



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 9 DE FEVEREIRO DE 2018

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 5147/18
DE 2 DE FEVEREIRO DE 2.018

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) em pecúnia, aos seguintes servidores abaixo delineados, a partir de 01/02/18:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE /AQUISIÇÃO
ANA PAULA SABINO DE AZEVEDO DA SILVA	01/02/17 a 31/01/18
ANANIAS BESSA VIANA	02/01/17 a 01/01/18
APARECIDO DIVINO DE LIMA	07/01/17 a 06/01/18
DIRCE FRAVETTO	23/01/17 a 22/01/18
EUNICE DOS SANTOS	01/06/16 a 31/05/17
GALDINO PEREIRA DA SILVA	24/07/16 a 23/07/17
GESLEI PEREIRA DOS SANTOS	02/12/16 a 01/12/17
GUILHERME MEIRA TROCOLI	20/01/17 a 19/01/18
LUCAS BATISTA DE SOUZA	02/01/17 a 01/01/18
LUISA TOSHIE TANIMOTO	11/12/16 a 10/12/17
MÁRCIO KOJI NOKAI	11/12/16 a 10/12/17
ROBERTO GOMES DE FRANÇA JÚNIOR	08/01/17 a 07/01/18
ROGERIO MORAIS DE AGUIAR	01/02/17 a 31/01/18
SHEILA APARECIDA ALVES PESSOA	17/01/17 a 16/01/18
TEREZINHA DA SILVA	09/01/17 a 08/01/18
WALTER GARCIA JUNIOR	02/01/17 a 01/01/18

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso, aos seguintes servidores abaixo delineados, a partir de 01/02/18:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE /AQUISIÇÃO
ADRIANA CRISTINA DA S. GONÇALVES	02/01/17 a 01/01/18
NELMA EUGENIA SVIZZERO	02/05/16 a 01/05/17
PAULO SERGIO RIBEIRO PEREIRA	01/06/16 a 31/05/17
SAIMON FERNANDES	01/04/16 a 31/03/17
VALDEMAR PAULINO	10/07/16 a 09/07/17

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso, aos seguintes servidores abaixo delineados, a partir de 01/02/18:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE /AQUISIÇÃO
APARECIDA DAS NEVES MASSOCHINI	11/12/16 a 10/12/17
JUSSARA MORAES HATAE CAMPOVILLE	10/01/17 a 09/01/18
TELMA ESCOBAR GONZALES	02/03/16 a 01/03/17

PORTARIA Nº 5148/18
DE 2 DE FEVEREIRO DE 2.018

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos Servidores Públicos Municipais abaixo delineados:

= ALEXANDRE YOSHIMASSA TANIGUTI, referente ao período aquisitivo de 01/07/16 a 30/06/17, a partir de 14/02/18;

= ANDERSON SATORU SHIOTUKI, referente ao período aquisitivo de 05/05/16 a 04/05/17, a partir de 15/02/18.

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso aos Servidores Públicos Municipais abaixo delineados:

= ADRIANO TOSHIYUKI SHIDA, referente ao período aquisitivo de 02/05/16 a 01/05/17, a partir de 01/02/18.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso aos Servidores Públicos Municipais abaixo delineados:

= DANIEL COLI SANTORO, referentes ao quinquênio de 01/07/09 a 30/06/14, a partir de 01/02/18;

= MARLON ALEXANDRE MURO LOPES, referentes ao quinquênio de 01/08/07 a 31/07/12, a partir de 01/02/18;

= NATALINO PEREIRA PINTO, referentes ao quinquênio de 02/05/07 a 01/05/12, a partir de 01/02/18;

= DIOMAR MOURA DE SOUZA, referentes ao quinquênio de 12/08/12 a 11/08/17, a partir de 19/02/18;

= LEONOR GUANAIS VERONEZI, referentes ao quinquênio de 10/02/12 a 09/02/17, a partir de 28/02/18.

= Conceder a Servidora Pública Municipal NOEMI H. M. LOPES DE SOUZA, 90 (noventa) dias de Licença Prêmio em descanso, referentes ao quinquênio de 24/07/11 a 23/07/16, a partir de 01/02/18.

PORTARIA Nº 5149/18
DE 5 DE FEVEREIRO DE 2.018

= Empossar de conformidade com o disposto no Artigo 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 e suas alterações posteriores que dispõe sobre o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, os candidatos abaixo discriminados, que foram aprovadas no Concurso Público nº 001/17 para o cargo de Escriurário, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por Lei, a partir de 05/02/18:

= JOSIANE PAULA DE OLIVEIRA – RG nº 42.312.091-8 e PIS/PASEP nº 12682780158, aprovada em 11º lugar;

= TIARA RIGO DA SILVA – RG nº 46.619.429-8 e PIS/PASEP nº 20424154204, aprovada em 13º lugar.

= Conceder à Servidora Pública Municipal JAMILA CORREA SABINO, 13 (treze) dias de férias em descanso, referente ao período aquisitivo de 02/01/17 a 01/04/17, que foram interrompidas através da Portaria nº 4888/17, a partir de 19/02/18.

= Suspender as férias em descanso do Servidor WALTER GARCIA JÚNIOR, objeto da Portaria nº 5147/18, referente ao período aquisitivo de 02/01/17 a 01/01/18, devendo retornar ao trabalho a partir de 05/02/18 e descansar o período remanescente em data oportuna.

PORTARIA Nº 5.150/18
DE 7 DE FEVEREIRO DE 2.018

CONSIDERANDO que através da Portaria nº 4.943/17 de 22/06/17, foi nomeada uma Comissão de Sindicância objetivando apurar as causas e responsabilidades sobre o contido na Declaração de 05/06/17 exarada pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, informando o não comparecimento da Servidora Sra. Danieli Cristina Fernandes Venegas para o desempenho de suas funções no local de trabalho;

CONSIDERANDO que a Comissão em tela exarou Parecer sobre a aplicação da penalidade de Suspensão, nos termos do Artigo 183 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90;

R E S O L V E:

Acatar o Relatório Final da Comissão de Sindicância objeto da Portaria nº 4.943/17 de 22/06/17, bem como o Parecer exarado e ADOTO os termos e fundamentações apresentadas e determino a aplicação da Pena de SUSPENSÃO por 30 (trinta) dias à Servidora Pública Municipal, Sra. DANIELI CRISTINA FERNANDES VENEGAS, nos termos do Artigo 183 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, cabendo à Divisão de Recursos Humanos cientificar a Servidora e estabelecer a data para o cumprimento da Pena, constando em sua Ficha Funcional o registro da penalidade.

PORTARIA Nº 5151/18
DE 7 DE FEVEREIRO DE 2.018

= Nomear de conformidade com o disposto no Artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, a senhorita BRUNA DIAS PEREIRA – RG nº 56.994.015-1, aprovada em 26º lugar no Concurso Público nº 001/2017 para o cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – ADI, devendo tomar posse dentro de 5 (cinco) dias a contar de 08/02/18.

= Designar a Servidora Pública Municipal CELIA REGINA BERGAMO YAEGASHI, para responder pelo cargo em Comissão de Assessor de Técnico Pedagógico, a partir de 01/02/18, realizando uma carga de 32 horas semanais.

= Exonerar a Servidora Pública Municipal MEIRE CRISTINA UCHELLI BERNARDELLI, da Função de Coordenador da Creche da Emeif IX conforme Portaria nº 4820/17, com a exclusão de 25% de gratificação de suporte pedagógico, passando a responder pela Função de Diretor de Unidade Escolar, com gratificação de suporte pedagógico de 35%, conforme Artigo 62 da Lei Municipal nº 2820/17.

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra.
FUMIO MONIWA – Secretário Municipal do Gabinete do Prefeito.