



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

PUBLICADO SITE EM: 30 DE ABRIL DE 2024

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 8.131/24
DE 26 DE ABRIL DE 2.024

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso ao Servidor Sr. **MATHEUS LUIS LEITE COCA**, referente ao período aquisitivo de 12/02/23 a 11/02/24, a partir de 20/05/2024.

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia à Servidora Sra. **LIDIANE MIDORI JOVELHO**, referente ao período aquisitivo de 11/12/22 a 10/12/23, a partir de 02/05/2024.

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
AMANDA CRISTINA BRAGA	07/12/22 a 06/12/23	02/05/2024
DANIELA CRISTINA FIEL RODRIGUES	03/08/22 a 02/08/23	15/05/2024
YARA BALDIN MESQUITA JAQUETO	04/04/23 a 03/04/24	02/05/2024

PORTARIA Nº 8.132/24
DE 26 DE ABRIL DE 2.024

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
ALESSANDRO FABRICIO ANTONIO	10/02/23 a 09/02/24	07/05/2024
ALESSANDRO YOSHIO HAMADA	14/03/23 a 13/03/24	02/05/2024
GERSON DE OLIVEIRA ANDRADE	01/03/23 a 29/02/24	02/05/2024
HILDA FRANCA BORGES	01/03/23 a 29/02/24	02/05/2024
HUDSON ALVES DE LIMA	20/03/23 a 19/03/24	02/05/2024
KATIA REGINA DE ANDRADE FERNANDES	12/04/23 a 11/04/24	02/05/2024
MARCIO ALEXANDRE MARQUES CARDOSO	02/01/23 a 01/01/24	02/05/2024
ZENILTON VALDO DE ARAUJO	01/04/23 a 31/03/24	02/05/2024

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
LILIAN SETSUYO HASEGAWA	05/08/22 a 04/08/23	06/05/2024
NEIVA VALERIA DA SILVA GUANAIS	16/01/23 a 15/01/24	07/05/2024

PORTARIA Nº 8.133/24
DE 26 DE ABRIL DE 2.024

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 02/05/2024:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ANA LETICIA ODA	08/04/23 a 07/04/24
ANDRESSA NERY ANTUNES	23/04/23 a 22/04/24
BARBARA PENHA BIRKNER	18/07/22 a 17/07/23
DANIELA TAIS DE OLIVEIRA	02/01/23 a 01/01/24
ELIANA ALMEIDA SILVA	02/06/22 a 01/06/23
FIDELINA DIAS DA CONCEIÇÃO	02/05/22 a 01/05/24
GUSTAVO JANUARIO PEREIRA	02/01/23 a 01/01/24
IVANI RITO DA SILVA	04/12/22 a 03/12/23
LEANDRO SUNAYAMA INOUE	01/02/23 a 31/01/24
MARCIO JOSE MORALES BENEDITO	01/04/23 a 31/03/24
MAYARA TOMAZ SILVA MATHIAS	13/09/22 a 12/09/23
MICHELLI DEL VALLE DA SILVA	22/03/23 a 21/03/24
MILTON DOS SANTOS	16/04/23 a 15/04/24
PATRICIA MUSSIO MOURA PELAIS	07/11/22 a 06/11/23
THAIS YUMI NAGAISHI HAMADA	18/03/23 a 17/03/24
VANDA MADALENA DE FREITAS	02/04/23 a 01/04/24

PORTARIA Nº 8.134/24
DE 26 DE ABRIL DE 2.024

= Exonerar a Servidora Sra. **CARINA MUTSUMI TADA** da Função Gratificada de Encarregado de Serviços Administrativos, a partir de 15/04/2024.

= Conceder, a partir de 26/04/2024, pelo prazo de 2 (dois) anos, Licença para Tratar de Interesse Particular ao Servidor Sr. **TIAGO SOARES DA SILVA**, nos termos do Artigo 103 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, conforme Requerimento protocolado sob o nº 1546/2024.

= Prorrogar o prazo para assumir o cargo de Enfermeiro, com Contrato por Tempo Determinado, à candidata Sra. **TATIANA FRANCIELE OLIVEIRA DA SILVA – RG nº 32.xxx.547-x**, classificada em 3º lugar no Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde, por motivos de saúde, de conformidade com os atestados médicos apresentados, devendo assumir o cargo impreterivelmente em 07/05/2024, sob pena de desclassificação.

= Remover o Servidor Sr. **DOUGLAS MINORU HIROTA MARQUES** da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento para a Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Almoxarifado, a partir de 29/04/2024.

= Exonerar a Servidora Srta. **MARCELA TANIMOTO** do cargo de Suporte Pedagógico de Assessor Técnico Pedagógico, passando a responder pela Função de Suporte Pedagógico de Professor Coordenador Pedagógico, com a percepção de 30% de Gratificação de Suporte Pedagógico, constante na Lei Municipal nº 2.272/10, **sem** a percepção da diferença de jornada de trabalho de 50 (cinquenta) horas mensais, a partir de 01/04/2024.

= Exonerar a Servidora Sra. **CINTIA FERNANDA MUSSIO DE OLIVEIRA** da Função de Suporte Pedagógico de Professor Coordenador Pedagógico, deixando de receber a Gratificação de Suporte Pedagógico e a diferença de jornada de trabalho de 50 (cinquenta) horas mensais, a partir de 01/04/2024.

PORTARIA Nº 8.135/24
DE 29 DE ABRIL DE 2.024

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	A PARTIR DE
EDIELSON DOS SANTOS MENEZES	11/10/10 a 10/10/15	02/05/2024
MARTA DO CARMO TEIXEIRA	26/11/18 a 19/04/24	02/05/2024
MARIA ISABEL ALEGRE VIANA DA SILVA	16/06/13 a 15/06/18	04/05/2024
VALDECIR SANTOS SABINO	01/05/17 a 05/12/24	02/05/2024

= Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio em descanso à Servidora Sra. **SIMONE MARIA REGO VIEIRA**, referente ao período aquisitivo de 25/03/2019 a 12/05/2024, a partir de 13/05/2024.

=====
Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.