



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 6 DE MARÇO DE 2023

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 7.458/23
DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023

= Exonerar do Quadro de Servidores desta Prefeitura Municipal, a Servidora Sra. **MARILENE SILVA LEMOS** – RG nº 17.xxx.059, CPF nº 093.xxx.978-xx e PIS/PASEP nº 124xxxxxx74, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operário, em virtude da vacância do cargo por motivo de Aposentadoria junto ao INSS, conforme disposto no Artigo 69 – VI e Artigo 70 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, e em atendimento aos apontamentos e orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a partir de 28/02/2023.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pelo Servidor Sr. **WALTER ALVES DOS SANTOS** - RG nº 8.xxx.117, CPF nº 709.xxx.798-xx e PIS/PASEP nº 106xxxxxx94, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 28/02/2023.

= Aceitar o pedido de rescisão de contrato formulado pelas servidoras abaixo delineadas, que vinham desempenhando os respectivos cargos, com Contrato por Tempo Determinado junto à Secretaria Municipal de Educação:

= **MARIA ANGELICA ONO** - RG nº 34.xxx.367-x, CPF nº 330.xxx.478-xx e PIS/PASEP nº 271xxxxxx74, no cargo de Agente de Monitoria Escolar, a partir de 28/02/2023;

= **CRISTIANA APARECIDA SILVA DA MATA JARDIM** - RG nº 32.xxx.258-x, CPF nº 286.xxx.168-xx e PIS/PASEP nº 125xxxxxx42, no cargo de Professor de Educação Básica I - Infantil, a partir de 24/02/2023.

PORTARIA Nº 7.459/23
DE 24 DE FEVEREIRO DE 2023

= Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelas Sras. **ANA CAROLINA MIRANDA DE GODOY, LIGIA DE SOUZA DE BARBOSA** e **THAYLA ANDRESSA ROSSI CORREIA**, para, sob a presidência da primeira, efetuarem a abertura e julgamento das propostas que vierem a ser apresentadas à Municipalidade em razão da Chamada Pública nº 001/2023 – Processo Administrativo nº 003/2023, tendo por objeto a aquisição parcelada, em entregas semanais, de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, sendo que as propostas deverão ser entregues junto à Divisão de Compras da Municipalidade, situada na Rua Ademir de Barros, nº 600, até às 9h00min do dia 27/02/2023, e a abertura se fará na mesma data, hora e local.

PORTARIA Nº 7.460/23
DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
ALICE BABA OKI	01/06/21 a 31/05/22	01/03/2023
ALINE DOS SANTOS SILVA	07/02/21 a 06/02/22	06/03/2023
JANEIZA MAYARA ROLIM	24/06/21 a 23/06/22	21/03/2023
ROGERIA GERIS GUANAIS	12/08/21 a 11/08/22	01/03/2023
WANDA ALVES DE SANTANA TARODA	15/01/22 a 14/01/23	01/03/2023

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia às servidoras abaixo delineadas, a partir de 01/03/2023:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
CARINA MUTSUMI TADA	26/11/21 a 25/11/22
MARIA CRISTINA MOTA MILLER DOS SANTOS	02/01/22 a 01/01/23
MICHELE MAYUMI YAMASHIBA	01/08/21 a 31/07/22

PORTARIA Nº 7.461/23
DE 28 DE FEVEREIRO DE 2.023

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
ADRIANA C. FREITAS CAVALCANTI	07/01/22 a 06/01/23	01/03/2023
AGNES YURI MATSUMOTO SCARCELLI	04/12/21 a 03/12/22	01/03/2023
BEATRIZ G. DOMICIANO FELIPE	01/02/22 a 31/01/23	01/03/2023
ELISANGELA LOVO	25/02/22 a 24/02/23	15/03/2023
FLORIPES XAVIER	26/02/22 a 25/02/23	01/03/2023
JANAINA GULDONI	07/05/21 a 06/05/22	01/03/2023
JANAINA SALMAZO SOARES	02/04/21 a 01/04/22	16/03/2023
PAULO SEIJI YAMAGISHI	01/03/22 a 28/02/23	01/03/2023
ROSANGELA LIKA NAGAI BRAGA	03/05/21 a 02/05/22	15/03/2023

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso à Servidora Sra. **EDJANE MARIA DA SILVA SOARES**, referentes ao período aquisitivo de 19/06/21 a 18/06/22, a partir de 01/03/2023.

PORTARIA Nº 7.462/23
DE 28 DE FEVEREIRO DE 2.023

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/03/2023:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ADRIANO RIBEIRO	10/07/21 a 09/07/22
ALESSANDRA C. CANO DE SOUZA	10/07/21 a 09/07/22
ALESSANDRO FABRICIO ANTONIO	10/02/22 a 09/02/23
AMAURI DOS SANTOS	10/02/22 a 09/02/23

CLAUDIO CARNEIRO DE OLIVEIRA	05/02/22 a 04/02/23
CLEUSA F. DA SILVA GOMES	02/01/22 a 01/01/23
DIRCE FRAVETTO	23/01/22 a 22/01/23
JAIME DAVID	14/02/22 a 13/02/23
JOSE EURIDES FERREIRA DA COSTA	01/02/22 a 31/01/23
LIDINETE RIBEIRO ALVES MUSSIO	02/06/21 a 01/06/22
MARCELO MACIEL JANUARIO	09/08/21 a 08/08/22
MATHEUS FELIPE DUARTE DA SILVA	11/02/22 a 10/02/23
NEUSA KYOKA HITAKA NISHIDA	11/12/21 a 10/12/22
THAYLA ANDRESSA ROSSI CORREIA	05/02/22 a 04/02/23

PORTARIA Nº 7.463/23
DE 28 DE FEVEREIRO DE 2.023

= Conceder 24 (vinte e quatro) dias de férias regulamentares em descanso ao Servidor Sr. **LEANDRO RODRIGUES DE MELO**, referentes ao período aquisitivo de 26/11/21 a 25/11/22, a partir de 01/03/2023.

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 01/03/2023:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ANTONIO GRAÇA DOS SANTOS	01/03/22 a 28/02/23
APARECIDA DAS NEVES MASSOCHINI	11/12/21 a 10/12/22
APARECIDA DE FATIMA ROCHA FERREIRA	26/11/21 a 25/11/22
CUSTODIO CORREIA DE ARAUJO	16/12/21 a 15/12/22
DOUGLAS DOS SANTOS ELEOTERIO	02/02/22 a 01/02/23
ELIZABETE PEREIRA DOS SANTOS	11/02/22 a 10/02/23
GALDINO PEREIRA DA SILVA	24/07/21 a 23/07/22

PORTARIA Nº 7.464/23
DE 28 DE FEVEREIRO DE 2.023

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
JAMILE CAROLINA SVIZZERO	03/08/21 a 02/08/22	06/03/2023
JAQUELINE DOS SANTOS	17/12/21 a 16/12/22	01/03/2023
JESSICA C. DOS S. NASCIMENTO	01/10/21 a 30/09/22	01/03/2023
JOSE LIRA SOARES DA SILVA	06/04/21 a 05/04/22	01/03/2023
KAREN DAIANE MUSSIO ANDRADE	26/11/21 a 25/11/22	01/03/2023
MANOEL JOSE FERREIRA	22/05/21 a 21/05/22	01/03/2023
MARLENE KOSMOS DOS SANTOS	03/02/22 a 02/02/23	01/03/2023
NILZA DE OLIVEIRA	01/12/21 a 30/11/22	01/03/2023
NIUZA MARIA DE SOUZA	03/02/22 a 02/02/23	01/03/2023
PATRICIA SUELEN L. STOS. HERNANDES	01/06/21 a 31/05/22	16/03/2023
SILVIO RODRIGUES DA SILVA	01/02/22 a 31/01/23	01/03/2023
TANIA APARECIDA RIBEIRO XAVIER	01/03/22 a 28/02/23	01/03/2023
TIAGO SOARES DA SILVA	09/06/21 a 08/06/22	01/03/2023
WILSON ESTEVAM DOS REIS	01/02/21 a 31/01/22	01/03/2023

PORTARIA Nº 7.465/23
DE 2 DE MARÇO DE 2.023

= Conceder 10 (dez) dias de férias em descanso ao Servidor Sr. **ANDRE DE ANDRADE FREITAS**, suspensas através da Portaria nº 6.822/22, referente ao período aquisitivo de 03/11/20 a 02/11/21, a partir de 01/03/23 a 10/03/23.

= Conceder 19 (dezenove) dias de férias em descanso ao Servidor Sr. **TIAGO DE ARAUJO INOUE**, suspensas através da Portaria nº 7.226/22, referente ao período aquisitivo de 02/07/20 a 01/07/21, a partir de 01/03/23 a 19/03/23.

= Conceder 05 (cinco) dias de férias em descanso ao Servidor Sr. **FRANCISCO CARLOS BINHARDI**, suspensas através da Portaria nº 6.730/21, referente ao período aquisitivo de 20/10/20 a 19/10/21, a partir de 13/03/23 a 17/03/23.

= Conceder à Servidora Sra. **PATRICIA DOS SANTOS RODRIGUES DA SILVA**, 15% de Gratificação referente ao Artigo 150 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, a partir de 01/03/2023, conforme Requerimento protocolado sob o nº 059/2023.

= Conceder ao Servidor Sr. **JULIO HIROSHI TERAMOTO**, 25% de Gratificação referente ao Artigo 150 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, a partir de 01/03/2023, conforme Requerimento protocolado sob o nº 400/2023.

PORTARIA Nº 7.466/23
DE 2 DE MARÇO DE 2.023

= Conceder, a partir de 28/02/2023, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade à Servidora Sra. **GABRIELLI MARCIANO MUCCIO**.

= Suspender, a partir de 01/03/2023, as férias em descanso concedidas à Servidora Sra. **THAYLA ANDRESSA ROSSI CORREIA**, através da Portaria nº 7.462/23, referente ao período aquisitivo de 05/02/22 a 04/02/23, em virtude da apresentação de atestado médico de 14 (quatorze) dias, devendo usufruir do descanso em época oportuna.

= Suspender, a partir de 02/03/2023, as férias em descanso concedidas ao Servidor Sr. **ALESSANDRO FABRICIO ANTONIO**, através da Portaria nº 7.462/23, referente ao período aquisitivo de 10/02/22 a 09/02/23, devendo usufruir do saldo de 19 (dezenove) dias em época oportuna.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO	A PARTIR DE
ANTONIO CARLOS VACCARI	2015 - 2020	01/03/2023
TIAGO ROBERTO STEFANELLI	2018 - 2023	03/03/2023

PORTARIA Nº 7.467/23
DE 2 DE MARÇO DE 2.023

= Exonerar a Servidora Sra. **GABRIELA GERIS MACHADO – RG nº 45.xxx.342-9** do cargo de Agente de Crédito e **nomeá-la** para o cargo de Coordenador de Desenvolvimento Econômico Municipal – Referência 28, a partir de 01/03/2023.

= Exonerar o Servidor Sr. **ELTON MOREIRA DA SILVA – RG nº 40.xxx.516-2** do cargo de Assessor da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico e **nomeá-lo** para o cargo de Assessor de Projetos Esportivos – Referência 24, a partir de 01/03/2023.

= Excluir a partir de 01/03/2023, o Adicional de Insalubridade das servidoras abaixo delimitadas:

= **THAYLA ANDRESSA ROSSI CORREIA**, concedido através da Portaria nº 6.575/21, alterado pela Portaria nº 6.694/21, devido a sua remoção para a Secretaria Municipal de Educação;

= **KAREN DAIANE MUSSIO ANDRADE**, concedido através da Portaria nº 6.137/20, devido a sua remoção para a Secretaria Municipal de Cultura.

PORTARIA Nº 7.468/23
DE 2 DE MARÇO DE 2.023

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pelas servidoras abaixo delimitadas, a partir de 01/03/2023:

= **CAMILA BERTOLAZO DOS REIS - RG nº 53.xxx.307-x, CPF nº 468.xxx.658-xx e PIS/PASEP nº 202xxxxxx01**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operário junto à Secretaria Municipal de Educação;

= **FRANCISLENE THAIS CORREIA FERREIRA - RG nº 40.xxx.143-x, CPF nº 316.xxx.568-xx e PIS/PASEP nº 128xxxxxx82**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil junto à Secretaria Municipal de Educação.

= Aceitar o pedido de rescisão de Contrato formulado pela Servidora Sra. **ADRIELLI TOLENTINO PASSI – RG nº 45.xxx.250-x, CPF nº 432.xxx.988-xx e PIS/PASEP nº 161xxxxxx20**, que vinha desempenhando o cargo de Professor de Educação Básica I – Fundamental, com Contrato por Tempo Determinado junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01/03/2023.

PORTARIA Nº 7.469/23
DE 2 DE MARÇO DE 2.023

CONSIDERANDO a realização da 41ª Festa do Peão Boiadeiro, evento oficialmente reconhecido e constante no Calendário de festividades do Município;

CONSIDERANDO ainda a necessidade de nomear os responsáveis pelas diversas áreas visando a organização de inúmeras atividades inerentes aos festejos oficiais cabíveis ao Poder Público Municipal;

RESOLVE:

= Nomear as Subcomissões da 41ª Festa do Peão Boiadeiro do Município de Bastos a ser realizada no período de 13 a 16 de abril de 2.023, que será integrada pelos seguintes membros:

ARRECAÇÃO DE ALIMENTOS:

= Janeiza Mayara Rolim

EQUIPE DE ATENDIMENTO A SAÚDE:

= Patrícia Alves de Lima Rodrigues Moreira

= Patrocínio Monteiro Filho

ASSESSORIA DE IMPRENSA:

= Lucas Batista de Sousa

PRODUÇÃO/CAMARIM/SHOW:

= Fátimo Porto Barboza Júnior

= Aline Silva Lima

VENDAS DE PUBLICIDADES , PATROCINIOS E CAMAROTES:

= Camila Regina Pascotto Cardoso

= Jamila Corrêa Sabino

= José Roberto Stefanelli

= Eni de Azevedo Nishikawa

= Maria Bethânia Zago

= Eliane Carvalho Sabino Camilo

= Breno Erick dos Santos

SEGURANÇA

= Márcio Alexandre Marques Cardoso

= Vanderlei Dias

ALIMENTAÇÃO E ALOJAMENTOS DE PEÕES

= Igor Gonçalves da Silva Cunha

= Ana Maria Ogata Monzem

= Cleverson de Carvalho Gilberti

= Carlos Roberto Faustino

= Josefa Daniela Cordeiro

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

= Márcio Koji Nokai

= Verônica Emy Takimoto Takeuchi

FISCALIZAÇÃO DE ESTRUTURA

= Rodrigo Alexandro Murjia

EQUIPE DE APOIO GERAL

= José Carlos Pereira Alves (Zezão)

= Sergio Aparecido Tardin

- = José Cícero da Silva (Testinha)
- = Teresa Gomes Sanches dos Santos
- = Gilberto Pereira (Gil)
- = Cícero Eleotério
- = Oscar de Oliveira Camargo (Kazim)
- = Matheus Augusto Vieira Castro
- = Valdir Araújo Pessoa (Didi)
- = Itamar Germano Rodrigues
- = Julio David dos Santos
- = Odair Pereira de Souza (Preto)
- = José Elias Gomes da Silva (Zé Cotia)
- = Claudinei Corrêa
- = José Lira Soares da Silva (Lira)

ASSESSORIA JURÍDICA

- = Marco Antônio Castro Campos

SAÚDE ANIMAL

- = Alessandro Fabricio Antônio
- = Amanda Carolini de Paula Faria

=====

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Jamila Correa Sabino – Chefe de Gabinete do Prefeito.