



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 2 DE DEZEMBRO DE 2022**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

**PORTARIA Nº 7.320/22**  
**DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022**

Retificar parcialmente a Portaria nº 6.868/22 de 11/02/22, nomeando para integrar como representantes da Igreja Evangélica, junto ao Conselho Municipal de Saúde, os seguintes membros:

**IV – USUÁRIOS**

**IGREJA EVANGÉLICA**

= Titular - **Lídia Arcanjo dos Santos**  
= Suplente - **Elssom Dario do Nascimento**

**PORTARIA Nº 7.321/22**  
**DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022**

Retificar parcialmente a Portaria nº 6.891/22 de 23/02/2022, nomeando para integrar como membro junto ao Componente Municipal do Sistema Nacional de Auditoria, a Sra. **RENATA MINIACI** em substituição à Sra. Simone Yuri Fujizawa, nomeada através da Portaria nº 7.076/22 de 15/06/2022.

**PORTARIA Nº 7.322/22**  
**DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022**

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>PAMELA SOARES DA SILVA</b>	01/02/21 a 31/01/22	26/12/2022
<b>ROSEMEIRE PEREIRA MACHIDA</b>	24/03/21 a 23/03/22	01/12/2022

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>ANDRESSA NERY ANTUNES</b>	23/04/21 a 22/04/22	20/12/2022
<b>CELI MARIA DE NORONHA COSTA</b>	01/02/21 a 31/01/22	01/12/2022
<b>CLAUDIA DA SILVA GOMES GALLO</b>	18/05/21 a 17/05/22	05/12/2022
<b>CRISTIANE APARECIDA DA SILVA TIRELLI</b>	19/08/21 a 18/08/22	19/12/2022
<b>DANIELA TAIS DE OLIVEIRA</b>	02/01/21 a 01/01/22	01/12/2022
<b>FERNANDA MUNIZ GARCIA</b>	22/02/21 a 21/02/22	15/12/2022

**PORTARIA Nº 7.323/22**  
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>FLORIPES XAVIER</b>	26/02/21 a 25/02/22	01/12/2022
<b>IRACEMA ALVES DA SILVA</b>	18/03/21 a 17/03/22	15/12/2022
<b>JANAINA GULDONI FUZINELI</b>	07/05/21 a 06/05/22	05/12/2022
<b>LUIZ CARLOS BARUFATTI</b>	05/01/21 a 04/01/22	01/12/2022
<b>NOEMI CANDIDA DE LIMA</b>	28/02/21 a 27/02/22	15/12/2022
<b>NOEMI CANDIDA DE LIMA</b>	02/01/21 a 01/01/22	15/12/2022
<b>PATRÍCIA APARECIDA GOMES FERNANDES ANTUNES</b>	10/03/21 a 09/03/22	20/12/2022
<b>PAULA LUCIANA PIRATELLI</b>	15/07/21 a 14/07/22	15/12/2022
<b>PAULO SEIJI YAMAGISHI</b>	01/03/21 a 28/02/22	01/12/2022
<b>ROSANGELA LIKA NAGAI BRAGA</b>	03/05/21 a 02/05/22	01/12/2022
<b>SIMONE MARIA REGO VIEIRA</b>	25/03/21 a 24/03/22	01/12/2022
<b>SONIA MARIA FUJIWARA</b>	24/01/21 a 23/01/22	07/12/2022
<b>VÂNIA APARECIDA VICENTE</b>	21/02/21 a 20/02/22	19/12/2022

**PORTARIA Nº 7.324/22**  
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>ALESSANDRA CASSIA ROMAN ESCARPANTE</b>	01/02/21 a 31/01/22	26/12/2022
<b>ALINE CRISTINA DE SOUZA</b>	22/01/21 a 21/01/22	26/12/2022
<b>AMELIA CRISTINA JOANETO DE ALENCAR</b>	08/02/21 a 07/02/22	12/12/2022
<b>ANA CAROLINA DE SOUZA PAIXÃO</b>	01/02/21 a 31/01/22	26/12/2022
<b>CAMILA ITAGAKI</b>	01/02/21 a 31/01/22	26/12/2022
<b>CAMILA JERACIMO FERREIRA FUJIZAWA</b>	22/01/21 a 21/01/22	26/12/2022
<b>CILENE DOS SANTOS FERREIRA</b>	01/02/21 a 31/01/22	26/12/2022
<b>CLAUDIANA PEREIRA RIBEIRO DE BRITO</b>	01/02/21 a 31/01/22	26/12/2022
<b>CRISTINA TERAMOTO SHIDA</b>	16/01/21 a 15/01/22	01/12/2022
<b>EDER FERMINO VIEIRA</b>	01/07/21 a 30/06/22	08/12/2022
<b>EDNA MARIA DE MORAES PEREIRA</b>	22/01/21 a 21/01/22	26/12/2022
<b>ELOIDE LEITE DO NASCIMENTO SAMPAIO</b>	01/02/21 a 31/01/22	26/12/2022
<b>GABRIELA PEREIRA DOS SANTOS YAMACUTI</b>	13/02/21 a 12/02/22	01/12/2022
<b>JOSIE MOREIRA DA SILVA KATSUBE</b>	29/08/21 a 28/08/22	01/12/2022

**PORTARIA Nº 7.325/22**  
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 26/12/2022:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>FABIANA MANTOVANI COLOMBO DE LIMA</b>	22/01/21 a 21/01/22
<b>GISELE DE MEDEIROS PIGINI</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>JULIANA DA SILVA</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>JULIANA TEIXEIRA DE OLIVEIRA</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>LUCIANE LOPES GENTILE</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>RAQUEL CLEMENTE DE SOUZA FERREIRA</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>ROSEMEIRE BOMBARDA KURAMOTO</b>	22/01/21 a 21/01/22
<b>SANDRA DE SOUZA FRANCISCO</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>SANDRA MARIA DE ARAUJO</b>	27/01/21 a 26/01/22
<b>SIMONE GUIRAU BARTA</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>SUELI CRISTINA CAPUTO PIMENTEL</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>THAISE PAVELOSKI</b>	01/02/21 a 31/01/22

**PORTARIA Nº 7.326/22**  
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/12/2022:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>CARLA APARECIDA PEREIRA DE ALMEIDA</b>	24/08/21 a 23/08/22
<b>JOBSON APARECIDO PEREIRA</b>	14/02/21 a 13/02/22
<b>MARCO ANTONIO CASTRO CAMPOS</b>	03/03/21 a 02/03/22
<b>MARTA MARIA DE ANDRADE VIEIRA</b>	12/11/21 a 11/11/22
<b>MEIRE TEREZINHA FURLAN</b>	02/04/21 a 01/04/22
<b>PATRICK ADRIANO DOS SANTOS SOUZA</b>	01/12/21 a 30/11/22
<b>VALDIR ARAUJO PESSOA</b>	01/08/21 a 31/07/22
<b>VERONICA EMY TAKIMOTO TAKEUCHI</b>	01/08/21 a 31/07/22

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/12/2022:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>ADRIANA PEREIRA DA SILVA SANTOS</b>	01/08/21 a 31/07/22
<b>ALEXANDRE FERREIRA DOS SANTOS DA COSTA</b>	06/01/21 a 05/01/22
<b>ANDERSON ROBERTO PEREIRA</b>	01/02/21 a 31/01/22
<b>ANDREIA APARECIDA BOBBATO DA SILVEIRA</b>	03/09/21 a 02/09/22

**PORTARIA Nº 7.327/22**  
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/12/2022:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>ANDRESSA APARECIDA FERREIRA</b>	07/01/21 a 06/01/22
<b>CLEVERSON DE CARVALHO GILBERTI</b>	02/03/21 a 01/03/22
<b>EDILMA DOS REIS RAINOVA</b>	07/02/21 a 06/02/22
<b>ELISANGELA ELEOTERIO</b>	02/05/21 a 01/05/22
<b>ELIZANGELA AUGUSTO DA SILVA</b>	26/11/21 a 25/11/22
<b>FABIO PEREIRA LINS</b>	22/04/21 a 21/04/22
<b>GERSON COSME DOS SANTOS</b>	01/08/21 a 31/07/22
<b>GERSON JOSE DE OLIVEIRA</b>	24/10/21 a 23/10/22
<b>JAQUELINE DAVID</b>	06/01/21 a 05/01/22
<b>JOANA FAUSTINO PEREIRA</b>	26/08/21 a 25/08/22
<b>JOSE ASSIS CLEMENTE SOUSA</b>	08/09/21 a 07/09/22
<b>KATIA REGINA DE ANDRADE FERNANDES</b>	12/04/21 a 11/04/22
<b>LUZINETE OLIVEIRA DOMINGUES</b>	04/09/21 a 03/09/22
<b>MARCELA YUMI TANAKA MORGADO</b>	17/01/21 a 16/01/22
<b>MARINA TANABE</b>	08/07/21 a 07/07/22
<b>NILSA ESTEVAM DOS REIS DA SILVA</b>	05/08/21 a 04/08/22

**PORTARIA Nº 7.328/22**  
DE 29 DE NOVEMBRO DE 2.022

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>KAMILA ANDRESSA DE BRITTO MENDES FERNANDES</b>	15/09/21 a 14/09/22	15/12/2022
<b>MARCELA ONO</b>	07/04/21 a 06/04/22	15/12/2022
<b>PAULO CÉSAR GERIS FREITAS</b>	17/02/21 a 16/02/22	14/12/2022
<b>PEDRO BOLOGNANI</b>	05/10/21 a 04/10/22	01/12/2022
<b>ROSANA ALINE BRAGA DO NASCIMENTO</b>	14/11/21 a 13/11/22	01/12/2022
<b>ROSINEIDE COSTA DOS SANTOS</b>	01/08/21 a 31/07/22	01/12/2022
<b>SAIMON FERNANDES</b>	01/04/21 a 31/03/22	19/12/2022
<b>SEBASTIÃO BARBOSA</b>	16/11/21 a 15/11/22	01/12/2022
<b>SILVIA CRISTINA DE FRANÇA PEDROLI</b>	04/09/21 a 03/09/22	01/12/2022
<b>WALDA ALVES DE SANTANA TARODA</b>	15/01/21 a 14/01/22	01/12/2022

**PORTARIA Nº 7.329/22**  
DE 30 DE NOVEMBRO DE 2.022

Art. 1º - Nomear o Sr. **FERNANDO CAVALCANTE ARAUJO** – RG nº xx.391.925-x e CPF nº xxx.802.878-xx para integrar a Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI, que passará a se constituir em Presidente do referido órgão, a partir desta data.

Art. 2º - Fica revogada na íntegra a Portaria nº 6.982/22 de 26/04/22.

**PORTARIA Nº 7.330/22**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.022

**CONSIDERANDO** o disposto na Emenda Constitucional nº 19/98 de 04/06/98 que fixou em 3 (três) anos de efetivo exercício o prazo para que os servidores nomeados para o cargo de provimento efetivo em virtude de Concurso Público adquiram a estabilidade;

**CONSIDERANDO** o que determina o § 4º do Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil que estabelece como condição para a aquisição de estabilidade, a obrigatoriedade de avaliação especial de desempenho por Comissão instituída para essa finalidade;

**CONSIDERANDO** que os servidores públicos abaixo delineados obtiveram a aprovação na Avaliação Especial de Desempenho em Estágio Probatório conforme o Relatório apresentado pela Comissão Especial nomeada através da Portaria nº 759/04 de 08/01/04;

**RESOLVE:**

Conceder, a partir das respectivas datas, a Estabilidade no serviço público aos servidores abaixo discriminados, de conformidade com o que dispõe o Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil:

NOME	CARGO	A PARTIR DE
<b>AGNES YURI MATSUMOTO SCARCELLI</b>	Médico PSF	04/12/2022
<b>FRANK BUCCI PINTO</b>	Médico Gastroenterologista	04/12/2022
<b>LUCIANO PEDREIRO CALGARO</b>	Médico Otorrinolaringologista	09/12/2022

**PORTARIA Nº 7.331/22**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.022

= Contratar, a partir de 01/12/2022, os candidatos abaixo delineados, aprovados no Processo Seletivo, para desempenharem em caráter emergencial e de relevante interesse público os respectivos cargos por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos III e IV, e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98:

= **BEATRIZ GONÇALVES SANTANA – RG nº xx.542.121-x, CPF nº xxx.496.878-xx e PIS/PASEP nº xxx446645xx**, classificada em 12º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2022 da Secretaria Municipal de Saúde, para o cargo de Escriturário junto à Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito;

= **ELIEZER MENOSSI DE LIMA – RG nº xx.749.535-x, CPF nº xxx.516.628-xx e PIS/PASEP nº xxx102491xx**, classificado em 3º lugar no Processo Seletivo Simplificado da Administração nº 001/2022, para o cargo de Coletor de Lixo Domiciliar junto à Secretaria Municipal de Administração;

= **ANA GABRIELA LOLATO OLIVEIRA – RG nº xx.187.446-x, CPF Nº xxx.323.768-xx e PIS/PASEP nº xxx997100xx**, classificada em 1º lugar no Processo Seletivo nº 001/2022, para o cargo de Médico – PSF junto à Secretaria Municipal de Saúde.

**PORTARIA Nº 7.332/22**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.022

= Demitir sem justa causa do Quadro de Servidores desta Prefeitura Municipal, o Servidor Sr. **JULIO CESAR PEREIRA DE SOUZA - RG nº xx.568.297-x, CPF nº xxx.699.958-xx e PIS/PASEP nº xxx219394xx**, que vem ocupando o cargo de Orientador Social junto à Secretaria Municipal de Promoção Social, com Contrato por Tempo Determinado, a partir de 02/12/2022.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir de 01/12/2022:

= **DEISE MIE YASUNAGA**, referentes ao quinquênio de 01/07/2016 a 30/06/2021;

= **MARIA APARECIDA SANTANA RIBEIRO**, referentes ao quinquênio de 02/05/2016 a 01/05/2021.

-----  
**PORTARIA Nº 7.333/22**  
DE 1º DE DEZEMBRO DE 2.022

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pelo Servidor Sr. **FRANK BUCCI PINTO – RG nº x.642.xxx, CPF nº xxx.876.876-xx e PIS/PASEP nº xxx569336xx**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Gastroenterologista junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01/12/2022.

= Contratar, a partir de 01/12/2022, a candidata senhorita **FERNANDA JARILHO SOARES – RG nº xx.179.217-x, CPF nº xxx.357.578-xx e PIS/PASEP nº xxx500691xx**, classificada em 14º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2022 da Secretaria Municipal de Saúde, para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Escriturário junto à Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos III e IV, e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Unico dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98.

=====  
Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Jamila Correa Sabino – Chefe de Gabinete do Prefeito.