



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS EPP ME**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CURATIVOS, FRALDAS INFANTIS E PRODUTOS DE HIGIENE DESTINADOS AO USO DOS ALUNOS DAS UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS

Recebimento das Propostas:

A partir das 08hs do dia 29/09/2022 Até as 08hs do dia 24/10/2022

Abertura das Propostas as 09hs do dia: 24/10/2022

Início da Sessão Pública as 09hs e 15min do dia: 24/10/2022

Endereço Eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Modelo de Proposta

ANEXO III - Modelo de Declaração de Habilitação

ANEXO IV - Modelo de Declaração do disposto no Inc. V, art. 27 da Lei 8.666/93

ANEXO V – Modelo de Procuração/Credenciamento

ANEXO VI – Modelo de Declaração ME, EPP OU EQUIPARADO

ANEXO VII – Declaração De Elaboração Independente De Proposta E Atuação Conforme Ao Marco Legal Anticorrupção

ANEXO VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços e Anexos LC 01 E LC 02

ANEXO IX - Dados Do Responsável Pela Assinatura Da Ata De Registro

ANEXO X - Documentação Técnica e Relação de amostras

ÍNDICE:

ITEM ASSUNTO

- 1 - DO OBJETO.
- 2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.
- 3 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.
- 5 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA BLL E EFETIVA PARTICIPAÇÃO.
- 6 - DO RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES E SISTEMA DE DISPUTA.
- 7 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.
- 8- DA PROPOSTA ESCRITA E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.
- 9 - DA HABILITAÇÃO JURIDICA, FISCAL, TRABALHISTA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art.30, Inc.IV da Lei Federal nº 8.666/93)
- 10- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS.
- 11 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO.
- 12 - DO PAGAMENTO.
- 13 - DAS PENALIDADES.
- 14 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO
- 15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de*

*Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93*

*Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02*

*Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**PREÂMBULO**

**EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS N° 072/2022**

**PROCESSO N° 118/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

**PLATAFORMA – BLL- BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES**

O Senhor Manoel Ironides Rosa, Prefeito Municipal de Bastos, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais torna público que se acha aberta, na Divisão de Compras do Município, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS N°072/2022, PROCESSO N°118/2022, objetivando o Registro de Preços para eventual aquisição de curativos, fraldas infantis e produtos de higiene, destinados ao uso de alunos das unidades escolares municipais que serão distribuídos pela secretaria municipal de educação. Sendo o regime de execução por preço de Item, e o tipo de licitação a de MENOR LANCE OU PREÇO regido em todos os seus termos pelas Leis Federais n.ºs 10.520 de 17 de julho de 2002, 8.666/93 de 23 de junho de 1993, alterada pela Lei Federal n.º 8.883/94 e introduções posteriores, Decreto Federal n° 10.024/19 de 20 de setembro de 2019, aplicando-se no caso de Registro de Preços o Decreto n° 7.892/2013 cadastro de reserva, Lei Complementar n° 123, de 14 de Dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 de 07/08/2014, Lei Municipal n.º 1.980/07 de 16 de outubro de 2007 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. E em caso de omissão do presente edital, será aplicada subsidiariamente a Lei n° 8.078/90 e Decreto n° 2.181/97 do (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).

– PROCESSO N° 118/2022 OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CURATIVOS, FRALDAS INFANTIS E PRODUTOS DE HIGIENE, DESTINADOS AO USO DE ALUNOS DAS UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS QUE SERÃO DISTRIBUÍDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no sítio da Bolsa de Licitações e Leilões, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), opção “Licitações”.

**DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

Recebimento das Propostas:

A partir das 08hs do dia 29/09/2022 Até as 08hs do dia 24/10/2022

Abertura das Propostas as 09hs do dia: 24/10/2022

Início da Sessão Pública as 09hs e 15min do dia: 24/10/2022

**REFERÊNCIA DE TEMPO:**

Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

**PARECER**

**Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**1. DO OBJETO:**

1.1. O objeto deste PREGÃO ELETRÔNICO é o Registro de Preços para eventual aquisição de curativos, fraldas infantis e produtos de higiene, destinados ao uso de alunos das unidades escolares municipais que serão distribuídos pela secretaria municipal de educação, conforme especificado no anexo I que fica fazendo parte do presente edital.

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

2.1. Os recursos para pagamentos do objeto da licitação serão cobertos com as seguintes dotações do orçamento vigente:

Estado de São Paulo  
Prefeitura Municipal de Bastos  
Órgão 2 - Executivo

Modalidade:		<b>PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS</b>					Nº <b>072/2022</b>			
Objeto:		Classificação orçamentária com a categoria econômica funcional/programática para suprir as despesas para aquisição de curativos, fraldas infantis e produtos de higiene, destinados ao uso de alunos das Unidades Escolares que serão distribuídos pela Secretaria Municipal de Educação.								
Despesa desdobrada	Natureza da despesa	Nomenclatura da despesa	Funcional Programática	Unidade Orçamentária	Despesa Principal	Fonte	CA	Saldo da Dotação	Nome do Recurso	
1481	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE	02.04.00.12.365.0016.2.062	SEC. MUNIC. EDUCAÇÃO O Infantil - Pré	1469	1	213-0000	R\$ 2.774,12	TESOURO	
1490	33903036	MATERIAL HOSPITALAR								
1517	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE	02.04.00.12.365.0016.2.062	SEC. MUNIC. EDUCAÇÃO O ENSINO INFANTIL - PRÉ	1505	5	210-0002	R\$ 45.676,35	QUOTA	

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

1526	33903036	MATERIA L HOSPITAL AR							
1726	33903022	MATERIA L DE LIMPEZA E PRODUTO S DE HIGIENE	02.04.00.12.365.0016. 2.073	SEC. MUNIC. EDUCAÇÃ O Ensino infantil - Creche	1714	1	212 - 000 0	R\$ 8,59	TESOU RO
5292	33903036	MATERIA L HOSPITAL AR							
1115	33903022	MATERIA L DE LIMPEZA E PRODUTO S DE HIGIENE	02.04.00.12.361.0014. 2.064	SEC. MUNIC. EDUCAÇÃ O Ensino fundamenta l	1103	1	220 - 000 0	R\$ 3.631,3 0	TESOU RO
1124	33903036	MATERIA L HOSPITAL AR							
<b>Total de dotação disponível em 26/08/2022:</b>								<b>R\$ 52.090,36</b>	

**Neusa Kyoka Hitaka Nishida**

**Contadora**

R.G. 18.913.743-5 SSP/SP

CRC 1SP252669/O-3

**3. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

3.2. O certame será realizado através da utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Bolsa de Licitações e Leilões, conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre a Bolsa e a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS.

3.3. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário Municipal da Administração, denominado "Pregoeiro", com o suporte de sua Equipe de Apoio, nomeados nos autos do processo conforme Portaria 7.128/22, do dia 08/07/22 os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

4.1. Poderão participar do certame os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que esteja regularmente estabelecida no País e que preencham as condições de credenciamento e requisitos deste edital.

4.1.1 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas. [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

#### **4.2. Não poderão participar nesta licitação as empresas:**

4.2.1. Que estiver com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal. Súmula 51 TCESP.

4.2.2. Os interessados que esteja em regime de falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução, liquidação ou concurso de credores; em caso de recuperação judicial poderá participar desde que durante a fase de habilitação apresente o plano de atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital (súmula nº50 do TCE/SP).

4.2.3. Que estejam impedidas ou com o direito suspenso de licitar ou contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), cuja medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador (Súmula nº 51 do TCE/SP).

4.2.4. Empresas em forma de consórcios.

### **5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA BLL E EFETIVA PARTICIPAÇÃO:**

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto a **Bolsa de Licitações e Leilões sediada em Curitiba no Estado do Paraná.**

5.2. Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

5.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões, ao provedor do

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

## DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**5.7. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.**

5.7.1. O licitante deverá ainda, na forma expressa, no sistema eletrônico, declarar no campo “Informações Adicionais” a sua condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparado se for o caso, sem, entretanto, identificar-se. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º,

5.8. A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, além da apresentação da declaração, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

5.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.9.1. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

**5.9.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através dos telefones: (41) 3097-4600 e 3091-9654 - Curitiba-PR, através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).**

## 6. DO RECEBIMENTO, ABERTURA DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES, SISTEMA DE DISPUTA:

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

6.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.3.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.**

6.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor *unitário do item*.

6.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

### **PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de

Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93

Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02

Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

## DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 6.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 6.10 *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.*
- 6.11 *A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.*
- 6.12 *Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*
- 6.12.1 *Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*
- 6.13 *Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.*
- 6.13.1 *Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*
- 6.14 *Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.*
- 6.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada** a identificação do licitante.
- 6.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18 **Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa sendo reiniciada somente após decorridas 24(vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.**

### 7.0 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

- 7.1 Será adotado o *menor preço*, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.2 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.3 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

#### PARECER

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

### **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

7.4 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou de melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.5 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.6 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.7 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.8 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.9 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.10 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.10.1 No país;

7.10.2 Por empresas brasileiras;

7.10.3 Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.10.4 Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.11 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.12 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, **vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.**

7.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.14 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**7.15 Os licitantes classificados provisoriamente em primeiro lugar deverão apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a abertura do certame, a amostra juntamente com a documentação técnica de cada produto conforme estabelecido no Anexo X deste edital.**

7.16 A entrega da amostra e documentação técnica será na Sec. Munic. De Educação - Rua Duque de Caxias, nº 640 – Centro – Bastos - SP – Fone (14) 3478-1115, para que sejam avaliados e analisados. A entrega deverá ser de segunda a sexta-feira, das 08h às 10h e das 13h00min às 16h00min.

7.17 A data e horário da análise das amostras serão publicados no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Bastos, prevendo a presença de quaisquer interessados, inclusive dos demais licitantes, na sessão de realização

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de*

*Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93*

*Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02*

*Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

do procedimento da avaliação das amostras. Tal previsão vem dar cumprimento ao disposto na parte final do caput do art. 4º, da Lei nº 8.666/1993, que prevê especificamente a possibilidade de qualquer cidadão acompanhar o desenvolvimento da licitação, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

**7.18** Todos os laudos, análises, registros, licenças sanitárias e fichas técnicas deverão ser originais ou cópias autenticadas.

**7.19** Não serão aceitos cópias de laudos, análises, registros, licenças sanitárias e fichas técnicas via fax e que não forem realizados em laboratórios brasileiros. Os documentos que forem obtidos via internet somente serão aceitos mediante assinatura digital certificada.

**7.20** Todas as fichas técnicas devem estar assinadas e carimbadas pelo Responsável Técnico do produto, onde deverá conter os seguintes dados do profissional: nome completo, profissão e número do registro no conselho.

**7.21** No decorrer das entregas todos os produtos serão avaliados pela equipe da Sec. Munic. De Educação (em caso de dúvida) com relação à qualidade das amostras apresentadas.

**7.22** As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por teste culinário interno, avaliação sensorial das amostras e testes superiores. Caso houver necessidade, o produto poderá ser submetido à análise laboratorial em laboratório de notoriedade pública escolhido pela Sec. Munic. De Educação.

**7.23** As amostras deverão ser os próprios produtos a serem comercializados (marca, peso, embalagem, rotulagem), devendo estar etiquetados e acompanhados da relação das amostras apresentadas pela empresa. Devem ser entregues 1 (uma) amostra de cada item e estar de acordo com as especificações que constam em edital.

**7.24** A não apresentação da amostra ou a sua não aprovação, ensejará a desconsideração da proposta do licitante, e será convocada a autora da melhor proposta seguinte.

**7.25** As amostras estarão disponíveis na Sec. Munic. De Educação, Rua Duque de Caxias, nº 640, Centro – Fone (14) 3478-1115, pelo prazo de 30 (trinta) dias, para quaisquer interessados.

**7.26** As Empresas que tiverem as amostras reprovadas terão o prazo de até 30 dias, após a conclusão do processo licitatório, para retirá-las, não sendo possível a retirada depois deste prazo.

**7.27** Será publicado o resultado da análise dos laudos e a data para abertura do envelope de habilitação no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Bastos.

### **8.0 DA PROPOSTA ESCRITA E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**8.1. Encerrada a etapa de lances e negociação da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar planilha da proposta readequada com valor unitário e total de cada item e valor total do lote conforme proposta final, em papel timbrado e deverá, também, comprovar a situação de habilitação conforme item nº 9 e subitens deste Edital, imediatamente ao término da sessão na Plataforma BLL no campo documentos complementares pós - disputa. Com posterior encaminhamento da documentação física no prazo máximo de 03 (Três) dias úteis;**

**8.1.1.** A empresa vencedora do lote deverá enviar ao pregoeiro, a proposta, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01(uma) via, original, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

legal “podendo essa assinatura se dar digitalmente” da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo razão social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, Telefone de Contato e endereço eletrônico;

8.1.2. Na proposta escrita deverão conter;

a) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60(sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

b) Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital. Em caso de dúvida entre o valor unitário e total, prevalecerá o lance registrado no sistema eletrônico;

c) Data e assinatura do representante legal da proponente;

**d) Prazo de entrega, será de 05 (cinco) dias após a confirmação de recebimento da nota de empenho por parte da contratada, que poderá ser por e-mail, fac símile e via whatsapp;**

e) Dados do banco, agência e conta corrente do licitante participante;

f) DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO ANEXO VII.

8.1.3. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor;

**8.1.4. Serão rejeitadas as propostas que:**

a) Contenham mais de 04(quatro) casas decimais em seus valores unitários;

b) Sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;

c) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital ou legislação em vigor;

d) Não estiverem assinadas pelo representante legal da empresa.

**8.2. DA ACEITABILIDADE:**

8.2.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.2.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.3. O prazo estabelecido para apresentação da proposta poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.3.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.5. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.5.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.5.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.6. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema,

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de*

*Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93*

*Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02*

*Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8.9 As ME, EPP e EQUIPARADO deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.9.1. Havendo restrição na **comprovação da regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.9.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

8.9.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.

8.9.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8.9.5. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### **9. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E TRABALHISTA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art.30, Inc. IV da Lei Federal nº 8666/93):**

9.1. O licitante vencedor deverá apresentar a documentação **nos termos da Lei Federal nº13.726 de 08 de outubro de 2018** ou ainda extraída via Internet, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, em envelope lacrado que identifique claramente a licitante no Departamento de Compras/Licitações da Prefeitura do Município de Bastos a Rua Ademar de Barros, nº 600 – Centro, Bastos – SP – CEP 17.690-000;

**9.1.1 O encaminhamento dos documentos e propostas assinadas digitalmente na plataforma, não substitui o envio da documentação física.**

9.2. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9.3. Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.

9.4. Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.

9.5. Se o licitante desatender as exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.6. Para **Habilitação Jurídica** no Pregão o licitante vencedor deverá apresentar a seguinte documentação:

9.7. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.7.1. Ato Constitutivo, Estatuto, ou Contrato Social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedades empresariais.

9.7.2. Os documentos descritos no item anterior deverão, quando houver, estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

9.7.2.1. No caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos atuais administradores.

9.7.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem 9.7.2.;

9.7.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de*

*Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93*

*Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02*

*Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

9.7.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

### **9.8. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**9.8.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**9.8.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**9.8.3.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do FGTS;

9.8.4 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.8.5.** Certidão de Regularidade do – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela **Secretaria da Fazenda Estadual (ICMS)** ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei; ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

9.8.6 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.8.7. Prova de Regularidade Municipal (TRIBUTOS MOBILIÁRIOS)**, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Nº 8.666/93);

**9.8.8.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com Efeitos de Negativa expedida pela Justiça do Trabalho.

**9.8.9. Certidão negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 90 dias.**

9.8.10. O licitante vencedor deverá apresentar ainda os seguintes documentos:

9.8.11. Instrumento público de procuração com poderes para assinar declarações e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.

9.8.12. Instrumento particular de procuração, no modelo do Anexo V, com poderes para assinar declarações e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, prova de registro comercial no caso de empresa **individual**.

**9.8.13.** Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

9.8.14. **Declaração** de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação ao certame, de acordo com o modelo ANEXO III deste Edital.

9.8.15. **Declaração** da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93, conforme modelo ANEXO IV deste Edital.

9.8.16. FICHA CADASTRAL COMPLETA EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA LICITANTE.

9.8.17. A Declaração de ME, EPP OU EQUIPARADO deverá estar acompanhada Ficha Cadastral Simplificada, expedida pela Junta Comercial (Conforme Instrução Normativa n.º 103, art. 8º do Departamento Nacional de

### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de*

*Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93*

*Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02*

*Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Registro do Comércio, de 30.4.2007, publicada no DOU de 22.5.2007). Anexo VI. **OBSERVAÇÃO – A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão da Junta Comercial.**

**9.8.18.** Cópia do Alvará de localização e funcionamento vigente expedido pela prefeitura do município sede da licitante.

9. 9. Cópia dos documentos de RG e CPF do Representante Legal da empresa.

**9.10.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**9.10.1** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

### **9.11. Da capacidade Técnico-Operacional:**

**9.11.1.** Apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnico-operacional, EM NOME DA LICITANTE, fornecida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove o fornecimento anterior, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, com caracterização do bom desempenho da licitante.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:**

10.1. Com antecedência superior a 03 (TRÊS) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os Termos do edital do Pregão. ART. 24, § 1º, 2º e 3º do Decreto nº 10.024 de 20/09/2019.

**10.1.1.** A petição deverá ser encaminhada pelo interessado diretamente na Plataforma onde todos os interessados terão conhecimento, e será dirigida ao pregoeiro, que decidirá no prazo de até 02 (dois) dias úteis, anteriores à data fixada para recebimento das propostas contactando os setores responsáveis caso haja necessidade.

10.2. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada e publicada nova data para realização do certame.

10.3. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões em 30 (trinta) minutos, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

10.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor do certame.

10.5. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo.

10.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.8. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na plataforma BLL, na Imprensa Oficial do Estado e na internet no endereço: [www.bastos.sp.gov.br](http://www.bastos.sp.gov.br) na aba licitações.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:**

11.1. O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

11.3. Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.

11.4. A obrigação decorrente do fornecimento dos materiais de construção será firmada entre a Administração e o Fornecedor, por meio de empenho, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

11.5. A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos materiais adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do §4º do artigo 62 da Lei 8.666/93.

11.6. Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a entrega ou não apresentar situação regular no ato do empenho deste, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**11.7 – Por se tratar de Registro de Preços, os quantitativos não poderão ser aditados, nos termos do § 1.º, do artigo n.º 12, do Decreto n.º 7.892/2013 e Acórdão n.º 2.692/2012, Plenário do Tribunal de Contas da União.**

11.8. A ata de registro de preços não sofrerá qualquer tipo de alteração em seu valor, ressalvadas as hipóteses previstas no art.65 da Lei Federal nº 8666/93.

### **12. DO PAGAMENTO:**

12.1. O pagamento será efetivado pela PREFEITURA MUNICIPAL no prazo de 14 (quatorze) dias após a entrega dos produtos objeto desta licitação e a apresentação do Documento Fiscal de venda, mediante a comprovação da CONTRATADA de sua regularidade com a seguridade social “INSS” e para com o “FGTS”, sob pena do pagamento não ser efetuado.

12.1.1 Nenhum pagamento será efetivado sem a devida exibição da CND para com a Seguridade Social conforme prescreve o Art.195§3º da constituição Federal de 1988.

12.2. Os pagamentos serão realizados através de CARTÃO DE CRÉDITO, conforme acordo de cooperação técnica nº 047/2018 entre o FNDE e o Banco do Brasil, em consonância com a Lei Federal nº 711.947/2009, sendo obrigatório a empresa possuir maquina de cartão magnético para o recebimento que será efetuado na Tesouraria da Prefeitura de Bastos com o Cartão Pnae – FNDE – Banco do Brasil ou outra forma a ser definido pelo Município.

12.2.1. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após a entrega do objeto da licitação, e não de emissão do mesmo.

12.3. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

12.4. Para os empenhos deverão constar no documento fiscal **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ N° 29.937.718/0001-90, o número da licitação – Pregão Eletrônico 072/2022, Processo Administrativo 118/2022, N° do Pedido de Empenho**, bem como nome do Banco, nº da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

12.5. A Prefeitura do Município de Bastos reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

12.6. Vencido o prazo estabelecido no item 12.1 sem que tenha sido efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços.

### **13. DAS PENALIDADES:**

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de*

*Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93*

*Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02*

*Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

13.1. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento das execuções de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei 10.520/02, demais penalidades legais.

13.2. As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

### **14. DA ENTREGA E RECEBIMENTO:**

14.1 - A entrega do objeto será parcelada, **para atender a demanda no período de 12 (doze) meses**, conforme a necessidade da Secretaria. Quando solicitado a detentora da ata deverá efetuar a entrega no prazo **máximo de 05 (cinco) dias úteis** após recebimento da ordem de compra e empenho.

**LOCAL DE ENTREGA: Sec. Munic. De Educação - Rua Duque de Caxias, nº 640 – Centro -Bastos/SP.**  
**Fone: (14) 3478-1115.**

14.2. – **A entrega deverá ser realizada no prazo constante no item 14.1., independentemente do quantitativo requisitado pela contratante.**

14.2.1. Nenhuma entrega poderá ser realizada sem que contratada tenha recebido a nota de empenho. Bem como nenhuma entrega poderá ser efetuada em locais e horários diferentes do previsto no item 14.1. do edital.

14.3. - Correrão por conta e risco da COMPROMISSÁRIA todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, de acordo com art.71 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 - Por ocasião da entrega a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor responsável pelo recebimento do objeto licitado.

14.5. Caso os materiais não correspondam ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de notificação expedida pela contratante, à substituição ou a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

14.6 - Correrão por conta da contratada todas as despesas de transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega do material.

14.7. Todos os materiais deverão atender, rigorosamente, as especificações constantes do anexo I e da proposta. A entrega fora das especificações implicará na recusa do recebimento por parte da Prefeitura Municipal, que os colocará a disposição da licitante vencedora para substituição, as suas expensas, imediatamente.

14.8. A licitante vencedora se obriga a manter a qualidade do produto e reposição no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade e ainda deverá substituir o produto quando constatado que o produto não corresponde ao descrito no anexo I do presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

14.9. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Município poderá:

a) Se disser respeito as especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a1) Na hipótese de substituição, a licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do município, no prazo máximo de 02(dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;

b) Se disser respeito a diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b1) Na hipótese de complementação, a licitante vencedora deverá fazê-la em conformidade com indicação do Município, no prazo máximo de 02(dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;

#### **PARECER**

**Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de**

**Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93**

**Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02**

**Bastos-SP, 29 de setembro de 2022**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

### DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

14.10. Correrão por conta e risco da COMPROMISSÁRIA todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, de acordo com art.71 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.2. É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.**

15.3. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, por ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

15.4. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

15.5. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

15.6. Solicitação de informações ou esclarecimentos deverá ser feitas na própria Plataforma

15.7. Quanto ao edital o mesmo estará disponível na Plataforma BLL, bem como no site da Prefeitura do Município de Bastos no link, [www.bastos.sp.gov.br](http://www.bastos.sp.gov.br) na aba licitações pregão eletrônico.

15.7. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro Da Comarca de Bastos/SP, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Bastos, 29 de setembro de 2022.

MANOEL IRONIDES ROSA

Prefeito do Município de Bastos

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

### DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N° 072/2022

PROCESSO N° 118/2022

#### 1.0. DA SECRETARIA INTERESSADA E LOCALIZAÇÃO:

- 1.1. Secretaria Municipal de Educação
- 1.2. Localização: Duque de Caxias, nº 640 - Centro
- 1.3. Fone: (14) 3478-1115
- 1.4. email: compraseducacaobastos@hotmail.com
- 1.5. Pessoa para contato: Yone Fernandes Kawabe Zaneli
- 1.6. Pessoas responsáveis pelas Avaliações das Amostras: Fátimo Porto Barboza Junior, Patricia Komatsu Barbosa e Vanessa Pejara da Rocha Nikaido.

#### 2.0. DOS SETORES INTERESSADOS:

- 2.1. Secretaria Municipal de Educação

#### 3.0. DA APLICABILIDADE DOS PRODUTOS/MATERIAIS:

- 3.1. Secretaria Municipal de Educação

#### 4.0. DA JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

4.1. Justifica-se a abertura da presente licitação para aquisição, haja vista a necessidade de fornecimento destes materiais para servir de apoio as necessidades esporádicas de alunos de creche.

#### 5.0. DO OBJETO:

- 5.1. Aquisição eventual de curativos, fraldas infantis e produtos de higiene.

#### 6.0. DA DESCRIÇÃO DOS LOTES:

LT	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	AMOSTRA
01	20	CX	CURATIVOS ADESIVOS. TIRA ESPECIAL COM MICROFUIROS, CAIXA COM 40 UNIDADES; COR TRANSPARENTE; BORDAS PROTETORAS; NÃO GRUDA NOS FERIMENTOS; NÃO DEIXA RESÍDUOS; É IDEAL PARA LESÕES SUPERFICIAIS; NÃO SAI EM CONTATO COM A ÁGUA; NÃO CAUSA IRRITAÇÕES. DIMENSÕES DO CURATIVO: 1,9 CM X 7,6CM.	<b>SIM</b> APRESENTAR UMA CAIXA COM 40 UNIDADES SEM VIOLAÇÃO,

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

				CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO NA CAIXA. SERÁ TESTADO NA PELE PARA VERIFICAR SE O PRODUTO TERÁ BOA ADERÊNCIA E SE CAUSARÁ IRRITAÇÕES ATÉ COM A RETIRADA DA MESMA.
02	680	UN	<p>FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO P DE 5 A 8KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES.</p> <p>1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA.</p> <p>2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE.</p> <p>3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOGGEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LIQUÍDO.</p> <p>4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE.</p> <p>5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO.</p> <p>6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS.</p> <p>7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA.</p> <p>PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA: LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS; AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE; COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990</p>	<p><b>SIM</b></p> <p>DEVERÁ SER APRESENTADO UM PACOTE DA FORMA QUE FOR COMERCIALIZADO. SERÁ LEVADO EM CONSIDERAÇÃO TODAS AS DESCRIÇÃO DO PRODUTO.</p>
03	600	UN	<p>FRALDA DESCARTAVEL, TAMANHO M DE 6 A 10KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30</p>	<p><b>SIM</b></p> <p>DEVERÁ SER APRESENTADO UM</p>

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			<p>UNIDADES.</p> <p>1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA.</p> <p>2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTA POLÍMERO SUPERABSORVENTE.</p> <p>3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOGEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LÍQUIDO.</p> <p>4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE.</p> <p>5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO.</p> <p>6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS.</p> <p>7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA.</p> <p>PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA:</p> <p>a) LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS;</p> <p>b) AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE;</p> <p>c) COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990</p>	<p>PACOTE DA FORMA QUE FOR COMERCIALIZADO. SERÁ LEVADO EM CONSIDERAÇÃO TODAS AS DESCRIÇÃO DO PRODUTO.</p>
04	520	UN	<p>FRALDA DESCARTAVEL, TAMANHO G DE 9 A 13KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MÁXIMO 30 UNIDADES.</p> <p>1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA.</p> <p>2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTA POLÍMERO SUPERABSORVENTE.</p> <p>3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOGEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LÍQUIDO.</p> <p>4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE.</p> <p>5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE</p>	<p><b>SIM</b></p> <p>DEVERÁ SER APRESENTADO UM PACOTE DA FORMA QUE FOR COMERCIALIZADO. SERÁ LEVADO EM CONSIDERAÇÃO TODAS AS DESCRIÇÃO DO PRODUTO.</p>

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			<p>DAS FRALDAS AO CORPO.</p> <p>6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS.</p> <p>7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA.</p> <p>PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA:</p> <p>a) LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS;</p> <p>b) AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE;</p> <p>c) COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990</p>	
05	600	UN	<p>FRALDA DESCARTAVEL, TAMANHO GG OU XG DE 11 A 15KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES.</p> <p>1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA.</p> <p>2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE.</p> <p>3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOGEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LIQUÍDO.</p> <p>4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE.</p> <p>5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO.</p> <p>6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS.</p> <p>7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA.</p> <p>PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA:</p> <p>a) LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS;</p> <p>b) AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE;</p> <p>c) COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990</p>	<p><b>SIM</b></p> <p>DEVERÁ SER APRESENTADO UM PACOTE DA FORMA QUE FOR COMERCIALIZADO. SERÁ LEVADO EM CONSIDERAÇÃO TODAS AS DESCRIÇÃO DO PRODUTO.</p>

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

06	600	UN	<p>FRALDA DESCARTAVEL COM AJUSTE FLEXÍVEL, TAMANHO EG OU XGG DE 14 A 25KG, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES.</p> <p>1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA.</p> <p>2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE.</p> <p>3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOGEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LIQUÍDO.</p> <p>4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE.</p> <p>5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO.</p> <p>6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS.</p> <p>7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA.</p> <p>PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA:</p> <p>a) LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS;</p> <p>b) AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE;</p> <p>c) COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990</p>	<p><b>SIM</b></p> <p>DEVERÁ SER APRESENTADO UM PACOTE DA FORMA QUE FOR COMERCIALIZADO. SERÁ LEVADO EM CONSIDERAÇÃO TODAS AS DESCRIÇÃO DO PRODUTO.</p>
07	50	RL	<p>LENÇOL DE PAPEL 100% CELULOSE, NA COR BRANCA DESCARTÁVEL, EM ROLO, MEDINDO 70CM X 50M, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE E EMBALADO EM PACOTE. DEVERÁ TER BOA RESISTÊNCIA NÃO RASGAR COM FACILIDADE, FÁCIL DE DESENROLAR E CORTAR. PRODUTO COM MAIOR RESISTÊNCIA, MACIEZ, ALTA ABSORÇÃO DE LÍQUIDOS, SEM FUROS, MANCHAS OU RASGOS. MAIOR HIGIENIZAÇÃO PARA O LOCAL EM QUE SERÁ UTILIZADO.</p>	<p><b>SIM</b></p> <p>DEVERÁ SER APRESENTADO UM ROLO DA FORMA QUE FOR COMERCIALIZADO. SERÁ LEVADO EM CONSIDERAÇÃO TODAS AS DESCRIÇÃO DO PRODUTO</p>

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

### DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

08	300	PC	TOALHAS UMEDECIDAS 0% ÁLCOOL E PARABENOS, HIPOALERGÊNICAS DE APROXIMADAMENTE 20X13, COM UM TECIDO MAIS ESPESSE, DESENVOLVIDO COM FÓRMULA HIDRATANTE. PACOTE COM 100 UNIDADES. AS TOALHAS UMEDECIDAS SÃO UMEDECIDAS COM SOLUÇÃO SUAVE E NÃO IRRITANTE, SUA FORMULAÇÃO EXCLUSIVA FACILITA A REMOÇÃO DE IMPUREZAS E COM SISTEMA DE TAMPA ABRE E FECHA QUE CONSERVA A UMIDADE INTERNA NO PACOTE POR MAIS TEMPO.  NÃO PODE SER ÁSPERO, E A UMIDADE DE CADA TOALHA DEVE SER SUFICIENTE PARA UMA BOA HIGIENE.  NÃO PODE SER LENÇO UMEDECIDO.	<b>SIM</b> DEVERÁ SER APRESENTADO UM PACOTE DA FORMA QUE FOR COMERCIALIZADO. SERÁ LEVADO EM CONSIDERAÇÃO TODAS AS DESCRIÇÃO DO PRODUTO.
----	-----	----	--	--

Valor Total

#### 7.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

7.1. Conforme documento anexo expedido pela divisão de contabilidade.

#### 8.0. DO TIPO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE

8.1. MENOR PREÇO POR UNITÁRIO ( ) GLOBAL ( ) LOTE ( X )

8.2. PREGÃO ELETRÔNICO ( ) NORMAL ( ) REGISTRO DE PREÇOS ( X )

8.2.1. EM SENDO REGISTRO DE PREÇOS POR QUAL PERÍODO:

8.3. SEIS MESES ( ) DOZE MESES ( X )

#### 9.0. DA FORMA DE ENTREGA E LOCAL:

9.1. Os produtos objeto desta Licitação, deverão ser entregues, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após o recebimento da nota de empenho, na Secretaria Municipal de Educação, no horário de expediente, de segunda a sexta-feira. Horário de entrega: das 07h às 11h e das 13h às 16h.

9.2. Não será aceito, em hipótese alguma, a entrega fora do local e horário informado no item acima.

#### 10.0. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DAS LICITANTES:

10.1. As pessoas jurídicas interessadas em participar da licitação deverão apresentar, por ocasião da habilitação, além da documentação relativa à habilitação jurídica, Fiscal e Trabalhista, os seguintes elementos comprobatórios de qualificação técnica:

10.2. Trata-se de documentação específica para o objeto licitado.

#### **PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**11.0. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

11.1. O pagamento será efetivado pela PREFEITURA MUNICIPAL em (14) quatorze dias após a entrega, conferência e recebimento definitivo do objeto desta licitação e a apresentação do Documento Fiscal de venda, mediante a comprovação da CONTRATADA de sua regularidade com a seguridade social “INSS” e para com o “FGTS”, sob pena do pagamento não ser efetuado.

11.2. Nenhum pagamento será efetivado sem a devida exibição da CND para com a Seguridade Social conforme prescreve o Art.195§3º da constituição Federal de 1988.

11.3. O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.

11.4. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após a entrega do objeto da licitação, e não de emissão do mesmo.

11.5. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

11.6. Por ocasião da emissão da Nota Fiscal, deverá constar **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ N° 29.937.718/0001-90, numero da Licitação, número do Processo de Compras e número do Pedido de Empenho, endereço para entrega: Rua Duque de Caxias, n° 640 – Bairro: Centro, Bastos-SP, bem como o número da conta corrente e agência bancária da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações..**

**12.0. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO:**

12.1. Yone Fernandes Kawabe Zaneli – Coordenador Prestação de Contas

**13.0. DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO OU CONTRATO:**

13.1. Fátimo Porto Barboza Júnior – Supervisor de Processos Educacionais

Secretaria Municipal de Educação  
Aos 16 de agosto de 2022.

Igor Gonçalves da Silva Cunha  
Diretor Educacional

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA (Sugerido)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 072/2022

PROCESSO N° 118/2022

A descrição do objeto ofertado deverá atender ao Anexo I, acrescentado de demais informações pertinentes que identifiquem claramente o produto.

LT	QTD	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	Vlr. UN	VI. TOTAL
01	20	CX	CURATIVOS ADESIVOS. TIRA ESPECIAL COM MICROFUROS, CAIXA COM 40 UNIDADES; COR TRANSPARENTE; BORDAS PROTETORAS; NÃO GRUDA NOS FERIMENTOS; NÃO DEIXA RESÍDOS; É IDEAL PARA LESÕES SUPERFICIAIS; NÃO SAI EM CONTATO COM A ÁGUA; NÃO CAUSA IRRITAÇÕES. DIMENSÕES DO CURATIVO: 1,9 CM X 7,6CM.			
02	680	UN	FRALDA DESCARTÁVEL, TAMANHO P DE 5 A 8KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MÁXIMO 30 UNIDADES. 1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA. 2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTA POLÍMERO SUPERABSORVENTE. 3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOCCEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LÍQUIDO. 4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE. 5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO. 6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS. 7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA.			

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA: LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS; AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE; COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990			
03	600	UN	FRALDA DESCARTAVEL, TAMANHO M DE 6 A 10KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES. 1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA. 2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE. 3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOCCEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LIQUÍDO. 4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE. 5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO. 6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS. 7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA. PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA: a) LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS; b) AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE; c) COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990			
04	520	UN	FRALDA DESCARTAVEL, TAMANHO G DE 9 A 13KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO			

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			<p>MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES.</p> <p>1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA.</p> <p>2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE.</p> <p>3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOCCEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LIQUÍDO.</p> <p>4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE.</p> <p>5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO.</p> <p>6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS.</p> <p>7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA.</p> <p>PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA:</p> <p>a) LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS;</p> <p>b) AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE;</p> <p>c) COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990</p>		
05	600	UN	<p>FRALDA DESCARTAVEL, TAMANHO GG OU XG DE 11 A 15KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES.</p> <p>1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA.</p> <p>2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE.</p> <p>3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOCCEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA</p>		

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			<p>NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LIQUÍDO.</p> <p>4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE.</p> <p>5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO.</p> <p>6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA O FECHAMENTO DAS FRALDAS.</p> <p>7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA.</p> <p>PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA:</p> <p>a) LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS;</p> <p>b) AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE;</p> <p>c) COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990</p>		
06	600	UI	<p>FRALDA DESCARTAVEL COM AJUSTE FLEXÍVEL, TAMANHO EG OU XGG DE 14 A 25KG, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES.</p> <p>1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA.</p> <p>2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE.</p> <p>3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOGEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQUENOS CRISTAIS. AUXILIA NA RETENÇÃO DE LIQUÍDO.</p> <p>4) MISTURA DE POLIPROPILENO: POLÍMEROS SINTÉTICOS QUE PERMITEM O ESCOAMENTO DO LÍQUIDO PARA A CAMADA ABSORVENTE.</p> <p>5) ELÁSTICOS: FEITOS DE POLÍMEROS SINTÉTICOS (POLIURETANAS, BORRACHA OU LYCRAS), SÃO EMPREGADOS PARA MELHOR AJUSTE DAS FRALDAS AO CORPO.</p> <p>6) ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS: COMPOSTOS POR POLIPROPILENO E ADESIVO, SÃO UTILIZADOS PARA</p>		

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			O FECHAMENTO DAS FRALDAS. 7) FAIXA DE AJUSTE FRONTAL: FEITA DE FILMES DE POLIPROPILENO, CUJA UTILIDADE É PERMITIR ABRIR E FECHAR A FRALDA VÁRIAS VEZES SEM DANIFICÁ-LA. PARA A ACEITABILIDADE DEVERÁ SER ENVIADO JUNTO COM A AMOSTRA: a) LAUDO MICROBIOLÓGICO E LAUDO ABSORÇÃO DAS FRALDAS; b) AFE – AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA FABRICANTE; c) COMUNICAÇÃO PREVIA CONFORME PORTARIA ANVISA Nº 1.480 DE 31/12/1990			
07	50	RL	LENÇOL DE PAPEL 100% CELULOSE, NA COR BRANCA DESCARTÁVEL, EM ROLO, MEDINDO 70CM X 50M, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE E EMBALADO EM PACOTE. DEVERÁ TER BOA RESISTÊNCIA NÃO RASGAR COM FACILIDADE, FÁCIL DE DESENROLAR E CORTAR. PRODUTO COM MAIOR RESISTÊNCIA, MACIEZ, ALTA ABSORÇÃO DE LÍQUIDOS, SEM FUROS, MANCHAS OU RASGOS. MAIOR HIGIENIZAÇÃO PARA O LOCAL EM QUE SERÁ UTILIZADO.			
08	300	PC	TOALHAS UMEDECIDAS 0% ÁLCOOL E PARABENOS, HIPOALERGÊNICAS DE APROXIMADAMENTE 20X13, COM UM TECIDO MAIS ESPESSO, DESENVOLVIDO COM FÓRMULA HIDRATANTE. PACOTE COM 100 UNIDADES. AS TOALHAS UMEDECIDAS SÃO UMEDECIDAS COM SOLUÇÃO SUAVE E NÃO IRRITANTE, SUA FORMULAÇÃO EXCLUSIVA FACILITA A REMOÇÃO DE IMPUREZAS E COM SISTEMA DE TAMPAS ABRE E FECHA QUE CONSERVA A UMIDADE INTERNA NO PACOTE POR MAIS TEMPO. NÃO PODE SER ÁSPERO, E A UMIDADE DE CADA TOALHA DEVE SER SUFICIENTE PARA UMA BOA HIGIENE.  NÃO PODE SER LENÇO UMEDECIDO.			

Valor Total

- a) Valor total da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ - (extenso)  
b) Condições de Pagamento: conforme item 12 e sub-itens  
c) Prazo de validade da proposta: conforme sub-item 8.1.2. a

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

d) Prazo de entrega: conforme item 14 e sub-itens

Local, data;

Nome e Assinatura:

Papel timbrado

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*

**Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876**  
**Procurador Jurídico**

**Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751**  
**Procurador Jurídico**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

MODELO

Eu..... (nome completo), portador (a) do RG n°..... e do CPF n°....., representante credenciado da firma .....(denominação da pessoa Jurídica), CNPJ n°....., DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do PREGÃO ELETRÔNICO n° 072/2022, realizado pela Prefeitura de Bastos-SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local/Data

Nome e assinatura do credenciado.

**Papel timbrado**

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*

**Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876**  
**Procurador Jurídico**

**Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751**  
**Procurador Jurídico**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DO DISPOSTO NO INCISO V DO ART.27 DA LEI 8.666/93

DECLARAÇÃO

REF.: Edital Pregão Eletrônico nº 072/2022

MODELO

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**Papel timbrado**

ANEXO V

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*

**Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876**  
**Procurador Jurídico**

**Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751**  
**Procurador Jurídico**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Modelo de Procuração/Credenciamento

OUTORGANTE: \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr. (a)(sócio/diretor) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,

residente e domiciliado à Rua, \_\_\_\_\_ nº, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

OUTORGADO: Sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_,

(profissão) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 072/2022 da Prefeitura Municipal de Bastos-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, vistar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Nome e Assinatura com reconhecimento de firma.

**Papel timbrado**

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*

**Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876**  
Procurador Jurídico

**Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751**  
Procurador Jurídico



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME, EPP ou EQUIPARADO.

**DECLARAÇÃO**

Declaro para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 072/2022 que a empresa ..... (Nome da Empresa), CNPJ nº (.....), está sob o regime da Lei Complementar nº 123/2006, portanto goza do direito de preferência em caso de empate de preços. Por ser a expressão da verdade firmo a presente declaração para os efeitos legais.

**Local e data.**

**Nome, RG e assinatura do representante legal.**

ANEXAR FICHA SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL

**Papel timbrado**

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*

**Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876**  
**Procurador Jurídico**

**Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751**  
**Procurador Jurídico**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ANEXO - VII

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME  
AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO  
(em papel timbrado da licitante)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 072/2022, Processo nº 118/2022, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

- I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – Comprovemente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – Comprovemente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – No tocante a licitações e contratos:
  - a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
  - g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

**PARECER**

**Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

h) Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Papel timbrado

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*

**Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876**  
**Procurador Jurídico**

**Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751**  
**Procurador Jurídico**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ANEXO - VIII

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2022**

**PROCESSO Nº 118/2022**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, na sala de licitações no Departamento de Compras – Divisão de Licitação, localizado na Rua Adhemar de Barros, nº 600, Centro, Bastos/SP, CEP 17.690-000, de acordo com a Constituição Federal em seus artigos 37, inciso XXI e 170, inciso IX, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações trazidas pela Lei Complementar 147/2014 subsidiariamente, pelos Decretos Municipais nº 6.727/2006, 10.248/2011, 11.445/2013 e 13.682/2017 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e nos termos deste Edital e em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2022 NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do (a) Pregoeiro (a), homologada pela autoridade competente e publicada no Órgão Oficial do Município em ----- de ----- de 2022, **MUNICÍPIO DE BASTOS**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 45.547.403/0001-93, com endereço na Rua Adhemar de Barros, nº 600, Centro, Bastos/SP CEP 17.690-000, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Manoel Ironides Rosa, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 13.327.411-1 SSP - SP, inscrito no CPF sob nº 033.761.228-57, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, RESOLVE registrar os preços dos produtos descritos abaixo, oferecidos pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade/UF, CEP \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, residente na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade/UF, CEP \_\_\_\_\_.

**1. DO OBJETO**

**1.1 Registro de preços para aquisição de curativos, fraldas infantis e produtos de higiene, destinados ao uso de alunos das Unidades Escolares Municipais, pelo período de 12 (doze) meses.**

Qtdd	UN	Produto	Descrição	Marca	Vlr UN	Vi. Total
20	CX	CURATIVO ADESIVO, COM TIRA ESPECIAL	COR TRANSPARENTE; BORDAS PROTETORAS; NÃO GRUDA NOS FERIMENTOS; NÃO DEIXA RESÍDOS; É IDEAL PARA LESÕES			

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

		COM MICROFUROS, CAIXA COM 40 UNIDADES	SUPERFICIAIS; NÃO SAI EM CONTATO COM A ÁGUA; NÃO CAUSA IRRITAÇÕES. DIMENSÕES DO CURATIVO: 1,9 CM X 7,6CM.			
680	UN	FRALDA INFANTIL TAMANHO P	FRALDA DESCARTÁVEL, DE 5 A 8KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MÁXIMO 30 UNIDADES. 1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA. 2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTA POLÍMERO SUPERABSORVENTE. 3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOCCEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE PEQU			
600	UN	FRALDA INFANTIL TAMANHO M	FRALDA DESCARTÁVEL, DE 6 A 10KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MÁXIMO 30 UNIDADES. 1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA. 2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTA POLÍMERO SUPERABSORVENTE. 3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOCCEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA N			

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

520	UN	FRALDA INFANTIL TAMANHO G	FRALDA DESCARTAVEL, DE 9 A 13KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES. 1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA. 2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE. 3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOGEL): POLIMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA DE C			
600	UN	FRALDA INFANTIL TAMANHO GG OU XG	FRALDA DESCARTAVEL, DE 11 A 15KG, COM AJUSTE FLEXÍVEL, BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MAXIMO 30 UNIDADES. 1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA. 2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE. 3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOGEL): POLIMERO SINTETICO SUPERABSORVENTE, QUE SE ENCONTRA NA FORMA			
600	UN	FRALDA INFANTIL TAMANHO EG	FRALDA DESCARTÁVEL, COM AJUSTE FLEXÍVEL, OU TAMANHO XGG DE 14 A 25KG, BARREIRAS			

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			ANTIVAZAMENTO E CAMADA ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM NO MÍNIMO 06 E NO MÁXIMO 30 UNIDADES. 1) FILME DE POLIETILENO: POLÍMERO SINTÉTICO PRESENTE NAS LATERAIS DA FRALDA, QUE POSSUI A PROPRIEDADE DE SER HIDROFÓBICO. O FILME AJUDA A EVITAR O VAZAMENTO DE LÍQUIDO PARA FORA DA FRALDA, É UMA ESPÉCIE DE BARREIRA. 2) POLPA DE CELULOSE: POLÍMERO NATURAL E HIDROFÍLICO. PARTE DA UMIDADE É RETIDA PELAS PARTÍCULAS DESTE POLÍMERO SUPERABSORVENTE. 3) POLIACRILATO DE SÓDIO (FLOCCEL): POLÍMERO SINTÉTICO SUPERABSORVENTE, QUE SE			
50	RL	PAPEL LENÇOL LARGO 70CM X 50M, EMBALADO INDIVIDUALMENTE	100% CELULOSE, NA COR BRANCA DESCARTÁVEL, EM ROLO, E EMBALADO EM PACOTE. DEVERÁ TER BOA RESISTÊNCIA NÃO RASGAR COM FACILIDADE, FÁCIL DE DESENNOLAR E CORTAR. PRODUTO COM MAIOR RESISTÊNCIA, MACIEZ, ALTA ABSORÇÃO DE LÍQUIDOS, SEM FUROS, MANCHAS OU RASGOS. MAIOR HIGIENIZAÇÃO PARA O LOCAL EM QUE SERÁ UTILIZADO.			
300	PC	TOALHA UMEDECIDA 0% ÁLCOOL E PARABENOS, HIPOALERGÊNICAS, DE APROXIMADAMENTE 20 X 13, COM UM TECIDO M	PACOTE COM 100 UNIDADES. AS TOALHAS UMEDECIDAS SÃO UMEDECIDAS COM SOLUÇÃO SUAVE E NÃO IRRITANTE, SUA FORMULAÇÃO EXCLUSIVA FACILITA A REMOÇÃO DE IMPUREZAS E COM SISTEMA DE TAMPA ABRE E FECHA QUE CONSERVA A UMIDADE INTERNA NO PACOTE POR MAIS TEMPO. NÃO PODE SER ÁSPERO, E A UMIDADE DE CADA TOALHA DEVE SER SUFICIENTE PARA UMA BOA HIGIENE. NÃO PODE SER LENÇOL UMEDECIDO.			

Valor Total

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

### DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

---

- 1.2 As quantidades constantes acima são estimativas para o período de 12 **(doze) meses**, não obrigando o Município à aquisição total.
- 1.3 O Município poderá, por meio da Divisão de Compras, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento da detentora e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.
- 1.3 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.
- 1.4 O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:
- a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, contados do estabelecido no subitem 1.3, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não fornecimento do objeto levar ao cancelamento da Ata de registro de Preços.

## 2. DO PREÇO

- 2.1 Os preços dos produtos são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta, para pagamento em 14 **(quatorze)** dias, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pelo detentor, devidamente atestada;
- 2.2 Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

## 3 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

- 3.1 A administração da presente ata de registro de preço caberá a **Secretaria Municipal de Educação**. As responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução da ata e atesto das notas fiscais, o Sr. FÁTIMO PORTO BARBOZA JUNIOR – Supervisor de Processos Educacionais.
- 3.2 Caberá à Secretaria responsável pela administração da Ata de Registro de Preços, por intermédio do Fiscal, providenciar a publicação trimestral dos preços registrados, para orientação da Administração Municipal, além de encaminhar cópia da publicação ao Departamento de Compras para que seja anexada ao respectivo processo.

#### **PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

## **DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### **4 DAS PENALIDADES**

**4.1** O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

**a)** Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso; até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não fornecimento do objeto levar ao cancelamento da Ata de registro de Preços.

**b)** Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução do objeto licitado;

**c)** Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de 01 (um) ano caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior, fraude, observada a ampla defesa e o contraditório.

### **5. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1** Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

**5.1.1** Pelo Município, quando:

- I** – a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;
- II** – a detentora não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- III** – a detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- IV** – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- V** – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;
- VI** – por razões de interesse público devidamente fundamentado.

**5.1.2** Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

- I** – os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;
- II** – comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

### DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 5.2 Nas hipóteses previstas no subitem 5.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Órgão Oficial do Município juntando-se a comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
- 5.3 A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolada na Prefeitura Municipal de Bastos, de segunda a sexta-feira, das 07:00h às 13:00h.
- 5.4 Caso não se verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, conforme for o caso, bem como aquelas dispostas no respectivo instrumento convocatório.
- 5.5 Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para efetuar o fornecimento.
- 5.6 Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo Município, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.
- 5.7 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Órgão Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## 6 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Estado de São Paulo  
Prefeitura Municipal de Bastos  
Órgão 2 – Executivo

Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS							Nº	072/2022	
Objeto:	Classificação orçamentária com a categoria econômica funcional/programática para suprir as despesas para aquisição de curativos, fraldas infantis e produtos de higiene, destinados ao uso de alunos das Unidades Escolares que serão distribuídos pela Secretaria Municipal de Educação.									
Despesa desdobrada	Natureza da despesa	Nomenclatura da despesa	Funcional Programática	Unidade Orçamentária	Despesa Principal	Fonte	CA	Saldo da Dotação	Nome do Recurso	

#### **PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

1481	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE	02.04.00.12.365.0016.2.062	SEC. MUNIC. EDUCAÇÃO Infantil - Pré	1469	1	213-0000	R\$ 2.774,12	TESOURO
1490	33903036	MATERIAL HOSPITALAR							
1517	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE	02.04.00.12.365.0016.2.062	SEC. MUNIC. EDUCAÇÃO ENSINO INFANTIL - PRÉ	1505	5	210-0002	R\$ 45.676,35	QUOTA
1526	33903036	MATERIAL HOSPITALAR							
1726	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE	02.04.00.12.365.0016.2.073	SEC. MUNIC. EDUCAÇÃO Ensino infantil - Creche	1714	1	212-0000	R\$ 8,59	TESOURO
5292	33903036	MATERIAL HOSPITALAR							
1115	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE	02.04.00.12.361.0014.2.064	SEC. MUNIC. EDUCAÇÃO Ensino fundamental	1103	1	220-0000	R\$ 3.631,30	TESOURO
1124	33903036	MATERIAL HOSPITALAR							
<b>Total de dotação disponível em 26/08/2022:</b>								<b>R\$ 52.090,36</b>	

Neusa Kyoka Hitaka Nishida

Contadora

R.G. 18.913.743-5 SSP/SP

CRC 1SP252669/O-3

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 Além de tudo o mais que consta desta Ata, deve também ser considerado, para efeitos legais e jurídicos, o contido no Edital do presente Certame Licitatório e seus Anexos.

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022

Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876  
Procurador Jurídico

Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751  
Procurador Jurídico



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 7.2** Fica eleito o foro da cidade de Bastos para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.
- 7.3** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas aplicáveis.

Bastos/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**MUNICÍPIO DE BASTOS**  
**MANOEL IRONIDES ROSA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**XXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(CONTRATOS)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° /2022

OBJETO: CURATIVOS, FRALDAS INFANTIS E PRODUTOS DE HIGIENE DESTINADOS AO USO DE ALUNOS DAS UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS

ADVOGADO (S)/ N° OAB: Kleyton Eduardo Rodrigues Saito OAB/SP 347876 – e-mail [kleytonsaito@gmail.com](mailto:kleytonsaito@gmail.com)/ Rafael Teixeira Sebastiani – OAB/SP 355751

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n°01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 033.761.228-57

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**PARECER**

Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93 Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02 Bastos-SP, 29 de setembro de 2022

Kleyton Eduardo Rodrigues Saito – OAB/SP 347876 Procurador Jurídico  
Rafael Teixeira Sebastiani – OAB/SP 355751 Procurador Jurídico



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

ANEXO IX

**INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS**

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME COMPLETO:

DATA DE NASCIMENTO:

RG: SSP/UF

CPF:

ENDEREÇO: RUA.....Nº .... BAIRRO.....

CIDADE.....ESTADO.....CEP:

TELEFONE:

CARGO NA EMPRESA:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

OBS: TAIS INFORMAÇÕES SE FAZ NECESSÁRIA PARA O CASDASTRAMENTO NA FASE IV AUDESP.

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*

**Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876**  
Procurador Jurídico

**Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751**  
Procurador Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO  
CEP 17.690-000 BASTOS-SP.

CNPJ 45.547.403/0001-93

FONE/FAX 14/3478-9800

## DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

### ANEXO X

#### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS: (apresentar juntamente com as amostras)**

- 1) Empresas inscritas no Ministério da Saúde deverão apresentar Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento, emitido pela autoridade competente do Estado, D.F. ou Município.
- 2) Empresas inscritas no Ministério da Agricultura deverão apresentar Registro do Estabelecimento Fabricante.
- 3) Comprovação de que a empresa foi vistoriada em data não anterior a 12 meses da entrega da documentação técnica . Empresas vistoriadas pelo M.A. deverão apresentar declaração do SIF de que possui inspeção permanente ou da última vistoria.
- 4) Boas Práticas de Fabricação na sua linha de produção, conforme determina a Portaria MS 1428/93 e a Portaria SVS/MS 326/97.
- 5) Certificado de Análises e Ensaio Bromatológicos com parecer conclusivo.
- 6) Certificado de Análises e Ensaio de embalagem, emitido por laboratório da Rede Oficial do MS, habilitado ou credenciado por este órgão para análise e controle de embalagens.

Obs.: Documentos exigidos pelo DAAA ( Departamento de Alimentação e Assistência ao Aluno), da Secretaria de Estado da Educação.

Apresentar ficha técnica e registro no Ministério da Agricultura.

#### **Considerações gerais**

Os produtos cuja validade máxima seja de 6 meses, só serão aceitos se tiverem, no máximo, um mês de fabricação. Os produtos cuja validade sejam 3 meses, só serão aceitos se

tiverem data de fabricação de no máximo 15 dias.

Os produtos enlatados cujas embalagens estiverem amassadas não serão aceitos.

As firmas vencedoras devem aguardar a encomenda de todos os produtos , que será feita pela

Div. Merenda Escolar, em pedidos parcelados.

Os produtos poderão não serem pedidos na sua totalidade ou em quantidade menor que a descrita acima, onde, restando saldos ao final do contrato, serão estornados.

Horário de entrega : das **8 as 10 e das 13 as 16 horas**, não serão recebidos produtos em horários diversos aos dispostos acima.

#### **PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS-**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO**  
**CEP 17.690-000 BASTOS-SP.**

**CNPJ 45.547.403/0001-93**

**FONE/FAX 14/3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**PARECER**

*Examinado e aprovado pela Secretaria Municipal de  
Negócios Jurídicos de acordo com a Lei 8.666/93  
Atualizada pela Lei 8.883/94 e Lei 10.520/02  
Bastos-SP, 29 de setembro de 2022*

**Kleyton Eduardo Rodrigues Saito - OAB/SP 347876**  
**Procurador Jurídico**

**Rafael Teixeira Sebastiani - OAB/SP 355751**  
**Procurador Jurídico**