demais documentos do órgão juntamente com a Tesoureira da Municipalidade, estando devidamente autorizada a efetuar, em conjunto, todo e qualquer tipo de transações e movimentações bancárias, verificar saldos, proceder a abertura e encerramento de contas, bem como executar todos os demais serviços inerentes ao Fundo Municipal de Assistência Social.

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

-----  
**PORTARIA Nº 7.142/22**  
DE 20 DE JULHO DE 2.022

= Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelas Sras. **MARIA APARECIDA DE SOUZA FREITAS, ELAINE FRANCISCA DA SILVA e GREICE DE OLIVEIRA MÁXIMO**, para, sob a presidência da primeira, efetuarem a **análise de amostras** que vierem a ser apresentadas à Municipalidade em razão do Edital de **Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 030/2022 – Processo nº 047/2022**, tendo por objeto a eventual aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios destinados a vários setores da Municipalidade, sendo que as propostas deverão ser entregues junto a Divisão de Compras da Municipalidade, situada na Rua Ademar de Barros, nº 600.

O prazo para o recebimento das propostas será das 8h00min do dia 11/07/2022 até às 8h00min do dia 22/07/22, e a abertura se fará no dia 22/07/22 às 8h15min, e o início da Sessão às 9h30min na mesma data.

=====  
Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Jamila Correa Sabino – Chefe de Gabinete do Prefeito.