



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 4 DE NOVEMBRO DE 2022

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 7.285/22
DE 28 DE OUTUBRO DE 2.022

= Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos Srs. **MÁRCIO KOJI NOKAI, FÁTIMO PORTO BARBOZA JUNIOR e LUIZ HENRIQUE RUIZ**, para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a abertura e julgamento das propostas que vierem a ser apresentadas à Municipalidade em razão do Edital de **Tomada de Preços nº 018/2022 – Processo nº 130/2022**, tendo por objeto a contratação de empresa do ramo de Engenharia Civil para a reforma e ampliação da Central de Medicamentos, pelo regime de execução de empreitada por preço global, sendo que as propostas deverão ser entregues junto a Divisão de Compras da Municipalidade, situada na Rua Ademar de Barros, nº 600. O prazo para o encerramento do recebimento será às 8h50min do dia 22/11/2022, e a abertura se fará na mesma data e local, às 9h00min.

PORTARIA Nº 7.286/22
DE 3 DE NOVEMBRO DE 2.022

CONSIDERANDO o disposto na Emenda Constitucional nº 19/98 de 04/06/98 que fixou em 3 (três) anos de efetivo exercício o prazo para que os servidores nomeados para o cargo de provimento efetivo em virtude de Concurso Público adquiram a estabilidade;

CONSIDERANDO o que determina o § 4º do Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil que estabelece como condição para a aquisição de estabilidade, a obrigatoriedade de avaliação especial de desempenho por Comissão instituída para essa finalidade;

CONSIDERANDO que as servidoras públicas abaixo delineadas obtiveram a aprovação na Avaliação Especial de Desempenho em Estágio Probatório conforme o Relatório apresentado pela Comissão Especial nomeada através da Portaria nº 759/04 de 08/01/04;

RESOLVE:

Conceder a Estabilidade no serviço público às servidoras abaixo discriminadas, de conformidade com o que dispõe o Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil:

= **CLAUDINEIA DE SOUZA FRANCISCO**, lotada e em exercício no cargo de Faxineira, a partir de 19/11/2022;

= **NIUZA MARIA DE SOUZA**, lotada e em exercício no cargo de Operário, a partir de 23/11/2022.

PORTARIA Nº 7.287/22
DE 3 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em pecúnia à Servidora Sra. **ANDREA LIMA DA SILVA**, referentes ao quinquênio de 2016/2022.

= Designar as servidoras abaixo para responder pelas respectivas funções, a partir de 01/11/2022, com a percepção de Gratificação e Atribuições, conforme Lei Municipal nº 3.183/22 de 18/10/2022:

= **THAIS YUMI NAGAISHI** - Responsável pelos Empenhos e Contratos;

= **QUEZIA FRANCIELE PEREIRA** - Responsável pela Contabilização da Divisão de Recursos Humanos e Acompanhamento de Saldos Orçamentários e Classificações Contábeis.

= Conceder 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade à Servidora Sra. **ALINE DOS SANTOS SILVA**, a partir de 03/11/2022.

PORTARIA Nº 7.288/22
DE 3 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 08 (oito) dias de férias em descanso à Servidora Sra. **LUCIA TEZUKA SHIDA**, que foram suspensas através da Portaria nº 7.070/22, referentes ao período aquisitivo de 08/08/2020 a 07/08/2021, a partir de 16/11/2022.

= Conceder 10 (dez) dias de férias em descanso à Servidora Sra. **SILVIA CAROLINA PARRILHA CASEMIRO**, que foram suspensas através da Portaria nº 7.206/22, referentes ao período aquisitivo de 01/02/2021 a 31/01/2022, a partir de 03/11/2022.

= Conceder 27 (vinte e sete) dias de férias em descanso à Servidora Sra. **ZILDA PEREIRA DA SILVA**, que foram suspensas através da Portaria nº 6.813/22, referentes ao período aquisitivo de 01/09/2020 a 31/08/2021, a partir de 07/11/2022.

= Conceder 13 (treze) dias de férias em descanso à Servidora Sra. **NOELLE HAYAKAWA PEREIRA MIZOBE**, que foram suspensas através da Portaria nº 7.002/22, referentes ao período aquisitivo de 21/06/2020 a 20/06/2021, a partir de 03/11/2022.

PORTARIA Nº 7.289/22
DE 3 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso ao Servidor Sr. **GETÚLIO AKIRA SHIDA**, referentes ao período aquisitivo de 03/01/2021 a 02/01/2022, a partir de 16/11/2022.

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
ALEXANDRE YOSHIMASSA TANIGUTI	01/07/21 a 30/06/22	16/11/2022
ALZIRA SILVA LIMA BIGNARDI	26/11/20 a 25/11/21	03/11/2022
AMANDA CRISTINA BRAGA	07/12/20 a 06/12/21	03/11/2022
AMANDA MAGALHÃES DIAS	10/02/21 a 09/02/22	03/11/2022
EVA MARIA DA SILVA	18/02/21 a 17/02/22	03/11/2022
FERNANDA MUNIZ GARCIA	22/02/21 a 21/02/22	16/11/2022
FRANCIELE CAREN DE OLIVEIRA BARBOZA	04/03/21 a 03/03/22	03/11/2022
GIOVANE DE CARVALHO DE MAGALHÃES	05/02/21 a 04/02/22	03/11/2022
LILIAN MESQUITA SERDAN YAMADA	12/04/21 a 11/04/22	03/11/2022

LILLYAN JUSTINO TANAKA	07/03/21 a 06/03/22	03/11/2022
MIRIAM HARUMI NAKA MARCUSSI	22/01/21 a 21/01/22	16/11/2022

PORTARIA Nº 7.290/22
DE 3 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
ADRIANA MARIA SIMPLICIO GUSMÃO	21/10/21 a 20/10/22	08/11/2022
ALESSANDRA CRISTINA GUIRADELLO RODRIGUES	04/09/21 a 03/09/22	03/11/2022
CARMEM FRANCISCO DO CARMO	12/09/21 a 11/09/22	03/11/2022
FRANCISCO CARLOS BINHARDI	20/10/21 a 19/10/22	03/11/2022
ITAMAR GERMANO RODRIGUES	06/07/21 a 05/07/22	03/11/2022
JOSE CICERO DA SILVA	02/09/21 a 01/09/22	03/11/2022
LEANDRO KISLEK BETETTO	07/10/21 a 06/10/22	03/11/2022
WILLIANS NOGUEIRA ALVES	02/02/21 a 01/02/22	03/11/2022

PORTARIA Nº 7.291/22
DE 3 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
ADUILSON FELIX DE MOURA	10/07/21 a 09/07/22	03/11/2022
ALCIDES JOAQUIM DOS SANTOS	01/06/21 a 31/05/22	03/11/2022
ANDRESSA COSTA DA SILVA	22/04/21 a 21/04/22	16/11/2022
DANIELE FREITAS KAVAUCHI DA ANGELA	02/05/21 a 01/05/22	03/11/2022
FERNANDO BORGES DE OLIVEIRA	04/09/21 a 03/09/22	03/11/2022
GILBERTO PEREIRA	10/07/21 a 09/07/22	03/11/2022
LUIZ CARLOS FERNANDES SANTOS	28/04/21 a 27/04/22	03/11/2022
LUIZ CLAUDIO DAVID DOS SANTOS	02/02/21 a 01/02/22	03/11/2022
MARIA LUIZA SIQUEIRA ROSA	02/04/21 a 01/04/22	03/11/2022
MATHEUS LUIS LEITE COCA	12/02/21 a 11/02/22	03/11/2022
MAYARA CRISTINA KASSAGUI YANO	05/12/20 a 04/12/21	08/11/2022
NATANI AYUMI FAGUNDES KISHIMOTO	18/01/21 a 17/01/22	03/11/2022
WESLEY TAUMAY LOPES	23/04/21 a 22/04/22	03/11/2022

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Jamila Correa Sabino – Chefe de Gabinete do Prefeito.