



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 29 DE FEVEREIRO DE 2024**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

---

**PORTARIA Nº 8.035/24**  
**DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024**

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **GISCHELLY TYEMI OGASAWARA - RG nº 32.xxx.632-x, CPF nº 323.xxx.428-xx e PIS/PASEP nº 129xxx441xx**, ocupante do cargo em Comissão de Assessor da Divisão de PROCON junto à Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos, a partir de 19/02/2024.

= Suspender as férias em descanso concedidas à Servidora Sra. **MIRIAM HARUMI NAKA MARCUSSI**, referente ao período aquisitivo de 22/01/2023 a 21/01/2024, objeto da Portaria nº 8.007/24, a partir de 22/02/2024, devendo descansar os 12 (doze) dias remanescentes no período de 13/03/2024 a 24/03/2024.

= **Nomear** o candidato Sr. **LUDUVICO NONATO DE OLIVEIRA**, habilitado no Concurso Público nº 001/2023, classificado em 43º lugar, para tomar posse no cargo de Motorista de Transporte Coletivo, dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar de 20/02/2024.

= Exonerar, com justa causa, do Quadro de Servidores da Prefeitura Municipal, a Servidora Sra. **EUNICE ALVES DE SOUZA – RG nº 24.xxx.691-x, CPF nº 262.xxx.478-xx e PIS/PASEP nº 123xxxxxx11**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operário junto à Secretaria Municipal de Cultura, em virtude da reprovação na primeira avaliação do Estágio Probatório, nos termos do Artigo 15 § 8º, Inciso I, da Lei Municipal nº 870/90, com nova redação dada pela Lei Municipal 1.677/03 de 09/04/2003, a partir de 26/02/2024.

= Remover da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento para a Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Almoxarifado as servidoras abaixo delineadas, a partir de 26/02/2024:

= **MAYARA SILVA DO NASCIMENTO;**

= **NOEMIA FERREIRA DOS SANTOS DANTAS.**

---

**PORTARIA Nº 8.036/24**  
**DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024**

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância Administrativa a ser integrada pelos membros Srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI, JURANDIR MUSSIO e ERASMO CAETANO** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a devida Sindicância Administrativa e averiguações necessárias objetivando apurar causas e responsabilidades sobre o contido no Despacho nº 218/24/SMNJ-Procuradoria Jurídica, oriundo do Requerimento protocolado sob o nº 526/24 subscrito pela Sra. Marta do Carmo Teixeira, comunicando fato envolvendo a Servidora Sra. Roberta Daiane David dos Santos, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

**PORTARIA Nº 8.037/24**  
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2.024

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância Administrativa a ser integrada pelos membros Srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI, ANA PAULA SABINO DE AZEVEDO DA SILVA e ERASMO CAETANO** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a devida Sindicância Administrativa e averiguações necessárias objetivando apurar causas e responsabilidades sobre o contido no Despacho nº 220/24/SMNJ-Procuradoria Jurídica, oriundo do Requerimento exarado pela Ouvidoria Municipal comunicando fato envolvendo o Servidor Sr. Rogério Morais de Aguiar, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

**PORTARIA Nº 8.038/24**  
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2.024

De conformidade com o que estabelece o Decreto Municipal nº 1.715/23 de 27/12 23 que dispõe sobre as especificações das Micro Áreas do Município de Bastos e dá outras providências e considerando a necessidade de redimensionamento da Área 8, ficam as Agentes Comunitárias de Saúde abaixo delineadas responsáveis pelas seguintes micro áreas:

SERVIDORA	MICRO ÁREA
DAIANE NATALIA PEREIRA	08
MARLENE KOSMOS DOS SANTOS	43

**PORTARIA Nº 8.039/24**  
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2.024

Estabelecer, a partir desta data e a pedido do requerente (Protocolo nº 547/24), a jornada de trabalho do Servidor Sr. **FABRICIO TALES RIBEIRO LOPES** que deverá cumprir o horário das 11h10min às 20h10min, com intervalo de 1h00min para almoço, com carga horária de 40hs semanais, de segunda a sexta feira, enquanto perdurar a realização de Estágio Extracurricular do curso de Graduação de Licenciatura em Geografia.

**PORTARIA Nº 8.040/24**  
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2.024

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/03/2024:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
<b>AILTON ALVES PEREIRA</b>	26/11/22 a 25/11/23
<b>JUSSARA MORAES HATAE CAMPOVILLE</b>	10/01/23 a 09/01/24
<b>NATANAEL DA SILVA VIEIRA</b>	15/01/23 a 14/01/24

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/03/2024:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>CARINA MUTSUMI TADA</b>	26/11/22 a 25/11/23
<b>CRISTINA MIDORI YAMASHIBA</b>	02/01/23 a 01/01/24
<b>GETULIO AKIRA SHIDA</b>	03/01/23 a 02/01/24
<b>MARIA CRISTINA MOTA MILLER DOS SANTOS</b>	02/01/23 a 01/01/24
<b>MICHELE MAYUMI YAMASHIBA</b>	01/08/22 a 31/07/23

**PORTARIA Nº 8.041/24**  
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2.024

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/03/2024:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>ALESSANDRA CRISTIANE CANO DE SOUZA</b>	10/07/22 a 09/07/23
<b>ERASMO CAETANO</b>	02/06/22 a 01/06/23
<b>JAIME DAVID</b>	14/02/23 a 13/02/24
<b>JOBSON APARECIDO PEREIRA</b>	14/02/23 a 13/02/24
<b>JOICY EMANUELLE SOARES NASCIMENTO</b>	13/01/23 a 12/01/24
<b>JOSE EURIDES FERREIRA DA COSTA</b>	01/02/23 a 31/01/24
<b>LETICIA MONITCHELY ORLANDO</b>	02/03/23 a 01/03/24
<b>LUCIA TEZUKA SHIDA</b>	08/08/22 a 07/08/23
<b>MARCO ANTONIO CASTRO CAMPOS</b>	03/03/23 a 02/03/24
<b>WALTER GARCIA JUNIOR</b>	02/01/23 a 01/01/24

**PORTARIA Nº 8.042/24**  
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2.024

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
<b>AGNES YURI MATSUMOTO SCARCELLI</b>	04/12/22 a 03/12/23	18/03/2024
<b>ELISANGELA LOVO</b>	25/02/23 a 24/02/24	18/03/2024
<b>JANAINA SALMAZO SOARES</b>	02/04/22 a 01/04/23	04/03/2024
<b>JESSICA CRISTINA DOS SANTOS NASCIMENTO</b>	01/10/22 a 30/09/23	18/03/2023

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/03/2024:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>ADRIANO RIBEIRO</b>	10/07/22 a 09/07/23
<b>ANTONIO GRAÇA DOS SANTOS</b>	01/03/23 a 29/02/24
<b>CLEUSA FRANCISCA DA SILVA GOMES</b>	02/01/23 a 01/01/24
<b>CUSTODIO CORREIA DE ARAUJO</b>	16/12/22 a 15/12/23

**PORTARIA Nº 8.043/24**  
DE 26 DE FEVEREIRO DE 2.024

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/03/2024:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ELISANGELA PEREIRA DOS SANTOS	11/02/23 a 10/02/24
FELIPE GONÇALVES PEREIRA	24/01/23 a 23/01/24
GALDINO PEREIRA DA SILVA	24/07/22 a 23/07/23
JAMILE CAROLINA SVIZZERO	03/08/22 a 02/08/23
JOSE LIRA SOARES DA SILVA	06/04/22 a 05/04/23
LEANDRO RODRIGUES DE MELO	26/11/22 a 25/11/23
LETICIA FREITAS SILVA TORRES	18/12/22 a 17/12/23
LUIZ CAVALCANTE XAVIER	23/11/22 a 22/11/23
MARCIA REGINA LEITE	15/06/22 a 14/06/23
MATHEUS FELIPE DUARTE DA SILVA	11/02/23 a 10/02/24
NIUZA MARIA DE SOUZA	03/02/23 a 02/02/24
PRISCILA MARÇAL DE OLIVEIRA	04/07/22 a 03/07/24
RAUL LUIS PEREIRA JUNIOR	11/12/22 a 10/12/23
SILVIO RODRIGUES DA SILVA	01/02/23 a 31/01/24
TANIA APARECIDA RIBEIRO XAVIER	01/03/23 a 29/02/24
TIAGO SOARES DA SILVA	09/06/22 a 08/06/23
VANESSA APARECIDA PERSIGILI YAMANE	15/01/23 a 14/01/24

**PORTARIA Nº 8.044/24**  
DE 27 DE FEVEREIRO DE 2.024

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Sra. **LILIAN PERALTA FUJIWARA MARTINELI** – RG nº 32.xxx.830-x, CPF nº 285.xxx.948-xx e PIS/PASEP nº 127xxxxxx70, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Básica I junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01/02/2024.

= Retificar parcialmente a Portaria nº 7.556/23 de 10/05/2023, no que diz respeito à classificação da Sra. **SIDNEIA BERTOLAZO DE OLIVEIRA** no Concurso Público nº 001/2023, onde-se-lê:

= classificada em 3º lugar, leia-se:

= **classificada em 4º lugar.**

= Prorrogar até o dia 05/03/2024, o prazo para posse da candidata Sra. **GISCHELLY TYEMI OGASAWARA** – RG nº 32.xxx.632-x, nomeada através da Portaria nº 8.020/24 para o cargo de Psicólogo, por motivos de saúde.

**PORTARIA Nº 8.045/24**  
DE 27 DE FEVEREIRO DE 2.024

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO	A PARTIR DE
--------------	---------	-------------

<b>KARINA DE GODEZ SILVA</b>	2017 – 2024	04/03/2024
<b>JOSE APARECIDO SILVA CARVALHO</b>	2006 – 2011	04/03/2024
<b>ROSELI DA SILVA MENDES DE SOUZA</b>	2018 – 2023	01/03/2024
<b>JOSE CARLOS EVARISTO TOMAZINI</b>	2016 – 2023	01/03/2024
<b>KAREN DAIANE MUSSIO ANDRADE</b>	2018 – 2023	26/02/2024

-----

**PORTARIA Nº 8.046/24**  
DE 28 DE FEVEREIRO DE 2.024

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância Administrativa a ser integrada pelos membros Srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI, GIOVANE DE CARVALHO DE MAGALHÃES e ERASMO CAETANO** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a devida Sindicância Administrativa e averiguações necessárias objetivando apurar causas e responsabilidades sobre o contido no Despacho nº 241/24/SMNJ/Procuradoria Jurídica, referente à solicitação de acúmulo de cargo pleiteado pela Servidora Sra. Jaqueline Garcia Gazeta Guirau – Protocolo nº 2097/23, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

-----

**PORTARIA Nº 8.047/24**  
DE 29 DE FEVEREIRO DE 2.024

Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos Srs. **SÉRGIO APARECIDO TARDIN, OSWALDO CORADINI e MARCELO BATISTA DOS SANTOS**, para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a **análise de produtos** que vierem a ser entregues à Municipalidade em razão do Edital de **Dispensa Eletrônica nº 011/2024**, com critério de julgamento de **menor preço**, tendo por objeto a eventual aquisição de peças para a motoniveladora New Holland RG 140 B do Almoxarifado Municipal, sendo que o certame se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

-----

**PORTARIA Nº 8.048/24**  
DE 29 DE FEVEREIRO DE 2.024

Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos Srs. **SÉRGIO APARECIDO TARDIN, OSWALDO CORADINI e MARCELO BATISTA DOS SANTOS**, para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a **análise de produtos** que vierem a ser entregues à Municipalidade em razão do Edital de **Dispensa Eletrônica nº 012/2024**, com critério de julgamento de **menor preço**, tendo por objeto a eventual aquisição de peças para o trator Ford New Holland MOD 7630, ano 2010, do Almoxarifado Municipal, sendo que o certame se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

-----

**PORTARIA Nº 8.049/24**  
DE 29 DE FEVEREIRO DE 2.024

Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos Srs. **SÉRGIO APARECIDO TARDIN, OSWALDO CORADINI e MARCELO BATISTA DOS SANTOS**, para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a **análise de produtos** que vierem a ser entregues à Municipalidade em

razão do Edital de **Dispensa Eletrônica nº 013/2024**, com critério de julgamento de **menor preço**, tendo por objeto a eventual aquisição de peças para a pá carregadeira, MOD W 130 B New Holland, chassi HBZNW130EKAE 10858, do Almoxarifado Municipal, sendo que o certame se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

---

**PORTARIA Nº 8.050/24**  
DE 29 DE FEVEREIRO DE 2.024

Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos Srs. **SÉRGIO APARECIDO TARDIN, OSWALDO CORADINI e MARCELO BATISTA DOS SANTOS**, para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a **análise de produtos** que vierem a ser entregues à Municipalidade em razão do Edital de **Dispensa Eletrônica nº 014/2024**, com critério de julgamento de **menor preço**, tendo por objeto a eventual aquisição de baterias para diversos veículos e máquinas da Municipalidade, sendo que o certame se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

---

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.