



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

PUBLICADO SITE EM: 14 DE NOVEMBRO DE 2024

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 8.411/24
DE 8 DE NOVEMBRO DE 2.024

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 3.318/24 de 04/09/24 que autorizou o Chefe do Poder Executivo a alienar em favor de empresa vencedora de Chamamento Público a ser realizado mediante processo licitatório na modalidade de dispensa de licitação, parte de uma gleba de terras, localizado na Seção Glória do Município de Bastos a ser desmembrada da Matrícula nº 56.177 devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis e Anexos da Comarca de Tupã, que será transformada em empreendimento imobiliário para a construção de 192 unidades habitacionais do **Programa Minha Casa – Minha Vida (Faixa 2)** do Governo Federal, ou outro que vier a substituí-lo, em projeto a ser aprovado pelo Município;

RESOLVE:

Nomear e constituir uma Comissão de Avaliação Técnica para a análise das propostas e projetos que vierem a ser apresentados em razão do Chamamento Público para a construção de 192 unidades habitacionais através do Programa Minha Casa – Minha Vida Faixa 2 do Governo Federal, e que será integrada pelos membros abaixo delineados:

RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI

OAB/SP: 355.xxx
RG: 27.xxx.331-x
CPF:389.xxx.748-xx

TAMIRIS NOGUEIRA MARTINS KOIKE

CAU: A 1379xxx
RG 46.xxx.344-x
CPF 366.xxx.288-xx

SÉRGIO MASAO HOSSOYA

CREA 50613xxxx
RG: 21.xxx.636
CPF: 265.xxx.758-xx

MÁRCIO KOJI NOKAI

RG: 20.xxx.889-x
CPF: 136.xxx.468-xx

PORTARIA Nº 8.412/24
DE 11 DE NOVEMBRO DE 2.024

= Suspender as férias em descanso do Servidor Sr. **VANDERLEI DIAS**, referentes ao período aquisitivo de 01/11/23 a 31/10/24, concedidas através da Portaria nº 8.398/24, a partir de

05/11/2024, tendo em vista a apresentação de Atestado Médico, devendo descansar os dias remanescentes em época oportuna.

= Conceder 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade às servidoras abaixo delineadas, a partir das respectivas datas:

= **PATRICIA ALVES DE LIMA RODRIGUES MOREIRA**, a partir de 01/11/2024;

= **CINTIA RENATA DA SILVA GARUTI**, a partir de 06/11/2024.

= Aceitar o pedido de exoneração formulado pela Servidora Srta. **LUZIA CRISTINA PEREIRA - RG nº 33.xxx.772-x, CPF nº 307.xxx.148-xx e PIS/PASEP nº 126xxxxxx42**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operário junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 07/11/2024.

= Nomear o candidato Sr. **EVANDRO CORREIA DA COSTA**, habilitado no Concurso Público nº 001/2024, classificado em 41º lugar para o cargo de Escrivão, devendo tomar Posse dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de 08/11/2024.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso ao Servidor Sr. **LEONARDO DUCA DE GODEZ**, referentes ao quinquênio de 22/05/2019 a 21/05/2024, a partir de 18/11/2024.

PORTARIA Nº 8.413/24
DE 12 DE NOVEMBRO DE 2.024

= Exonerar do Quadro de Servidores desta Prefeitura Municipal, o Servidor Sr. **AILTON ALVES PEREIRA - RG nº 18.xxx.02x, CPF nº 121.xxx.748-xx e PIS/PASEP nº 123xxxxxx71**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista junto à Secretaria Municipal de Saúde, em virtude de seu falecimento ocorrido em 08/11/2024.

= Empossar, de conformidade com o disposto no Artigo 19 da Lei Municipal nº 870/90, que dispõe sobre o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, e suas alterações posteriores, os candidatos abaixo delineados, habilitados no Concurso Público nº 001/2024, para ocuparem cargos de provimento efetivo, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por lei, a partir das respectivas datas:

= **MIKAEL NATHAN DO NASCIMENTO - RG nº 58.xxx.650-x, CPF nº 487.xxx.278-xx e PIS/PASEP nº 272xxxxxx20**, classificado em 3º lugar para o cargo de Técnico em Informática – Referência 21, a partir de 11/11/2024, ficando vago o cargo efetivo anteriormente ocupado de Escrivão;

= **EVANDRO CORREIA DA COSTA - RG nº 60.xxx.723-x, CPF nº 501.xxx.438-xx e PIS/PASEP nº 200xxxxxx25**, classificado em 41º lugar para o cargo de Escrivão – Referência 17A junto à Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico, a partir de 12/11/2024.

= Prorrogar o Contrato de Trabalho por Tempo Determinado dos servidores abaixo delineados, que desempenham, em caráter emergencial e de relevante interesse público, o cargo de Escrivão, por mais 12 (doze) meses, de conformidade com o que estabelece o Artigo 5º da Lei Municipal nº 3.193/22, tendo em vista a necessidade de continuidade dos serviços desenvolvidos, considerando a falta de profissionais para realização dos serviços contratados, conforme a solicitação e justificativa da Secretaria Municipal de Finanças, a partir de 13/11/2024:

= **ALEXANDRO RODOLFO MARCUZO DA MATA - RG nº 44.xxx.121-x, CPF nº 358.xxx.148-xx e PIS/PASEP nº 202xxxxxx76**, lotado na Divisão de Tributação;

= **ADRIANA CRISTIANI MARTINS** - RG nº 29.xxx.135-x, CPF nº 218.xxx.328-xx e PIS/PASEP nº 125xxxxxx31, lotada na Divisão de Tesouraria.

PORTARIA Nº 8.414/24
DE 12 DE NOVEMBRO DE 2.024

Designar, a partir de 01/11/2024, a Servidora Sra. **MICHELE MAYUMI OGAWA DE LIMA** para substituir a Sra. Thayla Mayza dos Santos Esteves na função de FISCAL das Atas de Registro de Preços abaixo delineadas, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios, destinados a atender o Fundo Municipal de Saúde de Bastos:

= Ata de Registro de Preços nº 210/2023 - Pregão Eletrônico nº 062/2023 – Processo Administrativo nº 101/2023, firmada com a empresa SANTO ANTÔNIO PRBI ALIMENTOS LTDA. – CNPJ nº 23.589.959/0001-00, conforme Memorando nº 050/2024 protocolado sob o nº 5359/2024;

= Ata de Registro de Preços nº 211/2023 - Pregão Eletrônico nº 062/2023 – Processo Administrativo nº 101/2023, firmada com a empresa TORREFAÇÃO E MOAGEM DE CAFÉ LOLI LTDA. – CNPJ nº 02.508.127/0001-41, conforme Memorando nº 051/2024 protocolado sob o nº 5360/2024;

= Ata de Registro de Preços nº 212/2023 - Pregão Eletrônico nº 062/2023 – Processo Administrativo nº 101/2023, firmada com a empresa MR ALIMENTOS SAUDÁVEIS LTDA ME – CNPJ nº 22.077.561/0001-21, conforme Memorando nº 052/2024 protocolado sob o nº 5361/2024;

= Ata de Registro de Preços nº 213/2023 - Pregão Eletrônico nº 062/2023 – Processo Administrativo nº 101/2023, firmada com a empresa ESPERIA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA. – CNPJ nº 32.148.187/0001-61, conforme Memorando nº 053/2024 protocolado sob o nº 5348/2024;

= Ata de Registro de Preços nº 214/2023 - Pregão Eletrônico nº 062/2023 – Processo Administrativo nº 101/2023, firmada com a empresa AGG COMÉRCIO DE CARNES LTDA – CNPJ nº 03.445.770/0001-36, conforme Memorando nº 054/2024 protocolado sob o nº 5362/2024;

= Ata de Registro de Preços nº 215/2023 - Pregão Eletrônico nº 062/2023 – Processo Administrativo nº 101/2023, firmada com a empresa RUFINI ALIMENTOS LTDA. – CNPJ nº 03.913.371/0001-52, conforme Memorando nº 055/2024 protocolado sob o nº 5349/2024;

= Ata de Registro de Preços nº 028/2024 - Pregão Eletrônico nº 001/2024 – Processo Administrativo nº 001/2024, firmada com a empresa SANTO ANTÔNIO PRBI ALIMENTOS LTDA. – CNPJ nº 23.589.959/0001-00, conforme Memorando nº 057/2024 protocolado sob o nº 5355/2024;

= Ata de Registro de Preços nº 029/2024 - Pregão Eletrônico nº 001/2024 – Processo Administrativo nº 001/2024, firmada com a empresa MHC COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA. – CNPJ nº 13.260.561/0001-71, conforme Memorando nº 056/2024 protocolado sob o nº 5354/2024.

PORTARIA Nº 8.415/24
DE 12 DE NOVEMBRO DE 2.024

Designar, a partir de 01/11/2024, a Servidora Sra. **MICHELE MAYUMI OGAWA DE LIMA** para substituir a Sra. Thayla Mayza dos Santos Esteves na função de FISCAL da Ata de Registro de Preços nº 244/2024, Pregão Eletrônico nº 031/2024, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviço de controle de pragas (dedetização/desratização) em vários setores da Municipalidade, firmada com a empresa TAMARA MARTINS FERNANDES ME - CNPJ nº 37.569.010/0001-52, conforme Memorando nº 058/2024 protocolado sob o nº 5366/2024.

PORTARIA Nº 8.416/24
DE 12 DE NOVEMBRO DE 2.024

Designar, a partir de 01/11/2024, a Servidora Sra. **MICHELE MAYUMI OGAWA DE LIMA** para substituir a Sra. Thayla Mayza dos Santos Esteves na função de FISCAL dos Contratos abaixo delineados, referentes ao Pregão Eletrônico nº 023/2024 – Processo Administrativo nº 104/2024, objetivando a aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados ao Fundo Municipal de Saúde:

= Contrato nº 069/2024, celebrado com a empresa HEWLLEX COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETRO ELETRÔNICOS LTDA. – CNPJ nº 97.519.539/0001-93, conforme Memorando nº 064/2024 protocolado sob o nº 5358/2024;

= Contrato nº 070/2024, celebrado com a empresa MA COMÉRCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA. – CNPJ nº 37.673.034/0001-57, conforme Memorando nº 063/2024 protocolado sob o nº 5357/2024;

= Contrato nº 071/2024, celebrado com a empresa VANGUARDA INFORMÁTICA LTDA. – CNPJ nº 27.975.551/0003-99, conforme Memorando nº 062/2024 protocolado sob o nº 5356/2024;

= Contrato nº 072/2024, celebrado com a empresa ESFERA MASTER COMERCIAL LTDA. – CNPJ nº 26.527.362/0001-29, conforme Memorando nº 060/2024 protocolado sob o nº 5364/2024;

= Contrato nº 073/2024, celebrado com a empresa ZAFALON SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA. – CNPJ nº 08.091.417/0001-19, conforme Memorando nº 059/2024 protocolado sob o nº 5365/2024;

= Contrato nº 075/2024, celebrado com a empresa MKR COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA. – CNPJ nº 31.499.939/0001-76, conforme Memorando nº 061/2024 protocolado sob o nº 5363/2024.

PORTARIA Nº 8.417/24
DE 13 DE NOVEMBRO DE 2.024

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância Administrativa a ser integrada pelos membros Srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI, ANA MARIA DOS SANTOS OGATA MONZEM e WAGNER FELIPE DE PAULA** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o devido Procedimento Administrativo e averiguações necessárias objetivando apurar causas e responsabilidades sobre o contido no Despacho nº 1.415/2024 exarado pela Procuradoria Jurídica da Municipalidade, objeto do Boletim de Ocorrência GS5592/2024 exarado pela Polícia

Civil do Município de Bastos referente a furto de produto alimentício, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

PORTARIA Nº 8.418/24
DE 13 DE NOVEMBRO DE 2.024

= Demitir do Quadro de Servidores desta Prefeitura Municipal, o Servidor Sr. **JOSE CARLOS CORREA - RG nº 15.xxx.630-x, CPF nº 038.xxx.758-xx e PIS/PASEP nº 108xxxxxx92**, que vinha ocupando o cargo de Motorista junto à Secretaria Municipal de Saúde, em virtude do término do Contrato por Tempo Determinado, a partir de 13/11/2024.

= Retificar parcialmente a Portaria nº 8.410/24 de 07/11/2024, no que diz respeito à concessão de férias em descanso à Servidora Sra. **QUEZIA FRANCIELE PEREIRA RODRIGUES FERREIRA**, onde-se-lê:

- conceder 19 (dezenove) dias de férias em descanso, leia-se:

- **conceder 9 (nove) dias de férias em descanso.**

= Nomear as candidatas abaixo delineadas, habilitadas no Concurso Público nº 001/2024 para os respectivos cargos, devendo tomar Posse dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de 13/11/2024:

= **MARIA APARECIDA DE SOUZA FREITAS**, classificada em 42º lugar para o cargo de Escrivão;

= **EDUARDA FERREIRA DE GODOY**, classificada em 28º lugar para o cargo de Agente de Monitoria Escolar.

= Suspender as férias em descanso do Servidor Sr. **LUIZ HENRIQUE RUIZ**, referentes ao período aquisitivo de 13/06/23 a 12/06/24, concedidas através da Portaria nº 8.332/24, a partir de 30/09/2024, devendo usufruir os 16 (dezesesseis) dias remanescentes em época oportuna.

= Retificar parcialmente a Portaria nº 8.412/24 de 11/11/2024, no que diz respeito à concessão de Licença Prêmio em descanso ao Servidor Sr. **LEONARDO DUCA DE GODEZ**, onde-se-lê:

- 30 (trinta) dias de descanso a partir de 18/11/2024, leia-se:

- **30 (trinta) dias de descanso a partir de 20/11/2024.**

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. Francisco Carlos Binhardi - Diretor da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito.