



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

PUBLICADO SITE EM: 04 DE SETEMBRO DE 2018

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

**PORTARIA Nº 5.372/18
DE 31 DE AGOSTO DE 2.018**

= Nomear, de conformidade com o disposto no Artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, a candidata **CAMILA RIBEIRO DANTAS – RG 46.619.356**, aprovada em 49º lugar para o cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – ADI, devendo tomar posse dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar de 31/08/2018.

= Retificar parcialmente a Portaria de nº 5.371/18 de 28/08/2018, no que diz respeito à nomeação dos candidatos **FRANCISLENE THAIS BERALDO CORREIA, ALAN DUTRA DE LIMA E LUIS OTAVIO DEL VALE GUIRAU**, onde-se-lê:-

= devendo tomar posse dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar de 25/08/2018, leia-se:-

= devendo tomar posse dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar de 28/08/2018.

**PORTARIA Nº 5.373/18
DE 3 DE SETEMBRO DE 2.018**

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância a ser integrada pelos Srs. **RAFAEL TEIXEIRA SEBASTIANI, FUMIO MONIWA** e a Sra. **ANA PAULA SABINO DE AZEVEDO DA SILVA** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o procedimento administrativo e averiguações necessárias objetivando apurar as causas e responsabilidades sobre o contido no Parecer exarado pela Procuradoria Jurídica da Municipalidade quanto a aposentadoria do Servidor Nilton dos Santos Souza, devendo tal comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

**PORTARIA Nº 5.374/18
DE 3 DE SETEMBRO DE 2.018**

= Conceder ao Servidor Público Municipal **ROMILDO CORREIA DE ARAUJO**, 5% de quinquênio a partir de 20/09/2018.

= Aceitar o pedido de demissão formulado pela servidora **SARA REGINA DE LIMA – RG nº 18.344.562-4 e PIS/PASEP nº 12105369733**, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Enfermagem junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 06/09/18.

= Empossar, de conformidade com o disposto no Artigo 19 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90 que institui o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, as candidatas abaixo discriminadas, que foram aprovadas no Concurso Público nº 001/2017, devendo cumprir o Estágio Probatório exigido por lei, a partir de 03/09/18:-

= **FRANCISLENE THAIS BERALDO CORREIA** – RG nº 40.751.143-X e PIS/PASEP nº 12826298382, aprovada em 48º lugar para o cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – ADI;

= **CAMILA RIBEIRO DANTAS** – RG nº 46.619.356 e PIS/PASEP nº 20327528383, aprovada em 49º lugar para o cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, ficando vago o cargo efetivo de Cuidador.

= Designar o Servidor **CLAUDINEI CORREA** para responder pelo cargo em Comissão de Assessor da Divisão de Obras e Serviços Gerais, em substituição ao titular do cargo o Servidor Dorival dos Anjos que se encontra de férias, no período de 03/09/2018 a 22/09/2018, percebendo 25% de Gratificação por Substituição.

PORTARIA Nº 5375/18
DE 03 DE SETEMBRO DE 2.018

Considerando o disposto na Emenda Constitucional nº 19/98 de 04/06/98, que fixou em três anos de efetivo exercício o prazo para que os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público adquiram a Estabilidade;

Considerando ainda o que determina o § 4º do Artigo 41 da Constituição Federal que estabelece como condição para a aquisição da Estabilidade, a obrigatoriedade de avaliação especial de desempenho por Comissão instituída para essa finalidade;

Considerando que a servidora abaixo delineada obteve a aprovação na Avaliação Especial de Desempenho em Estágio Probatório, conforme Relatório apresentado pela Comissão Especial nomeada através da Portaria nº 759/04 de 08/01/04;

R E S O L V E:

Conceder Estabilidade no serviço público às Servidoras Públicas Municipais abaixo discriminadas, de conformidade com o que dispõe o Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil:

= **MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA** – lotada e em exercício no cargo de Agente Comunitário de Saúde, a partir de 15/09/18;

= **PRICYLLA DAIANA DE SOUZA DE LIMA** – lotada e em exercício no cargo de Agente Comunitário de Saúde, a partir de 16/09/18.

PORTARIA Nº 5.376/18
DE 3 DE SETEMBRO DE 2.018

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso, aos Servidores Públicos Municipais abaixo delineados, a partir de 03/09/18:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
IVAN GABRIEL ALVES DA SILVA	13/03/17 A 12/03/18
JOSÉ REGINALDO DOS SANTOS	01/08/17 A 31/07/18
MARIA LUIZA SIQUEIRA ROSA	02/04/17 A 01/04/18
ODAIR FERREIRA QUEIROZ	24/07/17 A 23/07/18
REGINA CÉLIA PASKAKULIS	01/03/17 A 28/02/18
SANDRA APARECIDA ERRELIAS	01/02/15 A 31/01/16

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, aos Servidores Públicos Municipais abaixo delineados, a partir de 03/09/18:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ANTONIO CARLOS FRANCISCO	24/07/17 A 23/07/18
DORIVAL DOS ANJOS	25/10/16 A 24/10/17
FERNANDA APARECIDA CELEDONIO	03/09/17 A 02/09/18
JOÃO ALVES DA SILVA	01/06/17 A 31/05/18
JOSÉ PEREIRA DE FREITAS	11/07/17 A 10/07/18
JOSELITO FAUSTINO DA SILVA	15/05/17 A 14/05/18
LUZIA KIYOKO HONDA ROSA	01/03/17 A 28/02/18
MILTON MURAKAMI	02/02/17 A 01/02/18
NIVALDO JOÃO GUIRADELLO	08/02/17 A 07/02/18
PEDRO GRAÇA DOS SANTOS	01/04/17 A 31/03/18
ROSINEIDE COSTA DOS SANTOS	01/08/17 A 31/07/18
SEBASTIÃO RIBEIRO	04/05/17 A 03/05/18
VALDOMIRO FARIA	01/04/17 A 31/03/18
VIVIANE LORENA DE ALMEIDA SANTOS	02/05/17 A 01/05/18

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso, aos Servidores Públicos Municipais abaixo delineados, a partir de 03/09/18:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
IZAURA EIKO MATSUZAKI SABINO	01/10/06 A 30/09/17
JUSSARA MORAES HATAE CAMPOVILLE	10/01/17 A 09/01/18
LILLYAN JUSTINO TANAKA	07/03/17 A 06/03/18
ROSANGELA LIKA NAGAI BRAGA	03/05/17 A 02/05/18

= Conceder 20 (vinte) dias de férias em descanso ao Servidor **MARCOS GARCIA DA CUNHA**, ref. ao período de 18/10/16 a 17/10/17, a partir de 17/09/18.

= Conceder 10 (dez) dias de férias em descanso à Servidora **MARIA IRENI GAIOTO HIROTSU**, ref. ao período de 02/04/17 a 01/04/18, a partir de 03/09/18.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso aos Servidores Públicos Municipais abaixo delineados, a partir de 03/09/18:

- = **ELIANA ALMEIDA SILVA** – ref. ao período de 02/06/08 a 01/06/13;
- = **ELISANDRA C. DOS SANTOS IZAIAS** – ref. ao período de 01/12/10 a 30/11/15;
- = **PATRÍCIA RODRIGUES DOS ANJOS** - ref. ao período de 22/12/08 a 21/12/13;
- = **VALQUÍRIA MOREIRA DOS SANTOS SUMITAMI** – ref. ao período de 02/05/12 a 01/05/17;
- = **MARIA LUCIA ANDRADE DA SILVA** – ref. ao período de 13/02/13 a 12/02/18.

= Conceder à Servidora **VERA LUCIA DA SILVA**, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso, ref. ao período de 27/04/12 a 26/04/2017, a partir de 04/09/18.

= Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio em descanso às Servidoras Públicas Municipais abaixo delineadas, a partir de 10/09/18:

- = **DIOMAR MOURA DE SOUZA** – ref. ao período de 12/08/12 a 11/08/17;
- = **ELIANA DE CÁSSIA VICENTIM** – ref. ao período de 01/10/03 a 30/09/08.

=====
 Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. FUMIO MONIWA – Secretário Municipal do Gabinete do Prefeito.