

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 078/2024**  
**Processo Administrativo n.º 711/2024**  
**Protocolo n.º 5178/2024**  
**Aplicação Lei n.º 14.133/21**

**Tipo de julgamento: Menor Preço por LOTE**  
**Modo de disputa: Aberto/Fechado**  
**Exclusivo para ME e EPP: Sim**

O **Município de Bastos**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n.º 45.547.403/0001-93, com sede na cidade de Bastos/SP, na Rua Ademar de Barros n.º 600, Centro, CEP 17.690-000, torna público para conhecimento dos interessados que será realizado **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo "**MENOR PREÇO POR LOTE**", a ser processado e julgado pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal n.º 1.718/2024, de 03 de janeiro de 2024, conforme condições estabelecidas no presente Edital.  
**Fundamento Legal:** Lei Federal n.º 14.133/21.

**LOCAL E DATA**

DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (ON-LINE): das **08h do dia 02/12/2024** às **08h do dia 19/12/2024**.

DA ABERTURA DAS PROPOSTAS (ON-LINE): às **08h30 do dia 19/12/2024**.

DO INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (LANCES): às **09h do dia 19/12/2024**.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília/DF.

LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**ITEM**

- 1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.
- 2 - DO OBJETO.
- 3 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS.
- 4 - REFERÊNCIAS DE TEMPO.
- 5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.
- 6 - CREDENCIAMENTO.
- 7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- 8 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.
- 9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.
- 10 - DA FASE DE LANCES.
- 11 - HABILITAÇÃO.
- 12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.
- 13 - DA MANIFESTAÇÃO DOS RECURSOS DO PROCESSO.
- 14 - DOS CONTRATOS
- 15 - DAS PENALIDADES E MULTAS.
- 16 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS
- 17 - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.
- 18 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
- 19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

## **1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações)** da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil LTDA - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Bastos/SP, Srta. Alexa Thainá Trombini, denominada Pregoeira, nomeado nos autos do processo conforme Decreto 1.718/2024, do dia 03/01/2024, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil LTDA - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

## **2 - DO OBJETO**

2.1 O presente pregão tem por objeto a **“AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, CAIXA DE SOM, NOTEBOOK, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES ATRAVÉS DA TRANSFERÊNCIA ESPECIAL N.º 09032023-037817, DO MINISTÉRIO DA FAZENDA”**, de acordo com as especificações técnicas e quantidades estimadas conforme Termo de Referência (anexo I) deste edital.

### **OBSERVAÇÃO:**

1. O critério de julgamento adotado será o menor preço POR LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **3 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

3.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública exclusivamente por meio eletrônico através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), em campo próprio.

3.2 Nos termos do Art. 164 da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

3.2.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente através do endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

3.2.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica, bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

3.2.3 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

3.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes e pela elaboração deste Edital e seus anexos, sendo que a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame se, da impugnação, gerar alterações que impliquem em comprometimento de formulação das propostas.

3.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.6 Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

3.7 Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil LTDA - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) - e as especificações constantes no Termo de Referência, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO, prevalecerão às últimas.

**3.8 Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.**

#### **4 - REFERÊNCIAS DE TEMPO**

4.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### **5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico **Pessoas Jurídicas interessadas que atendam ao solicitado neste edital**; Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, classificados como tal nos termos do art. 3º, da Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, constante do item 5.2, para o respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil LTDA** e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

5.2 O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão diretamente ou à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil LTDA por ele indicada, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento, que poderá ser feito através do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

5.3 Os licitantes deverão responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Bastos/SP a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.4 O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

5.5 Não poderão participar deste Pregão ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

5.5.1 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

5.5.2 O impedimento de que trata o item acima será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.5.3 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.5.4 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.5.5 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.5.6. Que estiver com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal. Súmula 51 TCESP.

5.5.7. Os interessados que esteja em regime de falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução, liquidação ou concurso de credores; em caso de recuperação judicial poderá participar desde que durante a fase de habilitação apresente o plano de atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital (súmula n.º 50 do TCE/SP).

5.5.8. Que estejam impedidas ou com o direito suspenso de licitar ou contratar (artigo 87, III da Lei n.º 8.666/93 e artigo 7º da Lei n.º 10.520/02), cuja medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador (Súmula n.º 51 do TCE/SP).

5.5.9. Empresas em forma de consórcios.

#### **6 - CREDENCIAMENTO**

6.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

6.2 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento da documentação de habilitação, proposta de

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

6.3 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL;

6.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

6.6 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600 e 3091-9654 ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões**, pelo site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

## **7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema (enviar anexo)**, proposta formal devidamente assinada eletronicamente ou manuscrita, com a descrição do objeto licitado e valor total, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de recebimento de propostas.

7.2 Conforme previsão do artigo 63, inciso II da Lei 14.133/21, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor do lote.

7.2.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n.º 123, de 2006.

7.3 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.3.1 Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada será irrevogável, irrenunciável e não poderá ser alterada, seja com relação a prazo e especificações, seja com relação a qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, bem como, não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência de propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro para revelação de erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas;

7.3.2 Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta de preço.

7.4 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.6 Caso esteja enquadrada como entidade preferencial, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º, da LC n.º 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

a) A declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o **licitante** às sanções previstas neste Edital.

7.7 A sessão poderá ser suspensa pelo pregoeiro a qualquer momento para análise e conformidade das propostas e de documentação.

a) Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagem às licitantes informando a data e horário previstos para o início da oferta de lances.

7.8 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1 Valor unitário e total do lote (serão aceitos 04(quatro) dígitos após a vírgula);

8.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Promitente Contratada.

8.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na entrega dos produtos.

8.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

## **9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **9.5 O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR DO LOTE.**

9.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.9 *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.*

9.9.1 *A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.*

9.9.2 *Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

9.9.3 *Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

9.9.4 *Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.*

9.9.5 *Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

*lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

9.9.6 *Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.*

9.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.11 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.12 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.13 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, junto a plataforma BLL

9.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.15 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 8.538, de 2015.

9.16 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.17 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.18 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.19 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

9.21 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

## **9.22 DOS CRITÉRIOS GERAIS PARA DESEMPATE ENTRE PROPOSTAS**

9.22.1 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I – disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II – avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão preferencialmente utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

III – desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV – desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.22.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e bens produzidos ou prestados por:

I – empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II – empresas brasileiras;

III – empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

IV – empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.22.3 As regras previstas no item 9.21.2 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.23 Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital;

9.24 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas nas leis pertinentes.

#### **9.25 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.25.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.25.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) - contiverem vícios insanáveis;
- b) - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.25.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.25.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.25.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.25.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.25.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.25.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.25.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.25.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.25.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.26 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

#### **10 – DA FASE DE LANCES**

10.1 Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.1.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.1.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

## **11 - HABILITAÇÃO**

11.1 Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão anexar junto a BLL a documentação abaixo, em original ou por cópia autenticada por tabelião, funcionário público municipal ou ainda mediante publicação em órgão da imprensa oficial, contados a partir da data da recepção do arquivo. No caso de cópia autenticada, toda documentação deverá estar perfeitamente legíveis.

11.1.1 Se a licitante desatender as exigências de habilitação, a mesma será inabilitada e o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.1.2 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>

II - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

11.2.1 A consulta ao Cadastro acima será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992 que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.2.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

11.3 Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados neste item (11)

11.3.1 O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumprí-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no edital.

11.4 Constituem motivos para inabilitação do licitante:

11.4.1 a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

11.4.2 a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

11.4.3 o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

11.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.5.1 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.5.2 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.5.3 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **11.6 HABILITAÇÕES JURÍDICAS**

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **11.7 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

- c) Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, através de certidões expedidas Pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade, expresso na própria certidão ou, na hipótese das certidões não trazerem o prazo de validade, que elas tenham sido expedidas há, no máximo, 90 (noventa) dias, composta de:
- c1) Certidão negativa de débito relativa aos tributos federais e à dívida ativa da união, nela abrangidas as contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal;
  - c2) Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado;
  - c3) Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do CRS - Certidão de Regularidade de Situação, dentro do seu período de validade;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.
- f) Certidão negativa de feitos sobre falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante e, **no caso de não constar na certidão o seu prazo de validade**, a mesma deverá ter sido emitida há menos de noventa dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação e proposta;

#### **11.8 DA CAPACIDADE TÉCNICA-OPERACIONAL**

- a) catálogo do produto

#### **11.9 Declaração Unificada conforme modelo (ANEXO III).**

**11.10 COMPROVAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA CONDIÇÃO DE ME/EPP**, as empresas deverão Apresentar juntamente com os documentos de habilitação:

11.10.1.1 Cópia da Declaração de Enquadramento emitida por órgão responsável ou declaração do contador da empresa devidamente autenticados ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial, caso a empresa se tratar de ME ou EPP.

11.10.1.2 Para se valer dos benefícios da Lei n.º 123/2006, a empresa deverá apresentar Declaração de Enquadramento ou declaração do contador da empresa devidamente autenticadas ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial.

11.11 A declaração falsa relativa ao enquadramento na condição de ME ou EPP para fins de fruição dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006 sujeitará o licitante, nos termos do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021, bem como caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.12 Os licitantes enquadrados na categoria de microempresa, empresa de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do art. 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares n.º 128/2008 e 147/2014.

11.13 Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43, §1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014;

11.14 A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata ou revogar a licitação.

**11.15 Em caso de divergência existente entre o rol de documentos exigidos neste Edital, para habilitação das Licitantes participantes do Certame, com o rol constante na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil LTDA [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), prevalecerá o primeiro.**

#### **12 . DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

12.1 Encerrada a fase de lances, a proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, através do sistema em que ocorreu

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

a disputa, e deverá:

12.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal (a empresa e o representante legal deverão estar devidamente identificados) preferencialmente solicitamos que os documentos sejam assinados digitalmente.

12.1.2 Conter descrição completa do lote, quantidade, unidade de medida, valor total (serão aceitos 04 dígitos após a vírgula).

12.1.2.1 Serão aceitas propostas com valores unitários de até 04 casas decimais, mas cabe salientar que para fins de emissão de nota fiscal o valor total da nota deverá ser apresentada com 02 casas decimais para fins de pagamento.

12.1.3 O prazo de 02 (duas) horas poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro, ou a critério do pregoeiro devido a fatos supervenientes que ocorram durante o processo.

12.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Promitente Contratada, se for o caso.

12.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam sob responsabilidade da Promitente Contratada.

12.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

## **12.8 DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO**

12.8.1 A fase de habilitação se dará posterior a fase de lances e julgamento portanto será exigida a apresentação dos documentos de habilitação, em formato digital, via sistema eletrônico, no prazo de **02 (duas) horas** após a solicitação do pregoeiro ao licitante vencedor, sob pena de inabilitação. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro, ou a critério do pregoeiro devido a fatos supervenientes que ocorram durante o processo, anexadas todas em um arquivo somente, denominado dentro da plataforma BLL como “DOCUMENTOS COMPLEMENTARES”.

12.8.1.1 Caso o licitante não apresente os documentos de habilitação no prazo citado no item anterior, será considerado inabilitado.

12.8.2 A convocação ocorrerá exclusivamente pelo sistema, devendo a licitante encaminhar, de forma digital, todos os documentos elencados no item 11 (HABILITAÇÃO) deste edital, em um único arquivo denominado na BLL como “**Documentos Complementares**”.

12.8.2.1 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

12.8.3 Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

## **13. DA MANIFESTAÇÃO DOS RECURSOS DO PROCESSO**

13.1 Ao final da sessão, na fase de habilitação, o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos e proposta adequada e, caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema da BLL que irá adiantar a fase do processo no sistema, de **habilitação para em adjudicação**, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, da BLL, no prazo de **30 (trinta) minutos**.

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

13.1.1 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer.

13.1.2 A falta de manifestação motivada do licitante, quanto à intenção de recorrer, no prazo estabelecido no item e a não apresentação das razões do recurso no prazo legal, importarão na decadência desse direito, autorizando assim o Pregoeiro a remeter o processo a autoridade superior para proceder a adjudicação e homologação do objeto licitado a favor da(s) licitante(s) vencedora(s).

13.1.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.1.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.1.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações, da Prefeitura Municipal de Bastos/SP, sito à Rua Ademar de Barros, n.º 600, sala 01, Centro, Bastos – SP, ou por meio de protocolo eletrônico.

13.1.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. Os documentos comprobatórios do representante legal (que comprovam os poderes legais) deverão ser enviados juntamente como recurso.

#### **14 . DOS CONTRATOS**

14.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do Contrato.

14.2 O Contrato será formalizado, com observância dos artigos 89 a 95 da Lei 14.133/21, e será subscrita pela autoridade competente.

14.2 Será contratado o menor preço por lote.

14.3 A licitante que convocada para assinar o contrato, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

#### **15 .DAS PENALIDADES E MULTAS**

15.1 Observado o disposto no art. 156, da Lei n.º 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções à Promitente Contratada:

15.1.1 Advertência;

15.1.2 Multa compensatória entre [0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento)] do valor do contrato celebrado;

15.1.3 Impedimento de licitar e contratar;

15.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.1.5 O procedimento, hipóteses de descumprimento e aplicação das sanções seguirá os preceitos estabelecidos na Lei n.º 14.133/21.

15.1.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.1.7 A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.1.8 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o promitente contratado à multa de mora, no percentual de 10% da obrigação não cumprida.

15.1.9 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no item

15.2 As sanções previstas nos itens 15.1.1, 15.1.3. e 15.1.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 15.1.2, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei n.º 14.133/21.

15.3 Não serão consideradas sanções e/ou penalidades os valores descontados em função do não cumprimento dos bens ou de metas aprovadas.

#### **16 .DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS**

16.1 Nos termos do Art. 164 da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

16.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente através do site da BLL.

16.1.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (em original ou por cópia autenticada por tabelião, funcionário público municipal ou ainda mediante publicação em órgão da imprensa oficial), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

16.1.3 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

16.1.4 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes e pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

16.1.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.1.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.1.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.1.8 Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

16.2 A entrega das propostas sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

16.3 Qualquer licitante poderá recorrer dos atos praticados pelo Pregoeiro, cuja intenção deverá ser manifestada no final da sessão pública, sob pena de decadência do direito de recorrer.

16.4 A síntese das razões recursais deverá ser registrada na ata da sessão, cabendo ao Pregoeiro conceder o prazo de (03) três dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais, desde logo, intimados a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.7 Se não reconsiderar a sua decisão o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva e homologação do procedimento.

## **17 .DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

17.1 Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Bastos o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado ou anulá-la em virtude de vício insanável.

17.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

17.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

17.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

17.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

17.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

17.6 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.7 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Bastos.

## **18 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

18.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

### **19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 Quaisquer esclarecimentos adicionais sobre o edital em questão do presente pregão eletrônico pode ser obtidos pelo fone (14) 3478-9800, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada à sessão pública.

19.2 Não o fazendo neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a continuidade dos procedimentos e a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

19.3 O Pregoeiro poderá convocar servidores qualificados do Órgão, para oferecer suporte técnico e/ou jurídico às decisões do pregoeiro independente da equipe de apoio.

19.4 As modificações ocorridas neste Edital obedecerão ao disposto no parágrafo 1º, do Art.55 da Lei n.º 14.133/21.

19.5 Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessário.

19.6 A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seu Termo de Referência, no Anexo I, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a rege.

19.7 É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital e seu Termo de Referência, no Anexo I.

19.8 À autoridade competente reserva-se o direito de revogar, anular, suspender ou adiar a presente licitação, por razões de interesse público ou por decorrência de fato superveniente comprovado, e anular no todo ou em parte, resguardando-se o direito de defesa no prazo de dois dias úteis, consoante prevê o artigo 165 da Lei n.º 14.133/21, bem como, transferir a data de abertura, sem que isso caiba à licitante, direito a indenização, seja a que título for.

19.9 A Prefeitura poderá anular o certame, por vício de legalidade, ou revogá-lo, por motivo de conveniência e oportunidade em razão de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

19.10 Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do pregão, devendo o(s) convocado(s) apresentar (em) os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião.

19.11 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, com fundamento nas disposições da legislação em vigor.

19.12 Os atos relativos às repostas de impugnações e recursos, e resultado da licitação serão publicados [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

19.13 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o

19.14 Foro Da Comarca de Bastos/SP, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

São anexos deste edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTAS

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

Prefeitura Municipal de Bastos, 29 de novembro de 2024.

**MANOEL IRONIDES ROSA**  
**PREFEITO DE BASTOS**

**ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**SIGILO:** ( ) Sim (X) Não

<b>1. UNIDADES ATENDIDAS PELO ESTUDO</b>
--

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.
--

<b>2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</b>
--------------------------------------

A Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude do Município de Bastos, oferece diversos projetos gratuitamente a toda população, com diversas modalidades esportivas, a fim de estender prática de esportes a todos os seguimentos da comunidade, tendo como princípios a democratização, atendendo toda a população das mais variadas idades, classes sociais e necessidades.

Para o melhor desenvolvimento das aulas e dos projetos, se faz necessário à aquisição de equipamentos e materiais esportivos no intuito de proporcionar uma melhor qualidade de atendimento aos usuários, a fim de potencializar o condicionamento físico, função motora, cognitiva, equilíbrio e concentração, evitando lesões durante os treinos no tatame e para melhorar as atividades.

Tudo isso para que as aulas sejam completas e cada vez mais qualificadas, levando melhor qualidade de vida para a população.

A aquisição desses equipamentos e materiais esportivos será através da **TRANSFERÊNCIA ESPECIAL N.º 09032023-037817- DO LUIZ CARLOS MOTTA (RECURSO FEDERAL - FONTE 05)**.

Dessa forma os equipamentos e materiais a serem adquiridos são:

- 1- Armário fechado 2 portas c/ chave mdp/R.M,
- 2- Banco de supino reto profissional
- 3- Banco fitness regulável
- 4- Banco Scott + extensor lombar
- 5- Barra fixa parede
- 6- Barra olímpica
- 7- Barra olímpica
- 8- Barra olímpica
- 9- Bola 5kg
- 10- Bola 3kg
- 11- Bola 4 kg
- 12- Bola 10 kg
- 13- Caixa de Som
- 14- Notebook
- 15- Pares de Anilha 15 kg
- 16- Pares de Anilha 25 kg

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

- 17- Pares de Anilha 20 kg
- 18- Pares de Anilha 10 kg
- 19- Par Dumbell 30 kg
- 20- Par Dumbell 40 kg
- 21- Par Dumbell 22 kg
- 22- Pares de Halter 5kg
- 23- Puxador de costas
- 24- Rack de agachamento
- 25- Suporte remada cavallinho

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição deverá ser feita através *de pregão eletrônico* e os produtos devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência.

- 3.1 Os materiais esportivos devem ser adequados para uso múltiplo, resistir a condições variadas de uso externo e interno, e apresentar alta durabilidade. A compatibilidade com as necessidades do projeto atendido pela Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude também é um requisito. Os materiais devem ser seguros, não tóxicos, e livres de substâncias prejudiciais à saúde dos usuários;
- 3.2 Os materiais e equipamentos devem estar em conformidade com todas as legislações nacionais pertinentes, incluindo, mas não se limitando, às normas de segurança e saúde aplicáveis, regulamentações sobre importação e certificações específicas para equipamentos esportivos;
- 3.3 A contratada deverá prever a entrega dos materiais em locais determinados pela Secretaria, dentro de prazos estipulados, e incluir garantia mínima contra defeitos de fabricação. Os fornecedores devem ser capazes de fornecer suporte técnico e manutenção dos equipamentos, quando aplicável. Os produtos devem atender ou superar as expectativas de desempenho e qualidade definidas no Termo de Referência.

Os requisitos enumerados visam garantir a aquisição de materiais e equipamentos esportivos que contribuam efetivamente para o desenvolvimento e incentivo das atividades esportivas no Município de Bastos - SP, considerando não apenas o custo, mas a qualidade, a adequação ao uso. Destaca-se a importância da seleção de propostas que, além de atenderem a todas estas exigências, apresentem a melhor relação custo-benefício.

### **4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E MEMÓRIAS DE CÁLCULO**

- 4.1 A presente solicitação tem por objetivo a aquisição de 2 (dois) equipamentos eletrônicos, 1 (um) material de escritório, e 22 (vinte e dois) materiais esportivos, conforme planilha abaixo:

4.2

<u>QUANTIDADE</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>
3 unidades	Armário fechado	Perfil Plástico Material: MDP Altura (cm): 157Largura (cm): 80

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	2 (duas) portas c/ chave mdp/R.M	Profundidade (cm): 38 Peso: 38 kg
1 unidade	Banco de supino reto profissional	Estofado revestido em corvim, espuma densidade 80, com acabamento de perfil 15mm, tubo 30 x70mm, suporte 300 kg (carga+usuário) medidas: compr. 100cm, largura 60cm, altura 950 cm.
1 unidade	Banco fitness regulável	Banco fitness inclinável tem a função acessória para execução de exercícios físicos variados. Estofado com espuma de 33, características: compr. Total 120 cm, largura estofado 25 cm, altura 42 cm, capacidade de carga 300 cm.
1 unidade	Banco Scott + extensor lombar	Suporta carga de até 150 kg, no extensor (peso do usuário +peso). Suporta carga de até 150 kg no banco scott (barra e peso). Característica: feito c/ tubo de aço de carbono 50x50 e 40x40; solda mig; pintura eletrostática na cor preta; com ponteira acabamentos injetados em pvc.
1 unidade	Barra fixa parede	Peso suportável: 200 kg de carga produzido em aço carbono de alta resistência e qualidade. Conteúdo da embalagem: 1 barra fixa 40 cm + parafusos para montagem e fixação. Pode ser fixado em área externa no tempo que não enferruja. Garantia de 12 meses. Dimensões: distância da parede: 40 cm, largura da barra: 1metro (montada).
6 unidades	Barra olímpica	Barra maciça 1,20 cm, com presilhas. Conta com área recartilhada, que permite melhor pegada na execução dos exercícios. Com sistema de travas. Material aço carbono 1.020 com banho de cromo. Peso 5 kg (aproximadamente). Compr. 1,20 mts, medida interna entre os aparadores: 71,5 cm, diâmetro: 1" (25x4mm), suporta 300 kg. 1 barra maciça de 1,20 m e 1 par de presilhas
6 unidades	Barra olímpica	Barra maciça 1,80 cm, com presilhas. Conta com área recartilhada, que permite melhor pegada na execução dos exercícios. Com sistema de travas. Material aço carbono 1.020 com banho de cromo. Peso 9 kg (aproximadamente). Compr. 1,80 mts, medida interna entre os aparadores: 1,22 mts, diâmetro: 1.1/8 (28x57mm), suporta 250kg. 1 barra maciça de 1,80 m e 1 par de presilhas
6 unidades	Barra olímpica	Barra maciça 2,20 cm em aço; feita em aço 1.020 maciço com diâmetro de 27 mm. Tratamento de cromagem anti-ferrugem de alta qualidade, presilhas de alta pressão com duas voltas super reforçadas de fácil manuseio ( mais segurança, praticidade para os treinos); suporta até



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

		200 kg de anilhas. Peso da barra com presilhas 10,000gramas = 10 kg. Dimensões: diâmetro 27 mm, compr. 220 cm= 2,20 mts, amplitude de pegada com 160 cm aproximadamente. Ponteiros c/ 30 cm cada lado (espaço p/ colocar as anilhas); capacidade de carga 200 kg. Conteúdo da embalagem: 1 barra e 2 presilhas
1 unidade	Bola 5kg	Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 5kg.
1 unidade	Bola 3kg	Composição: borracha e areia tipo para arremessos/ antiderrapante. Ideal para: treino funcional, atividades ao ar livre, exercícios funcionais.
1 unidade	Bola 4 kg	Pode ser calibrada com vários pesos diferentes, mas não quica da mesma forma pois foi desenvolvida em borracha resistente para absorver impactos. Altura: 24, largura 24, comprimento 24.
1 unidade	Bola 10 kg	Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. material: Sandy de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 10kg.
1 unidade	Caixa de Som	400 wts com 2 microfones 15", Resposta de Frequência40Hz - 18KHz m- Interface: USB - Cartão SD - MIC1 - MIC2 Conectividade: Bluetooth Função Rádio: FM Bateria: Recarregável Alimentação110 - 220V / 50 - 60Hz inclui2x Microfones - Controle remoto Dimensões da Embalagem71.00 cm X 48.00 cm X 43.00 cmPeso Bruto15.500 kg
1 unidade	Notebook	A515, PROCES. I3 DA 11º GERAÇÃO, 12 GIGA RAM, HD SSD 240, TELA 15", WIND. 11 ORIG
4 pares	Pares de Anilha 15 kg	Diâmetro externo aproximado: 380mm; diâmetro do furo aproximado 33 mm; marcações com número do peso para identificação: acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto
4 pares	Pares de Anilha 25 kg	Diâmetro externo aproximado: 290 mm; diâmetro do furo aproximado 31 a 33 mm; marcações com número do peso para identificação: acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto
4 pares	Pares de Anilha 20 kg	Fácil de limpar, revestida contra oxidação. Composição: ferro fundido revestido em pvc, furo com entorno de 33 mm de diâmetro.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

5 pares	Pares de Anilha 10 kg	Fabricada em ferro fundido e revestido com borracha, as anilhas emborrachada tem alta durabilidade e a comodidade de proteger outros objetos graças ao seu revestimento.
1 par	Par Dumbell 30 kg	Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório, aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.
1 par	Par Dumbell 40 kg	Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório, aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado
1 par	Par Dumbell 22 kg	Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório, aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado
10 pares	Pares de Halter 5kg	Ele é fabricado em ferro fundido com revestido em PVC, para melhor aderência das mãos do usuário, proporcionando segurança e conforto ao praticar os exercícios. É um acessório para malhação muito versátil, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.
2 unidades	Puxador de costas	Material: Tubo Oco de Aço 1020 Parede de aço: 2mm Material Argola: Aço trelifiado 1020 com 6,5mm de espessura material da pega: manopla emborrachada de 1'' ¼ (32mm). Todo soldado em MIG soldas reforçadas Pintura Texturizada e anti-ferrugem. Comprimento total puxador: 1,20m Peso do produto (unidade): 1.800 kg. Cor: Preto.
1 unidade	Rack de agachamento	Produzido em aço carbono de alta resistência e qualidade. Pode ficar na área externa no tempo que não enferruja. Garantia de 12 meses – Regulagem até 1,80 70 cm de comprimento de 1 metro de largura. Acompanha todos os parafusos para fixação.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

2 unidades	Suporte remada cavalinho	Para costas dorsais. Suporta até 200 kg de carga , dependendo do tipo de fixação! Chapa de base: 4 x 50 x 200 mm. Tubo: 2.1/2'' (63,5mm) x 200 m (20cm). Diâmetro interno do tubo: 60m (6cm). Acabamento: Pintura na cor: Preto.
------------	--------------------------	--

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR**

O levantamento foi feito em empresas especializadas neste tipo de equipamento e material, devendo a empresa contratada ter o menor preço e atender aos critérios solicitados nesse estudo técnico e no termo de referência.

A busca pela melhor solução deve, portanto, equilibrar todos os aspectos expostos nesse estudo técnico e termo de referência, para assegurar que o investimento realizado gere os benefícios esperados pela comunidade e pela Administração Pública.

**6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**

<u>LOTE</u>	<u>ITEM</u>	<u>QUANT.</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>VALOR MEDIO</u>	<u>VALOR TOTAL DO LOTE</u>
1	1	3 un.	Armário fechado 2 (duas) portas c/ chave mdp/R.M. Perfil Plástico Material: MDP Altura (cm): 157Largura (cm): 80 Profundidade (cm): 38 Peso: 38 kg	R\$ 732,51	R\$ 2.197,55
2	1	1 un	Banco de supino reto profissional: Estofado revestido em corvim, espuma densidade 80, com acabamento de perfil 15mm, tubo 30 x70mm, suporte 300 kg (carga+usuário) medidas: compr. 100cm, largura 60cm, altura 950 cm.	R\$ 810,66	R\$ 810,67
3	1	1 un.	Banco Fitness regulável: Banco fitness inclinável tem a função acessória para execução de exercícios físicos variados. Estofado com espuma de 33, características: compr. Total 120 cm, largura estofado 25 cm, altura 42 cm, capacidade de carga 300 cm.	R\$ 872,83	R\$ 872,83
4	1	1 un.	Banco Scott + extensor lombar: Suporta carga de até 150 kg, no extensor (peso do usuário +peso). Suporta carga de até 150 kg no banco scott (barra e peso). Característica: feito c/ tubo de aço de carbono 50x50 e 40x40; solda mig; pintura eletrostática na cor preta; com ponteira acabamentos injetados em pvc.	R\$ 1.020,80	R\$ 1.020,80
5	1	1 un.	Caixa de Som: 400 wts com 2 microfones 15'', Resposta de Frequência40Hz - 18KHz m- Interface: USB - Cartão SD - MIC1 - MIC2 Conectividade: Bluetooth Função Rádio: FM Bateria: Recarregável Alimentação110 - 220V / 50 - 60Hz nclui2x Microfones - Controle remoto Dimensões da Embalagem71.00 cm X 48.00 cm X 43.00 cmPeso Bruto15.500 kg	R\$ 2.375,00	R\$ 2.375,00
6	1	1 un.	Notbook A515, PROCES. I3 DA 11º GERAÇÃO, 12 GIGA RAM, HD SSD 240, TELA 15", WIND. 11 ORIG	R\$ 3.573,33	R\$ 3.573,33

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

7	1	1 un	Rack de Agachamento: Produzido em aço carbono de alta resistência e qualidade. Pode ficar na área externa no tempo que não enferruja. Garantia de 12 meses – Regulagem até 1,80 70 cm de comprimento de 1 metro de largura. Acompanha todos os parafusos para fixação.	R\$ 829,10	R\$ 829,10
8	1	2 un	Suporte remada cavalinho: Para costas dorsais. Suporta até 200 kg de carga , dependendo do tipo de fixação! Chapa de base: 4 x 50 x 200 mm. Tubo: 2.1/2" (63,5mm) x 200 m (20cm). Diâmetro interno do tubo: 60m (6cm). Acabamento: Pintura na cor: Preto.	R\$ 117,50	R\$ 235,00
9	1	1	Barra fixa parede: Peso suportável: 200 kg de carga produzido em aço carbono de alta resistência e qualidade. Conteúdo da embalagem: 1 barra fixa 40 cm + parafusos para montagem e fixação. Pode ser fixado em área externa no tempo que não enferruja. Garantia de 12 meses. Dimensões: distância da parede: 40 cm, largura da barra: 1metro (montada).	R\$ 237,19	R\$ 237,19
10	1	6 un	Barra olímpica 1,20 m: com presilhas. Conta com área recartilhada, que permite melhor pegada na execução dos exercícios. Com sistema de travas. Material aço carbono 1.020 com banho de cromo. Peso 5 kg (aproximadamente). Compr. 1,20 mts, medida interna entre os aparadores: 71,5 cm, diâmetro: 1" (25x4mm), suporta 300 kg. 1 barra maciça de 1,20 m e 1 par de presilhas	R\$ 809,00	R\$ 4.854,00
11	1	6 un	Barra Olímpica 1,80 m, Barra maciça 1,80 cm, com presilhas. Conta com área recartilhada, que permite melhor pegada na execução dos exercícios. Com sistema de travas. Material aço carbono 1.020 com banho de cromo. Peso 9 kg (aproximadamente). Compr. 1,80 mts, medida interna entre os aparadores: 1,22 mts, diâmetro: 1.1/8 (28x57mm), suporta 250kg. 1 barra maciça de 1,80 m e 1 par de presilhas	R\$ 980,66	R\$ 5.884,00
12	1	6 un	Barra Olímpica 2,20 m, Barra maciça 2,20 cm em aço; feita em aço1.020 maciço com diâmetro de 27 mm. Tratamento de cromagem anti-ferrugem de alta qualidade, presilhas de alta pressão com duas voltas super reforçadas de fácil manuseio ( mais segurança, praticidade para os treinos); suporta até 200 kg de anilhas. Peso da barra com presilhas 10,000gramas = 10 kg. Dimensões: diâmetro 27 mm, compr. 220 cm= 2,20 mts, amplitude de pegada com 160 cm aproximadamente. Ponteiras c/ 30 cm cada lado (espaço p/ colocar as anilhas); capacidade de carga 200 kg. Conteúdo da embalagem: 1 barra e 2 presilhas	R\$ 984,26	R\$ 5.905,60
13	1	1 un	Bola de 5 kg: Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 5kg.	R\$ 275,80	R\$ 275,80
14	1	1 un	Bola de 3 kg: Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente	R\$ 148,29	R\$ 148,29

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 3kg.		
<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1 un</b>	Bola de 4 kg: Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 4 kg.	R\$ 246,80	R\$ 246,80
<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1 un</b>	Bola de 10 kg: Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 10 kg	R\$ 462,10	R\$ 462,10
<b>17</b>	<b>1</b>	<b>4 pares</b>	Pares de Anilha 15 kg: Diâmetro externo aproximado: 380mm; diâmetro do furo aproximado 33 mm; marcações com número do peso para identificação: ferro fundido e acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto	R\$ 763,00	R\$ 3.052,00
<b>18</b>	<b>1</b>	<b>4 pares</b>	Pares de Anilha 25 kg: Diâmetro externo aproximado: 290 mm; diâmetro do furo aproximado 31 a 33 mm; marcações com número do peso para identificação: ferro fundido e acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto	R\$ 1.207,00	R\$ 4.828,00
<b>19</b>	<b>1</b>	<b>4 pares</b>	Pares de Anilha 20 kg: Diâmetro externo aproximado: 22" marcações com número do peso para identificação: ferro fundido e acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto	R\$ 975,00	R\$ 3.900,00
<b>20</b>	<b>1</b>	<b>4 pares</b>	Pares de Anilha 10 kg: Diâmetro externo aproximado: 140 mm marcações com número do peso para identificação: ferro fundido e acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto	R\$ 439,53	R\$ 2.197,67
<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1 par</b>	Par de Dumbell 30 kg Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório, aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.	R\$ 1.368,00	R\$ 1.368,00
<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1 Par</b>	Par de Dumbell 40 kg Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório, aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.	R\$ 1.878,00	R\$ 1.878,00
<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1 par</b>	Dumbell 22 kg Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório,	R\$ 1.318,00	R\$ 1.318,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.		
24	1	10 pares	Halter de 5 kg Ele é fabricado em ferro fundido com revestido em PVC, para melhor aderência das mãos do usuário, proporcionando segurança e conforto ao praticar os exercícios. É um acessório para malhação muito versátil, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.	R\$ 166,26	R\$ 1.662,67
25	1	2 un	Puxador de costas Material: Tubo Oco de Aço 1020 Parede de aço: 2mm Material Argola: Aço trefiado 1020 com 6,5mm de espessura material da pega: manopla emborrachada de 1" ¼ (32mm). Todo soldado em MIG soldas reforçadas Pintura Texturizada e anti-ferrugem. Comprimento total puxador: 1,20m Peso do produto (unidade): 1.800 kg. Cor: Preto.	R\$ 244,23	R\$ 488,47
<b>VALOR TOTAL: R\$ 50.620,87</b>					

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A empresa será responsável pela venda do material citado no presente estudo, devendo assumir a responsabilidade e garantia do produto solicitado, oferecendo produto de qualidade e garantindo que o mesmo seja entregue de forma íntegra.

**8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS.**

Acreditamos que no momento seja a opção mais viável para a aquisição;

A aquisição dos materiais fará com que consigamos atender a necessidade da Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude.

**9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Não há necessidade do parcelamento da solução, já que o produto é analisado de forma separada, para uma análise melhor.

**10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO AO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

Não há necessidade de nenhuma providência para o recebimento dos materiais.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Durante a etapa de análise, foi definido que apenas uma única empresa será a vencedora, para melhor organização da administração.

**12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Diante da necessidade apresentada pela Secretária Municipal de Esportes, Lazer e Juventude, com base nos elementos anteriores expostos neste estudo, considera-se VIÁVEL e NECESSÁRIA a compra do produto, uma vez que se alinha com as necessidades da administração e é viável do ponto de vista econômico-financeiro.

**ELIANE CARVALHO SABINO CAMILO**  
*Secretária Municipal de Esportes, Lazer e Juventude*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DA SECRETARIA INTERESSADA E LOCALIZAÇÃO:**

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude de Bastos/SP.  
 Localização: Rua Dom Pedro I, nº 481 - Centro, CEP 17.690-000 – Bastos/SP.  
 Fone: (14) 3478-6186.  
 E-mail: esportesbastos@hotmail.com

**1.0. UNIDADE ATENDIDA PELO ESTUDO**

1.1. Secretária Municipal de Esportes, Lazer e Juventude de Bastos/SP.

**2.0. CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:**

2.1. O objeto caracteriza na aquisição de equipamentos e materiais esportivos para a Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude de Bastos, através da TRANSFERÊNCIA ESPECIAL N.º 09032023-037817- DO LUIZ CARLOS MOTTA (RECURSO FEDERAL- FONTE 05).

2.2 Tabela de Custo:

LOTE	ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR MEDIO	VALOR TOTAL
1	1	3 un.	Armário fechado 2 (duas) portas c/ chave mdp/R.M. Perfil Plástico Material: MDP Altura (cm): 157Largura (cm): 80 Profundidade (cm): 38 Peso: 38 kg	R\$ 732,51	R\$ 2.197,55
2	1	1 un	Banco de supino reto profissional: Estofado revestido em corvim, espuma densidade 80, com acabamento de perfil 15mm, tubo 30 x70mm, suporte 300 kg (carga+usuário) medidas: compr. 100cm, largura 60cm, altura 950 cm.	R\$ 810,66	R\$ 810,67
3	1	1 un.	Banco Fitness regulável: Banco fitness inclinável tem a função acessória para execução de exercícios físicos variados. Estofado com espuma de 33, características: compr. Total 120 cm, largura estofado 25 cm, altura 42 cm, capacidade de carga 300 cm.	R\$ 872,83	R\$ 872,83
4	1	1 un.	Banco Scott + extensor lombar: Suporta carga de até 150 kg, no extensor (peso do usuário +peso). Suporta carga de até 150 kg no banco scott (barra e peso). Característica: feito c/ tubo de aço de carbono 50x50 e 40x40; solda mig; pintura eletrostática na cor preta; com ponteira acabamentos injetados em pvc.	R\$ 1.020,80	R\$ 1.020,80
5	1	1 un.	Caixa de Som: 400 wts com 2 microfones 15", Resposta de Frequência40Hz - 18KHz m- Interface: USB - Cartão SD - MIC1 - MIC2 Conectividade: Bluetooth Função Rádio: FM Bateria: Recarregável Alimentação110 - 220V / 50 - 60Hz nclui2x Microfones - Controle remoto Dimensões da Embalagem71.00 cm X 48.00 cm X 43.00 cm. Peso Bruto15.500 kg	R\$ 2.375,00	R\$ 2.375,00
6	1	1 un.	Notebook A515, PROCES. I3 DA 11º GERAÇÃO, 12 GIGA RAM, HD SSD 240, TELA 15", WIND. 11 ORIG	R\$ 3.573,33	R\$ 3.573,33
7	1	1 un	Rack de Agachamento: Produzido em aço carbono de alta resistência e qualidade. Pode ficar na área externa no tempo que não enferruja. Garantia de 12 meses – Regulagem até 1,80 70 cm de comprimento de 1 metro de largura. Acompanha todos os parafusos para fixação.	R\$ 829,10	R\$ 829,10
8	1	2 un	Suporte remada cavalinho: Para costas dorsais. Suporta até 200 kg de carga, dependendo do tipo de fixação! Chapa de base: 4 x 50 x 200 mm. Tubo: 2.1/2" (63,5mm) x 200 m (20cm). Diâmetro interno do tubo: 60m (6cm). Acabamento: Pintura na cor: Preto.	R\$ 117,50	R\$ 235,00
9	1	1 un	Barra fixa parede: Peso suportável: 200 kg de carga produzido em aço carbono de alta resistência e qualidade. Conteúdo da embalagem: 1 barra fixa 40 cm + parafusos para montagem e fixação. Pode ser fixado em área externa no tempo que não enferruja. Garantia de 12 meses. Dimensões: distância da parede: 40 cm, largura da barra: 1metro (montada).	R\$ 237,19	R\$ 237,19
10	1	6 un	Barra olímpica 1,20 m: com presilhas. Conta com área recartilhada, que permite melhor pegada na execução dos exercícios. Com sistema de travas. Material aço carbono 1.020 com banho de cromo. Peso 5 kg (aproximadamente). Compr. 1,20 mts, medida interna entre os aparadores: 71,5 cm, diâmetro: 1" (25x4mm), suporta 300 kg. 1 barra maciça de 1,20 m e 1 par de presilhas	R\$ 809,00	R\$ 4.854,00
11	1	6 un	Barra Olímpica 1,80 m, Barra maciça 1,80 cm, com presilhas. Conta com área recartilhada, que permite melhor pegada na execução dos exercícios. Com sistema de travas. Material aço carbono 1.020 com banho de cromo. Peso 9 kg (aproximadamente). Compr. 1,80 mts, medida interna entre os aparadores: 1,22 mts, diâmetro: 1.1/8 (28x57mm), suporta 250kg. 1 barra maciça de 1,80 m e 1 par de	R\$ 980,66	R\$ 5.884,00

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

			presilhas		
12	1	6 un	Barra Olímpica 2,20 m, Barra maciça 2,20 cm em aço; feita em aço 1.020 maciço com diâmetro de 27 mm. Tratamento de cromagem anti-ferrugem de alta qualidade, presilhas de alta pressão com duas voltas super reforçadas de fácil manuseio ( mais segurança, praticidade para os treinos); suporta até 200 kg de anilhas. Peso da barra com presilhas 10,000gramas = 10 kg. Dimensões: diâmetro 27 mm, compr. 220 cm= 2,20 mts, amplitude de pegada com 160 cm aproximadamente. Ponteiras c/ 30 cm cada lado (espaço p/ colocar as anilhas); capacidade de carga 200 kg. Conteúdo da embalagem: 1 barra e 2 presilhas	R\$ 984,26	R\$ 5.905,60
13	1	1 un	Bola de 5 kg: Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 5kg.	R\$ 275,80	R\$ 275,80
14	1	1 un	Bola de 3 kg: Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 3kg.	R\$ 148,29	R\$ 148,29
15	1	1 un	Bola de 4 kg: Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 4 kg.	R\$ 246,80	R\$ 246,80
16	1	1 un	Bola de 10 kg: Bola com revestimento em lona de Sandy resistente com dupla costura, preenchimento com pó de ferro e retalhos. Especialmente desenvolvida p/ exercícios funcionais. Características: cor preto, cor preto com vermelho, material: Sandy material de preenchimento macio e confortável. Dimensões: 36x36x36cm, peso 10 kg	R\$ 462,10	R\$ 462,10
17	1	4 pares	Pares de Anilha 15 kg: Diâmetro externo aproximado: 380mm; diâmetro do furo aproximado 33 mm; marcações com número do peso para identificação: ferro fundido e acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto	R\$ 763,00	R\$ 3.052,00
18	1	4 pares	Pares de Anilha 25 kg: Diâmetro externo aproximado: 290 mm; diâmetro do furo aproximado 31 a 33 mm; marcações com número do peso para identificação: ferro fundido e acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto	R\$ 1.207,00	R\$ 4.828,00
19	1	4 pares	Pares de Anilha 20 kg: Diâmetro externo aproximado: 22" marcações com número do peso para identificação: ferro fundido e acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto	R\$ 975,00	R\$ 3.900,00
20	1	4 pares	Pares de Anilha 10 kg: Diâmetro externo aproximado: 140 mm marcações com número do peso para identificação: ferro fundido e acabamento em pvc de qualidade; impermeável; cor preto	R\$ 439,53	R\$ 2.197,67
21	1	1 par	Par de Dumbell 30 kg Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório, aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.	R\$ 1.368,00	R\$ 1.368,00
22	1	1 Par	Par de Dumbell 40 kg Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório, aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.	R\$ 1.878,00	R\$ 1.878,00
23	1	1 par	Dumbell 22 kg Ele é fabricado em ferro fundido com uma barra de aço interna a pegada, o que garante grande resistência e durabilidade ao produto, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Por ser um produto de nível avançado, caso não tenha prática com este tipo de acessório, aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.	R\$ 1.318,00	R\$ 1.318,00
24	1	10 pares	Halter de 5 kg Ele é fabricado em ferro fundido com revestido em PVC, para melhor aderência das mãos do usuário, proporcionando segurança e conforto ao praticar os exercícios. É um acessório para malhação muito versátil, podendo ser utilizado em diferentes séries de exercícios. Aconselhamos o acompanhamento de um profissional qualificado.	R\$ 166,26	R\$ 1.662,67
25	1	2 un	Puxador de costas Material: Tubo Oco de Aço 1020 Parede de aço: 2mm Material Argola: Aço treliado 1020 com 6,5mm de espessura material da pega: manopla emborrachada de 1" ¼ (32mm). Todo soldado em MIG soldas reforçadas Pintura Texturizada e anti-ferrugem. Comprimento total puxador: 1,20m Peso do produto (unidade): 1.800 kg. Cor: Preto.	R\$ 244,23	R\$ 488,47
				<b>VALOR TOTAL: 50.620,87</b>	

**OBSERVAÇÃO: ENVIAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA O CATÁLOGO DO PRODUTO OFERTADO COM AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EM FORMATO DIGITAL OU A SUA LOCALIZAÇÃO EM SÍTIO NA INTERNET PARA CONSULTA.**



### **3.0. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

- 3.1. Justifica-se a necessidade da aquisição de equipamentos e materiais esportivos, tendo em vista que irá atender a necessidade da secretaria de esportes, lazer e juventude.
- 3.2. A Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude do Município de Bastos, oferece diversos projetos gratuitamente a toda população, com diversas modalidades esportivas, a fim de estender pratica de esportes a todos os seguimentos da comunidade, tendo como princípios a democratização, atendendo toda a população das mais variadas idades, classes sociais e necessidades. Para o melhor desenvolvimento das aulas e dos projetos, se faz necessário à aquisição de equipamentos e materiais esportivos no intuito de proporcionar uma melhor qualidade de atendimento aos usuários, a fim de potencializar o condicionamento físico, função motora, cognitiva, equilíbrio e concentração, evitando lesões durante os treinos no tatame e para melhorar as atividades. Tudo isso para que as aulas sejam completas e cada vez mais qualificadas, levando melhor qualidade de vida para a população.

### **4.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. A aquisição deverá ser feita através de pregão eletrônico, pela TRANSFERÊNCIA ESPECIAL N.º 09032023-037817- DO LUIZ CARLOS MOTTA (RECURSO FEDERAL- FONTE 05).
- 4.2. A empresa contratada deverá entregar o objeto no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após solicitação da Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude.
- 4.3. Os materiais devem seguir a descrição completa que consta no item 2.2. (tabela de custo).
- 4.4. A empresa deverá fornecer os produtos integralmente no prazo estabelecido, garantindo durabilidade e garantia do produto solicitado, oferecendo um produto de qualidade e que o mesmo seja entregue de forma íntegra.
- 4.5. Em caso de problemas de fabricação ou defeitos apresentados, os mesmos deverão ser substituídos com a mesma quantidade no prazo de 10 dias uteis.
- 4.6. A empresa vencedora deverá enviar juntamente com a proposta o catálogo do produto ofertado com as características técnicas em formato digital ou a sua localização em sítio na internet para consulta.
- 4.7. O envio dessas informações é de vital importância no momento da avaliação do produto ante o especificado no Termo de Referência.

### **5.0. IMAGENS ILUSTRATIVA PARA REFERÊNCIA DOS ITENS SOLICITADOS.**

**LOTE 1**



**LOTE 2**



**LOTE 3**



**LOTE 4**



**LOTE 5**



**LOTE 6**



**LOTE 7**



**LOTE 8**



**LOTE 9**



**LOTE 10**



**LOTE 11**



**LOTE 12**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000  
BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

---

LOTE 13



LOTE 14



LOTE 15



LOTE 16



LOTE 17



LOTE 18



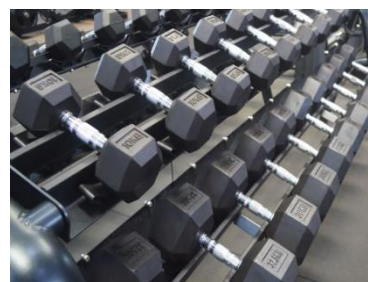
LOTE 19



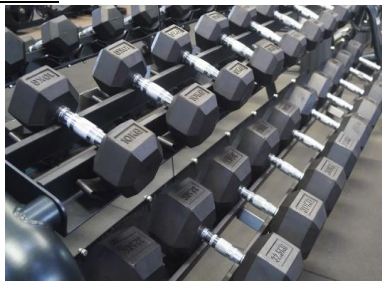
LOTE 20



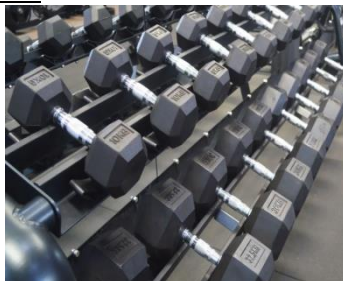
LOTE 21



LOTE 22



LOTE 23



LOTE 24



LOTE 25



## 6.0. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

### 6.1. Condições de entrega:

- 6.1.1. A empresa deverá entregar os materiais sede da Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude, localizada a Rua Dom Pedro I, n.º 481- Jardim Cerejeiras, das 7h às 11h, das 13h às 17h.

## 7.0. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

- 7.1. Aquisição de serviço por **pregão eletrônico, devendo a empresa contratada ter o menor preço e atender os critérios solicitados no Estudo Técnico e Termo de Referência.**

## 8.0. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 8.1. A Nota fiscal deverá ser emitida após a entrega do produto.
- 8.2. O prazo para a solução de inconsistências na execução do objeto pelo contratado será de 24 horas contadas a partir da comunicação feita pelo gestor do contrato à empresa contratada.
- 8.3. **Da liquidação**
- 8.3.1. Recebida a nota fiscal, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.
- 8.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento tais como, prazo de validade, data da emissão, CNPJ da Prefeitura Municipal de Bastos, valor a pagar, retenções tributárias cabíveis e número da nota de empenho.
- 8.3.3. Havendo erro na apresentação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a empresa terá o prazo de 5 dias para a regularização da situação, prorrogáveis justificadamente por igual período.

**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 8.3.4. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias previstas em lei, assegurando à contratada o direito amplo à defesa.
- 8.4. Do prazo e forma de pagamento.**
- 8.4.1. O pagamento será efetivado pela PREFEITURA MUNICIPAL em 14 dias após emissão e entrega de nota fiscal, conferência provisória, posteriormente o recebimento definitivo do objeto desta licitação e a apresentação do Documento Fiscal de venda, mediante a comprovação da CONTRATADA de sua regularidade com a seguridade social “INSS” e para com o “FGTS”, sob pena do pagamento não ser efetuado.
- 8.4.2. Nenhum pagamento será efetivado sem a devida exibição da CND para com a Seguridade Social conforme prescreve o Art.195§3º da constituição Federal de 1988. 9.3 O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente da Contratada, devidamente cadastrada na Secretaria de Finanças, valendo como recibo o comprovante de depósito.
- 8.4.3. O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após a entrega do objeto da licitação, e não de emissão do mesmo. 9.5 Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.
- 8.4.4. Caso constate a falta de algum item que conste na Nota Fiscal, o documento ficará retido até a entrega do mesmo.
- 8.4.5. Por ocasião da emissão da Nota Fiscal deverá constar PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS, respectivo CNPJ, e demais informações pertinentes a Nota de Empenho.

**9.0. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1. O custo estimado total da compra é de **R\$ 50.620,87** conforme custo apostado na tabela no item 2.2

**10.0. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**10.1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

- 10.1.1. Segue abaixo a planilha de classificação orçamentária com a categoria econômica funcional/programática para suprir as despesas para aquisição do produto citado no Termo de Referência, conforme documento anexo, disponibilizado pela contabilidade **no dia 24 de Outubro de 2024.**

Despesa Desdobrada	Natureza da despesa	Nome ndatura da despesa	Programa de Trabalho	Unidade Orçamentária	Despesa Principal	Fonte de Recurso	Código de Aplicação	Nome do Recurso	Saldo da Dotação (em 24/10/2024)
6108	4.4.90.52.10.00.00	APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES	02.06.00.27.812.0019.1035	SEC. MUNIC. ESPORTE	2822	5	100-0008	EMENDA PARLAMENTAR	R\$ 55.000,00
6109	4.4.90.52.33.00.00	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	02.06.00.27.812.0019.1035	SEC. MUNIC. ESPORTE	2822	5	100-0008	EMENDA PARLAMENTAR	IDEM
6110	4.4.90.52.35.00.00	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	02.06.00.27.812.0019.1035	SEC. MUNIC. ESPORTE	2822	5	100-0008	EMENDA PARLAMENTAR	IDEM
6111	4.4.90.52.42.00.00	MOBILIÁRIO EM GERAL	02.06.00.27.812.0019.1035	SEC. MUNIC. ESPORTE	2822	5	100-0008	EMENDA PARLAMENTAR	IDEM

**11.0. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

**Art. 62 – Lei 14.133/21**

**11.1. Habilitação jurídica**

- 11.2. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

11.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

11.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.5. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

11.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.7. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

11.8. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 1971.

11.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **12.0. Regularidade fiscal, social e trabalhista.**

12.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

12.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

12.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais **ou** municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

#### **13.0. Responsável pela elaboração do Termo de Referência :**

Bruno Henrique dos Santos, Chefe de Treino Desportivo.

#### **14.0. O Gestor do contrato/ata será:**

Nome/Cargo: Eliane Carvalho Sabino Camilo, Secretária Mun. De Esportes, Lazer e Juventude, CPF: 246.579.848-02.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**15.0. O Fiscal do contrato/ata será:**

Nome/Cargo: Bruno Henrique dos Santos, Chefe de Treino Desportivo, CPF: 416.573.608-22.

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.  
Aos 08 de Agosto de 2024.

---

BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS  
Chefe de Treino Desportivo  
CPF: 416.573.608-22

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS/SP - FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**ANEXO II - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 078/2024**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ I.E. (se houver): \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_ Telefone:  
(\_\_ ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Conta Bancária: \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Ag: \_\_\_\_\_ Conta  
Corrente: \_\_\_\_\_ Responsável pela empresa: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Cargo do responsável: \_\_\_\_\_.

À Prefeitura Municipal Bastos, apresentamos nossa proposta comercial referente ao Pregão Eletrônico N.º 078/2024, conforme planilha abaixo:

<u>LOTE</u>	<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UN.</u>	<u>QUANT.</u>	<u>VALOR UNITÁRIO</u>	<u>VALOR TOTAL</u>

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

**Cidade, Dia do Mês do Ano de 2024.**

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal: \_\_\_\_\_

Cargo/função do representante legal: \_\_\_\_\_

OBS. Preferencialmente solicitamos que os documentos sejam assinados digitalmente.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**ANEXO III - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**Ao pregoeiro e equipe de apoio**

Prefeitura Municipal de Bastos – SP

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 078/2024**

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1.) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2.) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

4.) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG sob n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, cuja função/cargo é sócio/administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

5.) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

6.) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante n.º 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

7.) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

10.) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ( )



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao **Pregão Eletrônico N.º 078/2024** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

Local, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Nome assinatura



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO TRATAMENTO DIFERENCIADO LEI 123/2006.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 078/2024**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.
- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto n.º 8.538/2015.

Declara também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

---

**Assinatura do Responsável pela Empresa**  
**(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º ---/2024**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 711/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 078/2024**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS E A EMPRESA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS, pessoa jurídica de direito público, sita à Rua Ademar de Barros, n.º 600, nesta cidade de Bastos, Estado de São Paulo, inscrita no C.N.P.J. sob n.º 45.547.403/0001-93 e Inscrição Estadual Isenta, neste ato representada por seu PREFEITO MUNICIPAL, Sr. Manoel Ironides Rosa, portador do RG n.º 13.327.411-1 SSP/SP, inscrito no CPF n.º 033.761.228-57, denominada CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual n.º/Isento, neste ato representada por seu Proprietário, Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, a seguir denominada CONTRATADA, nos termos do Art. 105 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021, pelas condições estabelecidas no Edital de Licitação n.º 078/2024, em conjunto com seus anexo e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente contrato tem como objeto a **“AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, CAIXA DE SOM, NOTEBOOK, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES ATRAVÉS DA TRANSFERÊNCIA ESPECIAL N.º 09032023-037817, DO MINISTÉRIO DA FAZENDA”**, de acordo com as especificações técnicas e quantidades estimadas conforme Termo de Referência (anexo I) deste edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA, PRAZO, FORMA DE EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

O prazo de execução será de 30 (trinta) dias corridos após solicitação da Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude e o prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, iniciando no dia de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelos prazos legais, limitado ao a vigência decenal, prevista no artigo 107 da Lei Federal n.º 14133/2021, observado a existência de dotação orçamentária.

Modalidade:		PREGÃO ELETRÔNICO						Nº 078/2024	
Objeto:		Aquisição de mobiliários, caixa de sim, notebook, equipamentos e materiais esportivos destinados a Secretaria Municipal de Esportes.							
Despesa desdobrada	Natureza da despesa	Nomenclatura da despesa	Programa de Trabalho	Unidade Orçamentária	Despesa Principal	Fonte de Recurso	Código de Aplicação	Nome do Recurso	Saldo da Dotação
6108	4.4.90.52.10.00.00	APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES	02.06.00.27.812.00 19.1035	SEC. MUNIC. ESPORTE	2822	5	100-0008	EMENDA PARLAMENTAR	R\$ 55.000,00
6109	4.4.90.52.33.00.00	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	02.06.00.27.812.00 19.1035	SEC. MUNIC. ESPORTE	2822	5	100-0008	EMENDA PARLAMENTAR	IDEM
6110	4.4.90.52.35.00.00	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	02.06.00.27.812.00 19.1035	SEC. MUNIC. ESPORTE	2822	5	100-0008	EMENDA PARLAMENTAR	IDEM
6111	4.4.90.52.42.00.00	MOBILIÁRIO EM GERAL	02.06.00.27.812.00 19.1035	SEC. MUNIC. ESPORTE	2822	5	100-0008	EMENDA PARLAMENTAR	IDEM
<b>Total de dotação disponível (consulta em 01/11/2024):</b>								<b>R\$</b>	<b>55.000,00</b>

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL**

Pela execução dos serviços a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE INÍCIO, LOCAL E FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O início da prestação dos serviços licitados será no prazo definido na emissão da ordem de serviço após a assinatura deste termo de contrato

§ 1º - Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, alimentação, estadia, bem como com todos os impostos, taxas, e demais encargos que for necessário para o cumprimento dos serviços ora contratados.

§ 2º - A execução dos serviços licitados pela licitante vencedora não ensejará nenhum vínculo trabalhista entre seus colaboradores e o Município de Bastos, considerando a relação contratual de prestação de serviços que resultará deste certame, entre a empresa vencedora e o Município.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**CLAUSULA QUINTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato terá como fiscal o(a) servidor(a) *Bruno Henrique dos Santos*, que acompanhará e fiscalizará a execução do presente contrato, devendo informar a inexecução total ou parcial deste termo a Procuradoria Geral do Município, nos termos do Artigo 117 da Lei n.º 14.133/2021.

O gestor do contrato será o(a) servidor(a) *Eliane Carvalho Sabino Camilo*, que acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**CLAUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

Pelo objeto descrito, a prefeitura pagará a contratada o valor constante no contrato, sem qualquer ônus ou acréscimo.

Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, taxas, fretes, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

O pagamento será efetivado pela PREFEITURA MUNICIPAL em 14 dias após emissão e entrega de nota fiscal, conferência provisória, posteriormente o recebimento definitivo do objeto desta licitação e a apresentação do Documento Fiscal de venda, mediante a comprovação da CONTRATADA de sua regularidade com a seguridade social "INSS" e para com o "FGTS", sob pena do pagamento não ser efetuado.

Os pagamentos serão creditados em favor da contratada por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de quinze dias para fins de liquidação, e o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- i. O prazo de validade;
- ii. A data da emissão;
- iii. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- iv. O período respectivo de execução do contrato;
- v. O valor a pagar; e
- vi. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133/2021.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice utilizado para correção anual dos tributos municipais.

A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Não será permitido a antecipação de pagamento anterior a entrega do objeto.

É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME n.º 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante

A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

**CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO FINANCEIRO E GARANTIAS CONTRATUAIS**

As despesas para a cobertura da presente contratação serão cobertas por dotação orçamentária vigente no exercício de 2024, a serem verificados no momento da solicitação.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO DE PREÇO E ADITIVO CONTRATUAL**

Os preços acordados poderão ser alterados, por reajuste ou repactuação, após decorridos 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta, nos termos da Lei 14.133/2021 e será adotado como critério de reajuste o IPCA.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

O contrato poderá ser aditivado nos termos da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

§1º – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada nos serviços prestados;  
Efetuar o pagamento no prazo previsto, mediante comprovação da execução dos serviços;  
Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na execução dos serviços, para imediata correção;  
Designar servidor responsável pela fiscalização e recebimento dos serviços objetivo do presente contrato;

§ 2º – Constituem obrigações da CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Dispor-se a toda e qualquer fiscalização no tocante a execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definido e conforme especificações constantes do Termo de Referência, do processo licitatório;  
Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte desta Prefeitura, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações procedentes, caso ocorram;  
Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nas licitações;  
Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Prefeitura Municipal e/ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade;  
Efetuar a substituição imediata do profissional que não desempenharem suas atividades de acordo com as especificações e qualidades necessárias ao fiel e integral cumprimento do objeto contratado;  
Empregar métodos de trabalho que conduzam à boa qualidade final dos serviços e a prestar os esclarecimentos solicitados em qualquer fase ou etapa de sua execução;  
Assumir exclusiva responsabilidade por danos pessoais sofridos por empregados seus ou de suas subcontratadas, durante a execução dos serviços, exonerando expressamente a CONTRATANTE e a Fiscalização de qualquer responsabilidade;  
Refazer, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, qualquer parte dos serviços que tenha sido executada de modo incorreto ou de forma insatisfatória, dentro do prazo que para tal for estabelecido entre as Partes;  
Não subcontratar, parcial ou totalmente, o objeto deste CONTRATO;  
Obedecer na íntegra as especificações técnicas, memorial descritivo e projetos;  
Dispor de E.P.Is e E.P.C's para todos os trabalhadores e exigir o seu uso, a fim de exercerem suas atividades de forma segura, zelando pela integridade física e protegendo contra acidentes de trabalho, sob pena de incorrer nas penalidades previstas na legislação vigente;

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado caso haja interesse da Administração, nos termos do artigo 107 da lei Federal n.º 14133/2021.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA DE CONTRATAÇÃO**

Para a presente contratação não há necessidade de exigência de garantia de contratação.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A licitante e a empresa contratada se cometer qualquer infração ou descumprimento do previsto no edital ou contrato deverá ficar sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções no artigo 156 da Lei Federal n.º 14133/2021, qual seja:

- Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;
- Multa de até 10% sobre o valor total previsto ou contrato, quando descumprido qualquer cláusula do edital, do contrato, que não a execução do objeto - inciso II;
- Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor contratado, caso haja atraso no comparecimento da assinatura



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

do contrato, na apresentação de documentação solicitada, no início da execução, pelo não cumprimento do objeto ainda que parcial ou total durante a execução, limitado a 30% (trinta por cento).

Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.

§ 1º - As sanções de que trata as alíneas “b” e “c” não poderão ser aplicadas sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal n.º 14133/2021

§ 2º - As sanções das alíneas “d” e “e” não poderão ser aplicadas sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal n.º 14133/2021.

§ 3º - A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Prefeito Municipal, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal n.º 14133/2021.

§ 4º - A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

§ 5º - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções

§ 6º - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

§ 7º - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 137, da Lei Federal n.º 14133/2021.

§ 1º - A extinção poderá ocorrer nas formas definidas no artigo 138, da Lei Federal n.º 14133/2021, observando a obrigatoriedade de conclusão de termo quando esta ocorrer de forma unilateral ou consensual.

§ 2º - Havendo a extinção por culpa exclusiva da CONTRATANTE, esta deverá ressarcir o CONTRATADO de eventuais prejuízos devidamente comprovados, além de prover o pagamento dos serviços executados até a data da extinção.

§ 3º - Ocorrendo a rescisão por ato unilateral da CONTRANTE, além das sanções previstas no contrato e em lei, poderá acarretar as consequências previstas no artigo 139, da Lei Federal n.º 14133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

Havendo inexecução contratual, a contratada responderá civil e criminalmente, podendo lhe ser aplicado administrativamente as sanções previstas em lei, dentre estas advertências, multa, suspensão na contratação com a administração ou declaração de idoneidade, sempre garantindo a ampla defesa e contraditório.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICAVEL E ORIGEM**

O presente contrato é regido pela Lei Federal n.º 14133, de 01 de abril de 2021, em especial, pelos artigos 89 e seguintes, sendo os casos omissos resolvidos a luz desta legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO – O contrato tem por origem o processo de licitação n.º 078/2024, sendo que o mesmo passa a ser parte integrante deste, inclusive a proposta do CONTRATADO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ELEIÇÃO DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Bastos para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, excluindo-se quaisquer outros por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Para atendimento dos objetivos deste Contrato, a CONTRATADA não poderá subcontratar outras empresas, sem que haja prévia anuência da CONTRATANTE, nos termos do artigo 122, da Lei Federal n.º 14133/2021.

§ 1º – Em qualquer caso, a CONTRATADA assume, para todos os efeitos de direito, a responsabilidade direta e integral pela execução dos serviços.

§ 2º – Eventuais divergências nas especificações contidas nesta avença deverão ser resolvidas pela



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

CONTRATANTE, a seu critério, em conformidade com a legislação vigente, ressalvada indenização por eventuais perdas e danos.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 6 (seis) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bastos/SP, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Manoel Ironides Rose  
Prefeito Municipal  
Contratante

Empresa  
Contratada

Testemunhas

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS

CONTRATADO:

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, CAIXA DE SOM, NOTEBOOK, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES ATRAVÉS DA TRANSFERÊNCIA ESPECIAL N.º 09032023-037817, DO MINISTÉRIO DA FAZENDA”**

ADVOGADO (S)/ N.º OAB: Kleyton Eduardo Rodrigues Saito OAB/SP 347876 – e-mail [kleytonsaito@gmail.com](mailto:kleytonsaito@gmail.com)/  
Rafael Teixeira Sebastiani – OAB/SP 355751

*Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:*

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Bastos/SP, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:** -

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: - \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratante:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Manoel Ironides Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: Eliane Carvalho Sabino Camilo

Cargo: Secretária Mun. De Esportes, Lazer e Juventude

CPF: 033.761.228-57

Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: Bruno Henrique dos Santos

Cargo: Chefe de Treino Desportivo

CPF: 416.573.608-22

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, SALA 01, CENTRO, CEP N.º 17.690-000**  
**BASTOS-SP. FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS**

---

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO ELETRÔNICA**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS

CONTRATADO: \_\_\_\_\_ / PROCESSO N.º \_\_\_\_/2024.

Dados do Contrato: P.E. 078/2024

Dados de Contato do Contratado:

E-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.com.br

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_.

WhatsApp: (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_.

Declaração de Ciência: \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, representado por \_\_\_\_\_ – CPF: \_\_\_\_\_, Representante Legal, declaro estar ciente de que todas as comunicações, intimações e notificações relacionadas a \_\_\_\_ n.º \_\_\_\_/2024 serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, utilizando-se os dados de contato fornecidos acima, e por meio do Diário Oficial Eletrônico do município (<https://imprensaoficialmunicipal.com.br/bastos>).

Estou ciente de que não serão enviadas correspondências (notificações, intimações, convocações, etc.) físicas pelos correios e que a responsabilidade de manter os dados de contato atualizados é exclusivamente minha, sob pena de reputar-se eficazes as comunicações enviadas ao telefone ou e-mail acima informados, na ausência de atualizações.

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Representante da empresa