



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS

PUBLICADO SITE EM: 4 DE NOVEMBRO DE 2019

MANOEL IRONIDES ROSA – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

PORTARIA Nº 5.923/19
DE 17 DE OUTUBRO DE 2.019

= Contratar temporariamente por excepcional interesse público, a senhora **VERA LUCIA DA SILVA** – **RG nº 17.919.936-5** e **PIS/PASEP nº 12770228545**, para desempenhar a função de Professor de Educação Básica I em substituição, a partir de 16/10/2019, ministrando aulas em local e horário a ser determinado pela Secretaria Municipal de Educação, percebendo o valor por hora/aula trabalhada, conforme Tabela de Vencimentos do Anexo II, do Estatuto do Magistério Público Municipal, com vencimento previsto para o último dia letivo do ano de 2019, de acordo com a Lei Municipal nº 2.272/2010, com nova redação dada pela Lei Municipal nº 2.378/2011.

OBS.: REPUBLICADA POR HAVER INCORREÇÃO

PORTARIA Nº 5.932/19
DE 1º DE NOVEMBRO DE 2.019

= Conceder à servidora **DAIANE NATALIA PEREIRA**, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade, a partir de 21/10/2019.

= Conceder ao servidor **WILSON CESAR DA SILVA LEMOS**, 20 (vinte) dias de férias em descanso, referentes ao período aquisitivo de 02/12/17 a 01/12/18, suspensas através da Portaria nº 5.872/19, a partir de 01/11/2019.

= Designar a servidora **LETICIA APARECIDA TIRADO VIEIRA**, para responder pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento, enquanto o titular do cargo senhor Julio David dos Santos estiver de férias, no período de 04/11/19 a 03/12/19, percebendo 25% de Gratificação por Substituição.

PORTARIA Nº 5.933/19
DE 1º DE NOVEMBRO DE 2.019

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância a ser integrada pelos membros **PAULA LUCIANA PIRATELLI**, **BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS** e **ANA PAULA SABINO DE AZEVEDO DA SILVA** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o procedimento administrativo e averiguações necessárias sobre o contido no Requerimento exarado pela Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude - Protocolo nº 3.602/19, sobre fatos envolvendo o Servidor Anderson Roberto Pereira, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

PORTARIA Nº 5.934/19
DE 1º DE NOVEMBRO DE 2.019

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso, à servidora **LILLYAN JUSTINO TANAKA**, referentes ao período aquisitivo de 07/03/2018 a 06/03/2019, a partir de 04/11/2019.

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, à servidora **NOELLE HAYAKAWA PEREIRA MIZOBE**, referentes ao período aquisitivo de 21/06/2018 a 20/06/2019, a partir de 05/11/2019.

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/11/2019:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
DANIELE FREITAS KAVAUCHI DA ANGELA	02/05/18 A 01/05/19
LUIS CARLOS BARUFATTI	05/01/18 A 04/01/19
YONE FERNANDES KAWABE ZANELI	06/01/18 A 05/01/19

PORTARIA Nº 5.935/19
DE 1º DE NOVEMBRO DE 2.019

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/11/2019:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ADRIANA MARIA SIMPLICIO GUSMÃO	21/10/18 A 20/10/19
DANIELLE FERNANDA DOS SANTOS	04/09/18 A 03/09/19
FRANCISCO CARLOS BINHARDI	20/10/18 A 19/10/19
GILBERTO PEREIRA	10/07/18 A 09/07/19
LEANDRO KISLEK BETETTO	07/10/18 A 06/10/19
REGINALDO APARECIDO DOURADO	02/04/18 A 01/04/19
RUI BARBOSA	10/02/18 A 09/02/19
SEBASTIÃO RIBEIRO	04/05/18 A 03/05/19
WILLIANS NOGUEIRA ALVES	02/02/18 A 01/02/19

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia, ao servidor **SEVERINO DE SOUZA LEMOS**, referentes ao período aquisitivo de 01/12/2017 a 30/11/2018, a partir de 05/11/2019.

PORTARIA Nº 5.936/19
DE 1º DE NOVEMBRO DE 2.019

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso, aos servidores abaixo delineados, a partir de 04/11/2019:

FUNCIONÁRIO (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
ADRIANA PEREIRA DA SILVA SANTOS	01/08/18 A 31/07/19
ADUILSON FELIX DE MOURA	10/07/18 A 09/07/19

JESSICA CRISTINA DOS SANTOS NASCIMENTO	01/10/18 A 30/09/19
JULIO DAVID DOS SANTOS	02/01/18 A 01/01/19
LUIZ CARLOS GAIOTO	02/07/18 A 01/07/19
LUZIA DE FÁTIMA ALVES	16/09/18 A 15/09/19
MARIA LUIZA SIQUEIRA ROSA	02/04/18 A 01/04/19
NARCISA DOS SANTOS MARTINS	16/06/18 A 15/06/19
NELSON PAULO DE ALCANTARA	14/02/18 A 13/02/19
SERGIO FERREIRA DE QUEIROZ	02/04/18 A 01/04/19

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso, à servidora **MAELI ARAÚJO RODRIGUES MARTINS**, referentes ao período aquisitivo de 01/02/2018 a 31/01/2019, a partir de 05/11/2019.

PORTARIA Nº 5.937/19
DE 4 DE NOVEMBRO DE 2.019

CONSIDERANDO o disposto no Despacho do Presidente da Comissão Sindicante objeto da Portaria nº 5.846/19 de 20/08/19, solicitando a substituição dos membros da Comissão que não possuem a prerrogativa da estabilidade exigida por Lei;

RESOLVE:

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância a ser integrada pelos Srs. **KLEYTON EDUARDO RODRIGUES SAITO, AMAURÍCIO ALVES DE OLIVEIRA** e Sra. **ANA PAULA SABINO DE AZEVEDO DA SILVA** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o procedimento administrativo e averiguações necessárias sobre o contido no Requerimento exarado pelo Sr. Amilton Francisco de Oliveira, Protocolo nº 2.738/19, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

PORTARIA Nº 5.938/19
DE 4 DE NOVEMBRO DE 2.019

CONSIDERANDO o disposto no Despacho do Presidente da Comissão Sindicante objeto da Portaria nº 5.847/19 de 20/08/19, solicitando a substituição dos membros da Comissão que não possuem a prerrogativa da estabilidade exigida por Lei;

RESOLVE:

= Nomear e constituir uma Comissão de Sindicância a ser integrada pelos Srs. **KLEYTON EDUARDO RODRIGUES SAITO, AMAURÍCIO ALVES DE OLIVEIRA** e Sra. **ANA PAULA SABINO DE AZEVEDO DA SILVA** para, sob a presidência do primeiro, efetuarem o procedimento administrativo e averiguações necessárias sobre o contido no Requerimento exarado pelo Sr. João Muro Lopes, Protocolo nº 2.737/19, devendo tal Comissão apresentar, dentro do prazo legal, o respectivo LAUDO CONCLUSIVO sobre o caso.

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. JAMILA CORREA SABINO – Chefe de Gabinete do Prefeito.