



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 31 DE OUTUBRO DE 2023**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

**PORTARIA Nº 7.873/23**  
**DE 25 DE OUTUBRO DE 2023**

= Prorrogar até 31/12/2024, o afastamento da Servidora Pública Municipal Sra. **CASSIA ISABEL COSSI MENONI – RG nº 28.xxx.944-x**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Escrivão, para prestar serviços junto à 184ª Zona Eleitoral da Comarca de Tupã, sem prejuízo de seus vencimentos e demais vantagens do cargo.

= Demitir do Quadro de Servidores desta Prefeitura Municipal, a Servidora Srta. **GABRIELA DE LIMA BATALINE - RG nº 57.xxx.784-x, CPF nº 474.xxx.778-xx e PIS/PASEP nº 268xxxxxx28**, que vinha ocupando o cargo de Agente de Monitoria Escolar, com Contrato por Tempo Determinado junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 24/10/2023.

= **Empossar**, de conformidade com o disposto no Artigo 19 da Lei Municipal nº 870/90, que dispõe sobre o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos e suas alterações posteriores, o candidato Sr. **PEDRO HENRIQUE DA SILVA - RG nº 42.xxx.129-x, CPF nº 347.xxx.888-xx e PIS/PASEP nº 203xxxxxx33**, habilitado no Concurso Público nº 001/2023, classificado em 7º lugar para o cargo de Pintor – Referência 21 junto à Secretaria Municipal de Administração, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por Lei, a partir de 24/10/2023.

**PORTARIA Nº 7.874/23**  
**DE 25 DE OUTUBRO DE 2023**

= Conceder Adicional de Insalubridade em grau médio sobre o salário mínimo aos servidores abaixo delineados, lotados na Secretaria Municipal de Administração, a partir das respectivas datas:

= **PEDRO HENRIQUE DA SILVA**, por desempenhar suas funções de Pintor, a partir de 24/10/2023;

= **CARLOS AUGUSTO DE BRITO**, enquanto desempenhar suas funções de Servente de Pedreiro, a partir de 18/10/2023, conforme o Requerimento protocolado sob o nº 4.268/2023.

= Exonerar a Servidora Sra. **VIVIANE LORENA DE ALMEIDA SANTOS** da Função Gratificada de Coordenador da Central de Materiais, retornado ao desempenho normal de suas funções de Escrivão, a partir de 01/10/2023.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

<b>NOME</b>	<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>ELAINE ROCHA OZARCZUKI DE SOUSA</b>	18/03/13 a 17/03/18	27/10/2023
<b>MARIA IZABEL DIAS DANTAS</b>	03/02/12 a 02/02/17	25/10/2023

---

**PORTARIA Nº 7.875/23**  
DE 25 DE OUTUBRO DE 2.023

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância Administrativa a ser integrada pelos membros Srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI, ANA MARIA DOS SANTOS OGATA MONZEM e WAGNER FELIPE DE PAULA** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a devida Sindicância Administrativa e averiguações necessárias objetivando apurar causas e responsabilidades sobre o contido no Memorando nº 227/2023-SME exarado pelo Secretário Municipal de Educação sobre ato praticado pelo Servidor Sr. Antônio Aparecido Fernandes, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

---

**PORTARIA Nº 7.876/23**  
DE 26 DE OUTUBRO DE 2.023

Nomear os membros da Comissão de Análise dos Projetos Culturais e Artísticos inscritos nos Editais de Chamamento Público para Seleção de projetos Culturais e Artísticos – Lei Complementar nº 195 de 08/07/22 – Artigos 6º e 8º - Lei Paulo Gustavo, que será integrada pelos seguintes membros:

**Luiz Eduardo Ascencio Rizzio**  
CPF - 034.xxx.708-xx

**Maria Aparecida Frutuozo de Souza**  
CPF - 054.xxx.298-xx

**Thiago Cardoso**  
CPF - 318.xxx.338-xx

---

**PORTARIA Nº 7.877/23**  
DE 27 DE OUTUBRO DE 2.023

= Nomear e constituir a **COMISSÃO DE SELEÇÃO** da Secretaria Municipal de Educação e Cultura com a incumbência de processar e julgar os chamamentos públicos e casos de dispensa ou inexigibilidade, que será composta pelos seguintes membros:

- PATRÍCIA KOMATSU BARBOSA
- MARCIA REGINA FERNANDES DOMINGUES
- IGOR GONÇALVES DA SILVA CUNHA

---

**PORTARIA Nº 7.878/23**  
DE 30 DE OUTUBRO DE 2.023

= **Nomear** os candidatos abaixo delineados, habilitados no Concurso Público nº 001/2023, para tomarem posse nos respectivos cargos, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar de 30/10/2023:

NOME	CLASSIFICAÇÃO	CARGO
FABIANA SILVA ROCHA DE SANTANA	7º	Cozinheira
ELIZANGELA AUGUSTO DA SILVA	8º	Cozinheira
LUCAS MARCELINO DA COSTA	3º	Vigilante
MARIA APARECIDA CARAZZATO SANTANA DE SOUSA	1º	Instrutor de Trabalhos Manuais
CAMILA BERTOLAZO DOS REIS	2º	Orientador Social
EDILAINE MARQUES DA SILVA	51º	Operário

= Nomear o candidato Sr. **REGINALDO PEREIRA LIMA SAMPAIO**, habilitado no Concurso Público nº 001/2023, classificado em 30º lugar, para tomar posse no cargo de Motorista de Transporte Coletivo, dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar de 30/10/2023.

**PORTARIA Nº 7.879/23**  
DE 30 DE OUTUBRO DE 2.023

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 06/11/2023:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ADRIELY OLIVEIRA NASCIMENTO	12/04/22 a 11/04/23
AMANDA CAROLINI DE PAULA FARIA	09/05/22 a 08/05/23

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia à Servidora Sra. **NOELLE HAYAKAWA PEREIRA MIZOBE**, referente ao período aquisitivo de 21/06/22 A 20/06/23, a partir de 06/11/2023.

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
AMANDA CRISTINA BRAGA	07/12/21 a 06/12/22	06/11/2023
FERNANDA MUNIZ GARCIA	22/02/22 a 21/02/23	21/11/2023
MIRIAM HARUMI NAKA MARCUSSI	22/01/22 a 21/01/23	21/11/2023
PAULO SEIJI YAMAGISHI	01/03/22 a 28/02/23	06/11/2023
RAISA GIULIA FERREIRA	22/03/22 a 21/03/23	06/11/2023

**PORTARIA Nº 7.880/23**  
DE 30 DE OUTUBRO DE 2.023

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 06/11/2023:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ADRIANA APARECIDA FAUSTINO	09/08/22 a 08/08/23
ADRIANA MARIA SIMPLICIO GUSMÃO	21/10/22 a 20/10/23
CAMILA DA COSTA BRITO	01/09/22 a 31/08/23
FRANCISCO CARLOS BINHARDI	20/10/22 a 19/10/23
ITAMAR GERMANO RODRIGUES	06/07/22 a 05/07/23
LEANDRO KISLEK BETETTO	07/10/22 a 06/10/23

= Conceder 24 (vinte e quatro) dias de férias regulamentares em descanso ao Servidor Sr. **LUIZ DE CASTRO**, referente ao período aquisitivo de 06/04/22 a 05/04/23, a partir de 06/11/2023.

**PORTARIA Nº 7.881/23**  
DE 30 DE OUTUBRO DE 2.023

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
<b>ADUILSON FELIX DE MOURA</b>	10/07/22 a 09/07/23	06/11/2023
<b>CRISTINA TERAMOTO SHIDA</b>	16/01/22 a 15/01/23	06/11/2023
<b>DANIELE FREITAS KAVAUCHI DA ANGELA</b>	02/05/22 a 01/05/23	06/11/2023
<b>DOUGLAS MARTINS BORGES</b>	19/12/21 a 18/12/22	06/11/2023
<b>EVA MARIA DA SILVA</b>	18/02/22 a 17/02/23	06/11/2023
<b>LILIAN FERREIRA BONONI</b>	01/03/22 a 28/02/23	21/11/2023
<b>MARIA LUIZA SIQUEIRA ROSA</b>	02/04/22 a 01/04/23	06/11/2023
<b>MAYARA CRISTINA KASSAGUI YANO</b>	05/12/21 a 04/12/22	07/11/2023
<b>WESLEY TAUMAY LOPES</b>	23/04/22 a 22/04/23	06/11/2023
<b>WILLIANS NOGUEIRA ALVES</b>	02/02/22 a 01/02/23	06/11/2023

**PORTARIA Nº 7.882/23**  
DE 30 DE OUTUBRO DE 2.023

= Conceder 25% (vinte e cinco por cento) de quinquênio e Sexta Parte aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

= **JOSE SIQUEIRA**, de conformidade com o Requerimento protocolado sob o nº 4.260/2023, a partir de 17/10/2023;

= **JOÃO ALVES DA SILVA**, de conformidade com o Requerimento protocolado sob o nº 4.064/2023, a partir de 03/10/2023.

= Prorrogar o prazo para posse da candidata Sra. **LUCILENE DOS SANTOS DE ALMEIDA – RG nº 45.xxx.540-x**, nomeada através da Portaria nº 7.608/23 para o cargo de Operário, por estar em gozo de Licença Maternidade pelo período de 120 (cento e vinte) dias, conforme o Requerimento protocolado sob o nº 4.295/2023, devendo tomar posse no dia 15/02/2024.

= Readaptar a Servidora Sra. **SIMONE GUIRAU BARTA**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Educador Infantil, de conformidade com o contido no Laudo de Saúde Ocupacional e Atestado Médico, devendo efetuar nova avaliação em 25/10/2024, com as seguintes atribuições:

= Realização dos serviços de Agente de Monitoria Escolar em sala de aula no apoio ao Professor e no acompanhamento externo do aluno.

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Jamila Correa Sabino – Chefe de Gabinete do Prefeito.