



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS  
EXTRATO DOS ATOS OFICIAIS**

**PUBLICADO SITE EM: 9 DE ABRIL DE 2021**

**MANOEL IRONIDES ROSA** – Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, edita as seguintes Portarias:

**PORTARIA Nº 6.502/21**  
DE 1º DE ABRIL DE 2021

= Nomear e constituir uma Comissão a ser integrada pelos Srs. **MARCIO KOJI NOKAI, ADILSON BATISTA FIGUEIREDO** e **SERGIO SANTOS VICENTE**, para, sob a presidência do primeiro, efetuarem a abertura e julgamento das propostas que vierem a ser apresentadas à Municipalidade em razão do Edital de **Tomada de Preços nº 001/2.021 – Processo nº 029/2021**, tendo por objetivo a contratação de empresa para execução dos serviços de Recapeamento Asfáltico nas ruas do Jardim América e Jardim Hikari, no Município de Bastos/SP, sendo que as propostas deverão ser entregues às 9h00min do dia 19/04/2021 junto à Divisão de Compras da Municipalidade, situada na Rua Ademar de Barros, nº 600.

**PORTARIA Nº 6.503/21**  
DE 1º DE ABRIL DE 2021

**CONSIDERANDO** o disposto na Emenda Constitucional nº 19/98 de 04/06/98 que fixou em 3 (três) anos de efetivo exercício o prazo para que os servidores nomeados para o cargo de provimento efetivo em virtude de Concurso Público adquiram a estabilidade;

**CONSIDERANDO** o que determina o § 4º do Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil que estabelece como condição para a aquisição de estabilidade, a obrigatoriedade de avaliação especial de desempenho por Comissão instituída para essa finalidade;

**CONSIDERANDO** que as servidoras públicas abaixo delineadas obtiveram a aprovação na Avaliação Especial de Desempenho em Estágio Probatório conforme o Relatório apresentado pela Comissão Especial nomeada através da Portaria nº 759/04 de 08/01/04;

**RESOLVE:**

Conceder a Estabilidade no serviço público às servidoras abaixo discriminadas, de conformidade com o que dispõe o Artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil:

- = **JANAINA SALMAZO SOARES**, lotada e em exercício no cargo de Médico, a partir de 02/04/2021;
- = **ANDRESSA NERY ANTUNES**, lotada e em exercício no cargo de Cirurgião Dentista em Endodontia, a partir de 23/04/2021;
- = **ERICA ADRIANA DA SILVA AMANTE**, lotado e em exercício no cargo de Cuidador, a partir de 08/04/2021.

**PORTARIA Nº 6.504/21**  
DE 1º DE ABRIL DE 2021

= Conceder à Servidora Sra. **ADRIANA DOS SANTOS COSTA**, 16 (dezesesseis) dias de férias em descanso, que foram suspensas através da Portaria nº 6.409/21, referente ao período aquisitivo de 18/10/19 a 17/10/20, a partir de 05/04/2021.

= Excluir a partir de 01/04/2021, a gratificação de função que vem recebendo o Servidor Sr. **PATROCÍNIO MONTEIRO FILHO**, haja vista que não responderá mais pela Função Gratificada de Responsável pelo Transporte de Pacientes da Rede de Saúde Mental do Município, designando-o para desempenhar suas funções junto a Central de Ambulâncias, recebendo 70% de Gratificação por Regime Especial de Trabalho, constante nos Artigos 2º e 3º § 1º da Lei Municipal nº 2.872/18.

= Designar a Servidora Sra. **NILSA ESTEVAM DOS REIS DA SILVA** para responder pela Função Gratificada de Responsável pelo Transporte de Pacientes da Rede de Saúde Mental do Município, a partir de 01/04/2021, com a percepção de Gratificação e Atribuições, conforme Lei Municipal nº 2.978/19 e 2.938/19.

= Designar a Servidora Sra. **TALITA CAVALCANTE DE ALENCAR** para responder pela Coordenação da Central de Medicamentos, em substituição a titular da função senhora Viviane Lorena de Almeida Santos, durante o período de férias de 05/04/2021 a 14/02/2021.

---

**PORTARIA Nº 6.505/21**  
DE 1º DE ABRIL DE 2.021

= Contratar a partir de 01/04/2021 as candidatas abaixo para desempenharem em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Técnico de Enfermagem, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos I e III e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98, de acordo com a classificação de processo seletivo simplificado 02-2021:

= **FRANCISLENE DE SOUZA LEITE** – RG nº 41.769.813-6, CPF nº 323.481.638-70, PIS/PASEP nº 16236997900 e COREN nº 001.347.889, classificada em 1º lugar;

= **VIVIANA PEREIRA DA SILVA** - RG nº 64.928.794-0, CPF nº 108.961.504-37, PIS/PASEP nº 16599204938 e COREN nº 001.277.503, classificada em 3º lugar;

= **CREUZA CAETANO** - RG nº 17.382.438-9, CPF nº 074.631.068-45, PIS/PASEP nº 10853128143 e COREN nº 001.413.843, classificada em 4º lugar.

= Contratar a partir de 01/04/2021 a candidata abaixo para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Enfermeiro 40 h/s, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos I e III e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98, de acordo com a classificação de processo seletivo simplificado 02-2021:

= **VIVIANE MARQUES DE BRITO** - RG nº 48.781.530-0, CPF nº 420.779.468-90, PIS/PASEP nº 20786079643 e COREN nº 000.584.440, classificada em 1º lugar.

---

**PORTARIA Nº 6.506/21**  
DE 1º DE ABRIL DE 2.021

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 05/04/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
<b>EDJANE MARIA DA SILVA SOARES</b>	19/06/19 a 18/06/20
<b>MARLON ALEXANDRE MURO LOPES</b>	01/08/19 a 31/07/20
<b>VIVIANE LORENA DE ALMEIDA SANTOS</b>	02/05/19 a 01/05/20

= Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia à servidora **ROSEMEIRE PEREIRA MACHIDA**, referente ao período aquisitivo de 24/03/2020 a 23/03/2021, a partir de 05/04/2021.

= Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 05/04/2021:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO
<b>CASSIA DA SILVA CARVALHO MARQUES</b>	26/07/19 a 25/07/20
<b>KAREN DAIANE MURAKAMI</b>	10/01/20 a 09/01/21
<b>MARIA CRISTINA MOTA MIILLER DOS SANTOS</b>	02/01/20 a 01/01/21
<b>NEUZA FRANCISCA DA SILVA DE OLIVEIRA</b>	06/06/19 a 05/06/20
<b>PAULO SEIJI YAMAGISHI</b>	01/03/20 a 28/02/21

-----

**PORTARIA Nº 6.507/21**  
DE 1º DE ABRIL DE 2.021

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso às servidoras abaixo delineadas, a partir de 05/04/2021:

= **NATIELLE CARDOSO**, referente ao período aquisitivo de 06/05/19 a 05/05/20;  
= **PAMELA GODOY DA SILVA**, referente ao período aquisitivo de 20/05/19 a 19/05/20.

= Conceder 24 (vinte e quatro) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 05/04/2021:

= **TAMARES FELIX VIEIRA**, referente ao período aquisitivo de 02/05/19 a 01/05/20;  
= **TIAGO SOARES DA SILVA**, referente ao período aquisitivo de 02/06/14 a 01/06/15.

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir das respectivas datas:

SERVIDOR (A)	PERÍODO DE AQUISIÇÃO	A PARTIR DE
<b>ANA PAULA FUZO</b>	03/01/20 a 02/01/21	09/04/2021
<b>ANDERSON CANDIDO DO NASCIMENTO</b>	01/02/20 a 31/01/21	01/03/2021
<b>CLAUDINEIA DE SOUZA FRANCISCO</b>	26/11/19 a 25/11/20	15/04/2021
<b>JOBSON APARECIDO PEREIRA</b>	14/02/20 a 13/02/21	01/03/2021
<b>SEVERINO DE SOUSA LEMOS</b>	01/12/19 a 30/11/20	06/04/2021

-----

**PORTARIA Nº 6.508/21**  
DE 1º DE ABRIL DE 2.021

= Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares em descanso e 10 (dez) dias em pecúnia aos servidores abaixo delineados, a partir de 05/04/2021:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>CRISTIANO DA SILVA OLIVEIRA</b>	10/03/20 a 09/03/21
<b>EDER DA SILVA FELIPPE</b>	01/03/20 a 28/02/21
<b>EZEQUIEL WASHINGTON BRAGA</b>	15/10/19 a 14/10/20
<b>JAMILA CORREA SABINO</b>	02/04/20 a 01/04/21
<b>JOSÉ EURIDES FERREIRA DA COSTA</b>	01/02/20 a 31/01/21
<b>JUCIMARA NORONHA DE OLIVEIRA</b>	02/04/20 a 01/04/21
<b>JURANDIR MUSSIO</b>	07/02/20 a 06/02/21
<b>LETICIA MONITCHELY ORLANDO</b>	02/03/20 a 01/03/21
<b>LILIAN CRISTINA SILVA DOS SANTOS</b>	07/02/20 a 06/02/21
<b>MARCOS DA CRUZ</b>	04/06/19 a 03/06/20
<b>MARIA LUCIMAR MARTINS VIEIRA MOREIRA</b>	01/04/20 a 31/03/21
<b>MONARA PRISCILA FERREIRA DO NASCIMENTO</b>	29/01/20 a 28/01/21
<b>ODAIR PEREIRA DE SOUSA</b>	03/03/20 a 02/03/21
<b>OSCAR MOREIRA DE CAMARGO</b>	01/03/20 a 28/02/21
<b>SILVIONEY GARRUCINO</b>	01/06/19 a 31/05/20
<b>THAYLA ANDRESSA ROSSI CORREIA</b>	05/02/20 a 04/02/21

-----

**PORTARIA Nº 6.509/21**  
DE 1º DE ABRIL DE 2.021

= Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares em descanso aos servidores abaixo delineados, a partir de 05/04/2021:

<b>SERVIDOR (A)</b>	<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>
<b>ALCIDES JOAQUIM DOS SANTOS</b>	01/06/19 a 31/05/20
<b>BARBARA PENHA BIRKNER</b>	18/07/19 a 17/07/20
<b>CLEUSA EMILIO DE CASTRO CAMPOS</b>	26/02/20 a 25/02/21
<b>CLEUSA FRANCISCA DA SILVA GOMES</b>	02/01/20 a 01/01/21
<b>EDILENE YUKARI SEKI MAURICIO</b>	17/12/19 a 16/12/20
<b>FABIANO MIRANDA RIBEIRO</b>	02/06/19 a 01/06/20
<b>FATIMA LUCIA PIZELLI</b>	01/08/19 a 31/07/20
<b>GEISA CRISTINA MAXIMIANO</b>	21/01/20 a 20/01/21
<b>GUSTAVO JANUÁRIO PEREIRA</b>	02/01/20 a 01/01/21
<b>ILÁRIO GUIOPAR</b>	01/06/19 a 31/05/20
<b>JOSIANE PAULA DE OLIVEIRA</b>	05/02/20 a 04/02/21
<b>LUIS DONIZETI FERREIRA DIAS</b>	10/02/20 a 09/02/21
<b>MARLENE DOS SANTOS JOVELHO</b>	04/05/19 a 03/05/20
<b>ROSANE GERIS FREITAS</b>	17/09/19 a 16/09/20
<b>ROSELI DA SILVA MENDES DE SOUZA</b>	18/12/19 a 17/12/20
<b>SANDRA REGINA GALDINO</b>	16/01/20 a 15/01/21
<b>VALDER SOARES</b>	12/05/19 a 11/05/20
<b>VALMIR JOSE ARMAGNI</b>	12/03/20 a 11/03/21

-----

**PORTARIA Nº 6.510/21**  
DE 5 DE ABRIL DE 2.021

= Excluir a partir de 05/04/2021, o Adicional de Insalubridade da Servidora Srta. **KARINA DE GODEZ SILVA**, concedido através da Portaria nº 5.650/19, haja vista não desempenhar mais suas funções de Escrivão na Secretaria Municipal de Saúde – Central de Ambulâncias.

= Aceitar o pedido de demissão formulado pelo Servidor Sr. **LUIZ HENRIQUE RUIZ – RG nº 45.198-203-4 e PIS/PASEP nº 20098253586**, ocupante do cargo efetivo de Escrivão na Secretaria Municipal de Planejamento, a partir de 05/04/2021.

---

**PORTARIA Nº 6.511/21**  
DE 5 DE ABRIL DE 2021

= Contratar a partir de 05/04/2021 a candidata abaixo para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Auxiliar de Consultório Odontológico, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos I e III e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98, de acordo com a classificação de processo seletivo simplificado 002-2021:

= **ANDREA CRISTINA MARTINS KAJITA - RG nº 33.076.573-5, CPF nº 312.881.328-08, PIS/PASEP nº 12614713173 e CRO nº SP-034950**, classificada em 1º lugar.

= Contratar a partir de 05/04/2021 o candidato abaixo para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Médico PSF, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos I e III e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98, de acordo com a classificação de processo seletivo simplificado 002-2021:

= **TIAGO EIJI MIAKE – RG nº 45.198.070-0, CPF Nº 393.193.228/13 e CRM nº 218002**, classificado em 2º lugar.

---

**PORTARIA Nº 6.512/21**  
DE 6 DE ABRIL DE 2021

CONSIDERANDO o disposto na Cláusula 11ª do Termo de Convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal de Bastos e a Associação Beneficente de Bastos tendo por objeto a execução de serviços médico-hospitalares e ambulatoriais a serem prestados a quaisquer indivíduos que deles necessitem, observada a sistemática de referência e contrarreferência do Sistema Único de Saúde – SUS;

**RESOLVE:**

Nomear os representantes abaixo relacionados para integrarem a **Comissão de Acompanhamento da Contratualização** do Convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal de Bastos e a Associação Beneficente de Bastos que deverá monitorar a execução das ações e serviços de saúde pactuados:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- ALINE SILVÉRIO  
- SIMONE YURI FUJIZAWA

- ROSEMEIRE PEREIRA MACHIDA

## **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE BASTOS**

- CLEBER FATARELLI  
- WILIAN FERNANDO BASTOS  
- LETÍCIA BARBOSA CARRIEL

---

### **PORTARIA Nº 6.513/21** **DE 6 DE ABRIL DE 2021**

= Aceitar o pedido de demissão formulado pelo Servidor Sr. **MURILO SANTOS CRUZ – RG nº 47.106.986-3 e PIS/PASEP nº 20216003622**, ocupante do cargo efetivo de Operário junto a Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01/04/2021.

= Suspende a partir de 07/04/2021 as férias em descanso concedidas à Servidora Srta. **JAMILA CORREA SABINO**, através da Portaria nº 6.508/21, referente ao período aquisitivo de 02/04/20 a 01/04/21, devendo usufruir do descanso em época oportuna.

= Contratar a partir de 06/04/2021 a candidata abaixo para desempenhar em caráter emergencial e de relevante interesse público o cargo de Enfermeiro 40 h/s, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, conforme preceitua o Artigo 80 – Incisos I e III e Artigo 81 da Lei Municipal nº 870/90 de 17/04/90, que instituiu o Estatuto Único dos Servidores Públicos Municipais de Bastos, alterada pela Lei Municipal nº 1.381/98 de 11/12/98, de acordo com a classificação de processo seletivo simplificado 002-2021:

= **DANIELA SARAIVA DA CLARA – RG nº 38.137.805-6, CPF Nº 337.514.008-85, PIS/PASEP nº 26862351794 e COREN nº 000.610.873**, classificada em 2º lugar.

---

Registradas em Livro competente, publicadas e afixadas em local público de costume, na data supra. **JAMILA CORREA SABINO – Chefe de Gabinete do Prefeito.**