



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 9 DE DEZEMBRO DE 2022**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

---

**PORTARIA Nº 7.334/22**  
**DE 2 DE DEZEMBRO DE 2022**

**CONSIDERANDO** que através da Portaria nº 6.966/22 de 12/04/22, foi nomeada uma Comissão de Sindicância objetivando apurar as causas e responsabilidades sobre o contido no Parecer nº 313/2022 exarado pelo Assistente de Secretário Jurídico de Relações Trabalhistas e Recursos Humanos sobre a apresentação de atestados e declarações médicas pela Servidora Sra. Ana Paula Krempel Jurca Butarelli, Fonoaudióloga, lotada na Secretaria Municipal de Saúde;

**CONSIDERANDO** que a Comissão em tela exarou Parecer pelo Arquivamento do Processo tendo em vista que os atestados apresentados pela Servidora foram considerados aptos a justificar as ausências;

**RESOLVE:**

Acatar o Relatório Final da Comissão de Sindicância objeto da Portaria nº 6.966/22 de 12/04/22, bem como o Parecer exarado e ADOTO os termos e fundamentações apresentadas e determino o **ARQUIVAMENTO** de todo o Processo.

---

**PORTARIA Nº 7.335/22**  
**DE 2 DE DEZEMBRO DE 2022**

= Conceder 10 (dez) dias de férias em descanso ao Servidor Sr. **FRANCISCO CARLOS BINHARDI**, suspensas através da Portaria nº 6.730/21, referentes ao período aquisitivo de 20/10/2020 a 19/10/2021, a partir de 12/12/2022.

= Conceder à Servidora Sra. **TAYNA LARISSA BARBOSA DA GRAÇA**, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade, a partir de 25/11/2022.

= Conceder ao Servidor Sr. **FAGNER LIMA SILVA**, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em pecúnia, referentes ao quinquênio de 16/02/2016 a 22/09/2022.

= Suspender as férias em descanso do Servidor Sr. **FABIO PEREIRA LINS**, objeto da Portaria nº 7.327/22, referentes ao período aquisitivo de 22/04/21 a 21/04/22, devendo retornar ao trabalho a partir de 05/12/2022 e descansar o período remanescente em data oportuna.

---

**PORTARIA Nº 7.336/22**  
**DE 2 DE DEZEMBRO DE 2022**

= Contratar, a partir de 02/12/2022, o candidato senhor **GUSTAVO DA SILVA SANTOS – RG nº xx.568.169-x, CPF nº xxx.039.778-xx e PIS/PASEP nº xxx737197xx**, classificado em 3º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2022 da Secretaria Municipal de Saúde, para desempenhar

em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Técnico de Enfermagem junto à Secretaria Municipal de Saúde, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos III e IV, e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98.

= Tornar sem efeito parcialmente a Portaria nº 7.330/22 de 01/12/2022, no que diz respeito à concessão da estabilidade ao senhor **FRANK BUCCI PINTO**.

---

**PORTARIA Nº 7.337/22**  
DE 5 DE DEZEMBRO DE 2.022

Nomear os membros abaixo delineados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão destinada a avaliar o imóvel rural situado neste Município, que será destinado à expansão da área do Matadouro Público Municipal, com área de 6.498,00 m<sup>2</sup>, objeto da Matrícula nº 63.354 do Cartório de Registro de Imóveis de Tupã, localizado na Seção União, no Município e Comarca de Bastos, devendo apresentar dentro do prazo de 15 (quinze) dias o respectivo Laudo.

SÉRGIO MASAO HOSSOYA  
RG: xx.733.xxx  
CPF: xxx.719.758-xx

ADILSON BATISTA FIGUEIREDO  
RG: xx.797.335-x  
CPF: xxx.545.738-xx

CLAUDINO DA SILVA GUANAIS  
RG: xx.623.xxx  
CPF: xxx.670.888-xx

---

**PORTARIA Nº 7.338/22**  
DE 5 DE DEZEMBRO DE 2.022

= Designar as Sras. **ALEXIA MONIQUE COSTA** e **LARISSA DA SILVA ANTUNES**, para atuarem como equipe de análise das amostras que vierem a ser apresentadas à Municipalidade em razão do Edital de **Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 098/2022 – Processo nº 151/2022**, tendo por objeto a eventual aquisição de materiais de limpeza e higiene destinados ao uso nas Unidades Escolares e Secretaria Municipal de Educação, sendo que as propostas deverão ser entregues junto à Divisão de Compras da Municipalidade, situada na Rua Ademar de Barros, nº 600.

O prazo para o recebimento das propostas será das 8h00min do dia 05/12/2022 até às 8h00min do dia 20/12/2022, e a abertura se fará no dia 20/12/2022 às 9h00min, e o início da Sessão às 9h15min na mesma data.

---

**PORTARIA Nº 7.339/22**  
DE 6 DE DEZEMBRO DE 2.022

= Designar as Sras. **ALEXIA MONIQUE COSTA** e **LARISSA DA SILVA ANTUNES**, para atuarem como equipe de análise das amostras que vierem a ser apresentadas à Municipalidade em razão do Edital de **Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 099/2022 – Processo nº 152/2022**, tendo por objeto a eventual aquisição de gêneros alimentícios destinados à Merenda Escolar que serão distribuídos pela Secretaria Municipal de Educação, sendo que as propostas deverão ser entregues junto à Divisão de Compras da Municipalidade, situada na Rua Ademar de Barros, nº 600.

O prazo para o recebimento das propostas será das 8h00min do dia 07/12/2022 até às 8h00min do dia 22/12/2022, e a abertura se fará no dia 22/12/2022 às 9h00min, e o início da Sessão às 9h15min na mesma data.

---

**PORTARIA Nº 7.340/22**  
DE 7 DE DEZEMBRO DE 2.022

= Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos Srs. **MARCIO KOJI NOKAI**, **FATIMO PORTO BARBOZA JUNIOR** e **LUIZ HENRIQUE RUIZ**, para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a abertura e julgamento das propostas que vierem a ser apresentadas à Municipalidade em razão do Edital de **Tomada de Preços nº 019/2.022 – Processo nº 136/2022**, tendo por objeto a contratação de empresa do ramo de Arquitetura e Urbanismo e ou Engenharia, para a elaboração de projetos relativos a esportes e lazer, pelo regime de execução de empreitada por preço global, sendo que as propostas deverão ser entregues junto a Divisão de Compras da Municipalidade, situada na Rua Ademar de Barros, nº 600. O prazo para o encerramento do recebimento será às 9h10min do dia 22/12/2022, e a abertura se fará na mesma data e local, às 9h30min.

---

**PORTARIA Nº 7.341/22**  
DE 7 DE DEZEMBRO DE 2.022

= Contratar, a partir de 06/12/2022, a candidata senhora **CARINA APARECIDA DA SILVA ASSIS – RG nº xx.749.335-x, CPF nº xxx.801.328-xx e PIS/PASEP nº xxx159767xx**, classificada em 13º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2022 da Secretaria Municipal de Saúde, para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Escrivão junto à Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 2º – Inciso IV da Lei Municipal nº 3.193/22 de 01/12/2022, que dispõe sobre a Contratação por Tempo Determinado.

= Contratar, a partir de 07/12/2022, a candidata senhora **RAFAELA DE FATIMA FERREIRA BAPTISTA – RG nº xx.261.080-x, CPF nº xxx.248.948-xx e PIS/PASEP nº xxx927341xx**, classificada em 4º lugar no Processo Seletivo nº 001/2022, para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Médico PSF junto à Secretaria Municipal de Saúde, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 2º – Inciso IV da Lei Municipal nº 3.193/22 de 01/12/2022, que dispõe sobre a Contratação por Tempo Determinado.

---

**PORTARIA Nº 7.342/22**  
DE 7 DE DEZEMBRO DE 2.022

= Demitir do Quadro de Servidores desta Prefeitura Municipal, o Servidor Sr. **RICARDO ANDREASSA VERONEZE - RG nº xx.215.510-x, CPF nº xxx.598.038-xx e PIS/PASEP nº**

**xxx678666xx**, que vinha ocupando o cargo de Médico Clínico Geral II junto à Secretaria Municipal de Saúde, em virtude do término de Contrato de Trabalho, a partir de 07/12/2022.

= Readaptar a Servidora Sra. **KAREN DAIANE MUSSIO**, ocupante do cargo efetivo de Operário, devendo efetuar nova avaliação em 11/2023, conforme Atestado Médico e Laudo de Saúde Ocupacional, com as seguintes atribuições:

- **Receber, registrar, classificar, distribuir, controlar a tramitação e expedição de documentos e correspondências, documentos e processos, acompanhando o fluxo da tramitação;**
- **Prestar informações quando solicitado.**

-----

**PORTARIA Nº 7.343/22**  
DE 8 DE DEZEMBRO DE 2.022

= Aceitar o pedido de demissão formulado pelo Servidor Sr. **LEONARDO HENRIQUE RADUY - RG nº xx.667.231-x, CPF nº xxx.435.281-xx e PIS/PASEP nº xxx117532xx**, que vinha desempenhando o cargo de Médico PSF junto à Secretaria Municipal de Saúde, com Contrato por Tempo Determinado, a partir de 05/12/2022.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **TATIANE APARECIDA PADOVANI INOUE – RG nº xx.875.364-x, CPF nº xxx.189.958-xx e PIS/PASEP nº xxx534010xx**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Escriturário junto à Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito – Divisão de Contabilidade, a partir de 08/12/2022.

= Contratar, a partir de 08/12/2022, a candidata senhorita **FRANCIELI CRISTINA PEREIRA DA SILVA – RG nº xx.362.244-x, CPF nº xxx.705.638-xx e PIS/PASEP nº xxx446624xx**, classificada em 5º lugar no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2022 da Secretaria Municipal de Saúde, para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Técnico de Enfermagem junto à Secretaria Municipal de Saúde, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 2º – Inciso IV da Lei Municipal nº 3.193/22 de 01/12/2022, que dispõe sobre a Contratação por Tempo Determinado.

=====  
Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Jamila Correa Sabino – Chefe de Gabinete do Prefeito.