



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS  
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 30 DE ABRIL DE 2024**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

**PORTARIA Nº 8.131/24**  
DE 26 DE ABRIL DE 2.024

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso ao Servidor Sr. **MATHEUS LUIS LEITE COCA**, referente ao período aquisitivo de 12/02/23 a 11/02/24, a partir de 20/05/2024.

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia à Servidora Sra. **LIDIANE MIDORI JOVELHO**, referente ao período aquisitivo de 11/12/22 a 10/12/23, a partir de 02/05/2024.

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
<b>AMANDA CRISTINA BRAGA</b>	07/12/22 a 06/12/23	02/05/2024
<b>DANIELA CRISTINA FIEL RODRIGUES</b>	03/08/22 a 02/08/23	15/05/2024
<b>YARA BALDIN MESQUITA JAQUETO</b>	04/04/23 a 03/04/24	02/05/2024

**PORTARIA Nº 8.132/24**  
DE 26 DE ABRIL DE 2.024

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
<b>ALESSANDRO FABRICIO ANTONIO</b>	10/02/23 a 09/02/24	07/05/2024
<b>ALESSANDRO YOSHIO HAMADA</b>	14/03/23 a 13/03/24	02/05/2024
<b>GERSON DE OLIVEIRA ANDRADE</b>	01/03/23 a 29/02/24	02/05/2024
<b>HILDA FRANCA BORGES</b>	01/03/23 a 29/02/24	02/05/2024
<b>HUDSON ALVES DE LIMA</b>	20/03/23 a 19/03/24	02/05/2024
<b>KATIA REGINA DE ANDRADE FERNANDES</b>	12/04/23 a 11/04/24	02/05/2024
<b>MARCIO ALEXANDRE MARQUES CARDOSO</b>	02/01/23 a 01/01/24	02/05/2024
<b>ZENILTON VALDO DE ARAUJO</b>	01/04/23 a 31/03/24	02/05/2024

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
<b>LILIAN SETSUYO HASEGAWA</b>	05/08/22 a 04/08/23	06/05/2024
<b>NEIVA VALERIA DA SILVA GUANAIS</b>	16/01/23 a 15/01/24	07/05/2024

-----

**PORTARIA Nº 8.133/24**  
DE 26 DE ABRIL DE 2.024

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 02/05/2024:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
<b>ANA LETICIA ODA</b>	08/04/23 a 07/04/24
<b>ANDRESSA NERY ANTUNES</b>	23/04/23 a 22/04/24
<b>BARBARA PENHA BIRKNER</b>	18/07/22 a 17/07/23
<b>DANIELA TAIS DE OLIVEIRA</b>	02/01/23 a 01/01/24
<b>ELIANA ALMEIDA SILVA</b>	02/06/22 a 01/06/23
<b>FIDELINA DIAS DA CONCEIÇÃO</b>	02/05/22 a 01/05/24
<b>GUSTAVO JANUARIO PEREIRA</b>	02/01/23 a 01/01/24
<b>IVANI RITO DA SILVA</b>	04/12/22 a 03/12/23
<b>LEANDRO SUNAYAMA INOUE</b>	01/02/23 a 31/01/24
<b>MARCIO JOSE MORALES BENEDITO</b>	01/04/23 a 31/03/24
<b>MAYARA TOMAZ SILVA MATHIAS</b>	13/09/22 a 12/09/23
<b>MICHELLI DEL VALLE DA SILVA</b>	22/03/23 a 21/03/24
<b>MILTON DOS SANTOS</b>	16/04/23 a 15/04/24
<b>PATRICIA MUSSIO MOURA PELAIS</b>	07/11/22 a 06/11/23
<b>THAIS YUMI NAGAISHI HAMADA</b>	18/03/23 a 17/03/24
<b>VANDA MADALENA DE FREITAS</b>	02/04/23 a 01/04/24

-----

**PORTARIA Nº 8.134/24**  
DE 26 DE ABRIL DE 2.024

= Exonerar a Servidora Sra. **CARINA MUTSUMI TADA** da Função Gratificada de Encarregado de Serviços Administrativos, a partir de 15/04/2024.

= Conceder, a partir de 26/04/2024, pelo prazo de 2 (dois) anos, Licença para Tratar de Interesse Particular ao Servidor Sr. **TIAGO SOARES DA SILVA**, nos termos do Artigo 103 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, conforme Requerimento protocolado sob o nº 1546/2024.

= Prorrogar o prazo para assumir o cargo de Enfermeiro, com Contrato por Tempo Determinado, à candidata Sra. **TATIANA FRANCIELE OLIVEIRA DA SILVA – RG nº 32.xxx.547-x**, classificada em 3º lugar no Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde, por motivos de saúde, de conformidade com os atestados médicos apresentados, devendo assumir o cargo impreterivelmente em 07/05/2024, sob pena de desclassificação.

= Remover o Servidor Sr. **DOUGLAS MINORU HIROTA MARQUES** da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento para a Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Almoxarifado, a partir de 29/04/2024.

= Exonerar a Servidora Srta. **MARCELA TANIMOTO** do cargo de Suporte Pedagógico de Assessor Técnico Pedagógico, passando a responder pela Função de Suporte Pedagógico de Professor Coordenador Pedagógico, com a percepção de 30% de Gratificação de Suporte Pedagógico, constante na Lei Municipal nº 2.272/10, **sem** a percepção da diferença de jornada de trabalho de 50 (cinquenta) horas mensais, a partir de 01/04/2024.

= Exonerar a Servidora Sra. **CINTIA FERNANDA MUSSIO DE OLIVEIRA** da Função de Suporte Pedagógico de Professor Coordenador Pedagógico, deixando de receber a Gratificação de Suporte Pedagógico e a diferença de jornada de trabalho de 50 (cinquenta) horas mensais, a partir de 01/04/2024.

-----

**PORTARIA Nº 8.135/24**  
DE 29 DE ABRIL DE 2.024

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	A PARTIR DE
<b>EDIELSON DOS SANTOS MENEZES</b>	11/10/10 a 10/10/15	02/05/2024
<b>MARTA DO CARMO TEIXEIRA</b>	26/11/18 a 19/04/24	02/05/2024
<b>MARIA ISABEL ALEGRE VIANA DA SILVA</b>	16/06/13 a 15/06/18	04/05/2024
<b>VALDECIR SANTOS SABINO</b>	01/05/17 a 05/12/24	02/05/2024

= Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio em descanso à Servidora Sra. **SIMONE MARIA REGO VIEIRA**, referente ao período aquisitivo de 25/03/2019 a 12/05/2024, a partir de 13/05/2024.

=====  
Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.