



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 4/2025

Aos 16 de janeiro de 2025, compareceram, de um lado o MUNICÍPIO DE BASTOS, ESTADO DE SÃO PAULO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ Sob n.º 45.547.403/0001-93, com sede à Rua Ademar de Barros n.º 600, Centro, nesta cidade de Bastos/SP, neste ato representada por Sr. Kléber Lopes de Sousa, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Bastos/SP, portador CPF 323.536.998-80, no final assinada, doravante denominada **PROMITENTE CONTRATANTE** e a empresa abaixo qualificada, doravante denominada **PROMITENTE CONTRATADA**, que firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 81/2024**, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com as especificações constantes no Edital homologado em 16/01/2025 onde a empresa **DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA**, estabelecida à RUA FLORESTA, 440, BARAO DE COTEGIPE/RS, inscrito no CNPJ sob o n.º 40.223.106/0001-79, por sua representante legal, **LIGIANE PAULA GIACOMEL IZYCKI HAIDUKI**, CPF: 015.919.100-99 – e-mail: darlu@darlu.com.br – tel. 54 99929-7133.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Através da presente ata ficam registrados os preços para “**EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E ORGANIZADORES A SEREM UTILIZADOS EM VÁRIOS SETORES DA MUNICIPALIDADE**”, solicitados de acordo com a necessidade do município.

<u>LOTE</u>	<u>ITEM</u>	<u>QUANT.</u>	<u>UN</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>VALOR UNITÁRIO</u>	<u>VALOR TOTAL</u>
13	1	580,0	UN	FLANELA PARA LIMPEZA 100% ALGODÃO, NÃO SOLTA PELO. <b>COR LARANJA</b> . MEDIDAS APROXIMADAS. 28 X 38.	0,9900	574,2
22	1	1.400,0	PC	PANO DE LIMPEZA MULTIUSO 33 X 50 CM PACOTE COM 5 UNIDADES.	1,4400	2.016,0

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.

2.2 Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

2.3 Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA acumulado dos últimos 12 meses.

2.4 A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei n.º 14.133, salvo no caso de prorrogação.

2.5 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico n.º 81/2024** que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA DO OBJETO

A Promitente Contratada deverá executar o objeto contratado conforme solicitação da promitente contratante, nos prescritos no Termo de Referência (ANEXO I), obedecendo-se ainda os seguintes preceitos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

3.1 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

3.2 Os serviços devem ser entregues conforme a necessidade e cronograma de recebimento emitido pela Secretaria;

3.3. Os serviços devem ser de boa qualidade.

3.4. As empresas licitantes vencedoras de itens deverão ainda atender os requisitos relativos a qualidade, entre outros.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será realizado no prazo de **14 DIAS APÓS ENTREGA** dias após a entrega dos itens, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme a nota de empenho, onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante do referido pregão, não sendo aceita a emissão de boleto para o pagamento.

4.1.1 Serão aceitas propostas com valores unitários de até 04 casas decimais, mas cabe salientar que para fins de emissão de nota fiscal o valor total da nota deverá ser apresentada com 02 casas decimais para fins de pagamento.

4.2 A forma de pagamento se dará mediante transferência bancária.

4.3 Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho.

4.4 Nenhum pagamento será efetuado à Promitente Contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

4.5 No caso de controvérsia sobre a execução/entrega do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

4.6 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto.

4.7 No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.

4.8 A ordem cronológica referida somente poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao Tribunal de Contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III - pagamento de bens necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa Promitente Contratada;

V - pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

4.9 Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de bens;

4.10 O gestor do contrato será o responsável pela certificação das Notas Fiscais, bem como liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

4.11 Demais questões com relação ao pagamento encontram-se no Termo de Referência – Anexo I.

4.12 Fica o município autorizado a requerer todo e qualquer documento que ele julgue necessário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

para que a Promitente Contratada comprove plena regularidade fiscal.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES  
SÃO OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE CONTRATADA**

Constituem obrigações da promitente contratada, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:

- 5.1 A Entrega dos serviços deverá ser por conta da promitente contratada sem ônus à Administração Municipal;
- 5.2 Entregar os materiais/produtos de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação e anexos;
- 5.3 Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 5.4 Não possuir débitos em atraso junto ao Município de Bastos.

**DAS OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE CONTRATANTE**

Constituem obrigações da promitente contratante, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:

- 5.5 Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto por intermédio de servidor (es) especialmente designado(s).
- 5.6 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.7 Ter a obrigação de cumprir este contrato, na forma legal e segundo as disposições previstas no edital correspondente e neste instrumento contratual.
- 5.8 As decisões que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) serão encaminhadas ao gestor da pasta para as devidas providências.
- 5.9 Verificar e fiscalizar as condições técnicas da promitente contratada, visando estabelecer controle de qualidade do objeto a ser entregue.
- 5.10 Comunicar à promitente contratada as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da promitente contratada;
- 5.11 Efetuar o pagamento à promitente contratada no valor e prazos estabelecidos no edital e demais anexos.

**6. CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 6.1 As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pelo envio da Nota de Empenho à detentora.
- 6.2 A Promitente Contratada do Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.
- 6.3 Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.
- 6.4 A Promitente Contratada, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 6.5 A cópia da Nota de Empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

7.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades: Observado o disposto no art. 156, da Lei n.º 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções à PROMITENTE CONTRATADA:

- a) Advertência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

b) Multa compensatória entre [0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento)] do valor do contrato celebrado;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

e) O procedimento, hipóteses de descumprimento e aplicação das sanções seguirá os preceitos estabelecidos na Lei n.º 14.133/21.

f) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

g) A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

h) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, no percentual de 10% da obrigação não cumprida.

i) A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no item 7.1. As sanções previstas nos itens a, c. e d poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item b, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei n.º 14.133/21.

j) Não serão consideradas sanções e/ou penalidades os valores descontados em função do não cumprimento dos bens ou de metas aprovadas.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

8.1 A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

8.2 O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

8.3 O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Fiscal do Contrato ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

8.4 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

8.5 Na hipótese de a PROMITENTE CONTRATADA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

8.6 Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, II, “d”, da Lei n.º 14.133/2021.

8.7 Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

## **9. CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do Capítulo VIII, da Lei n.º 14.133/2021, nos seguintes modos:

9.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

9.1.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

9.1.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.2 O descumprimento, por parte da PROMITENTE CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

contratuais assegura a Prefeitura de Bastos o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

9.3 O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I, do art. 138 e art. 139, da Lei n.º 14.133/2021, sujeitará a PROMITENTE CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da PROMITENTE CONTRATADA, independentemente de outras penalidades.

9.4 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

9.5 No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a PROMITENTE CONTRATADA às sanções administrativas pertinentes.

9.6 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a Prefeitura de Bastos poderá aplicar à PROMITENTE CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

9.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

9.7.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.7.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.7.3 Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

9.7.4 Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV, do caput do art. 156, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.7.4.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

9.8 O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

9.8.1 Por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

9.8.2 A pedido do fornecedor;

9.8.3 Descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.8.4 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.8.5 Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

9.8.6 Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV, do caput do art. 156, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.8.6.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI, do caput será formalizado por despacho fundamentado.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar à Comissão Permanente de Licitação/Sistema de Registro de Preços, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

10.2 As despesas correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:

Despesa desdobrada	Natureza da despesa	Nomenclatura da despesa	Programa de Trabalho	Unidade Orçamentária	Despesa Principal	Fonte de Recurso	Código de Aplicação	Nome do Recurso	Saldo da Dotação
2143	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E	02.05.00.10.301.003 7.2017	FUNDO MUNIC.	2130	1	310-0000	TESOUR O	R\$ 250.000,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
 RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
 BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

		PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO		SAÚDE - Atenção Básica					00
2184	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.301.003 7.2017	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Atenção Básica	2172	2	301-0008 301-0009	TRANSF E CONV ESTADUAIS	R\$ 976.000,00
2265	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.301.003 7.2017	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Atenção Básica	2252	5	301-0013 301-0012	TRANSF E CONV FEDERAIS	R\$ 415.000,00
2289	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.301.003 7.2017	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Atenção Básica	2276	5	800-0000	TRANSF UNIÃO	R\$ 500.000,00
2645	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.302.003 8.2067	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Atenção Especializada	2633	1	310-0000	TESOURO	R\$ 500.000,00
2692	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.302.003 8.2067	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Atenção Especializada	2680	5	302-0001	TRANSF E CONV FEDERAIS	R\$ 100.000,00
2670	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.302.003 8.2067	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Atenção Especializada	2659	5	800-0000	TRANSF UNIÃO	R\$ 200.000,00
3070	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.304.003 2.2068	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Vigilância Sanitária	3057	1	303-0001	TESOURO mac visa	R\$ 35.000,00
3095	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.304.003 2.2068	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Vigilância Sanitária	3085	5	303-0002	BLVGS	R\$ 16.000,00
3225	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.05.00.10.305.003 2.2018	FUNDO MUNIC. SAÚDE - Vigilância Epidemiológica	3214	1	310-0000	TESOURO	R\$ 10.000,00
3767	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.09.00.20.605.002 6.2026	SEC. MUNIC. AGRICULTURA	3754	1	110-0000	TESOURO	R\$ 200.000,00
148	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.01.00.04.122.000 3.2003	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	138	1	110-0000	TESOURO	R\$ 480.000,00
147	3.3.90.21.00.00	MATERIAL DE COPA E COZINHA	02.01.00.04.122.000 3.2003	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	138	1	110-0000	TESOURO	IDEM



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
 RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
 BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

146	3.3.90.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.01.00.04.122.0003.2003	CIAS GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	138	1	110-0000	TESOURO	IDEM
166	3.3.90.99.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	02.01.00.04.122.0003.2003	CIAS GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	138	1	110-0000	TESOURO	IDEM
5419	3.3.90.20.00.00	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	02.01.00.04.122.0003.2003	CIAS GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	138	1	110-0000	TESOURO	IDEM
6086	3.3.90.35.00.00	MATERIAL LABORATORIAL	02.01.00.04.122.0003.2003	CIAS GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS	138	1	110-0000	TESOURO	IDEM
264	3.3.90.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.02.00.04.122.0004.2004	SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO	251	1	110-0000	TESOURO	R\$ 800.000,00
263	3.3.90.21.00.00	MATERIAL DE COPA E COZINHA	02.02.00.04.122.0004.2004	SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO	251	1	110-0000	TESOURO	IDEM
262	3.3.90.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.02.00.04.122.0004.2004	SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO	251	1	110-0000	TESOURO	IDEM
280	3.3.90.99.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	02.02.00.04.122.0004.2004	SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO	251	1	110-0000	TESOURO	IDEM
6073	3.3.90.20.00.00	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	02.02.00.04.122.0004.2004	SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO	251	1	110-0000	TESOURO	IDEM
273	3.3.90.35.00.00	MATERIAL LABORATORIAL	02.02.00.04.122.0004.2004	SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO	251	1	110-0000	TESOURO	IDEM
6094	3.3.90.30.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.122.0016.2083	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	818	1	110-0000	TESOURO	R\$ 450.000,00
5015	3.3.90.30.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.122.0016.2083	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	818	1	110-0000	TESOURO	IDEM
1723	3.3.90.30.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.365.0016.2063	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. CRECHES	1714	1	212-0000	TESOURO	R\$ 350.000,00
1726	3.3.90.30.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.365.0016.2063	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. CRECHES	1714	1	212-0000	TESOURO	IDEM
1478	3.3.90.30.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.365.0016.2016	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO	1469	1	213-0000	TESOURO	R\$ 300.000,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
 RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
 BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

		EMBALAGEM		- MANUT. PRÉ ESCOLA					
1481	3.3.90.30.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.365.0016.2016	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. PRÉ ESCOLA	1469	1	213-0000	TESOUR O	IDEM
1514	3.3.90.30.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.365.0016.2016	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. PRÉ ESCOLA	1505	5	281-0000	TRANSF . E CONV. FEDERA IS	R\$ 250.000,00
1517	3.3.90.30.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.365.0016.2016	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. PRÉ ESCOLA	1505	5	281-0000	TRANSF . E CONV. FEDERA IS	IDEM
1113	3.3.90.30.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.361.0014.2014	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. ENSINO FUNDAMENTAL	1103	1	220-0000	TESOUR O	R\$ 500.000,00
1115	3.3.90.30.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.361.0014.2014	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. ENSINO FUNDAMENTAL	1103	1	220-0000	TESOUR O	IDEM
875	3.3.90.30.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.361.0014.2014	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. ENSINO FUNDAMENTAL	869	5	282-0000	TRANSF . E CONV. FEDERA IS	R\$ 300.000,00
878	3.3.90.30.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.361.0014.2014	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. ENSINO FUNDAMENTAL	869	5	282-0000	TRANSF . E CONV. FEDERA IS	IDEM
1314	3.3.90.30.19.00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.364.0028.2015	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. ENSINO SUPERIOR	1307	1	110-0000	TESOUR O	R\$ 50.000,00
1316	3.3.90.30.22.00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.364.0028.2015	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. ENSINO SUPERIOR	1307	1	110-0000	TESOUR O	IDEM
834	3.3.90.30.19.	MATERIAL DE	02.04.0012.306.001	SEC.MUN.	829	1	110-	TESOUR	R\$





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93**  
**RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035**  
**BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800**  
**DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS**

	00.00	ACONDICIONAM ENTO E EMBALAGEM	4.2024	DE EDUCAÇÃO - MANUT. MERENDA ESCOLAR			0000	O	1.300,00 0,00
<b>837</b>	3.3.90.30.22. 00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.306.001 4.2024	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. MERENDA ESCOLAR	<b>829</b>	1	110- 0000	TESOUR O	IDEM
<b>6095</b>	3.3.90.30.19. 00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAM ENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.365.001 6.2050	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. TRANSPORT E ESCOLAR	<b>1435</b>	1	213- 0000	TESOUR O	R\$ 50.000,0 0
<b>1441</b>	3.3.90.30.22. 00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.365.001 6.2050	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. TRANSPORT E ESCOLAR	<b>1435</b>	1	213- 0000	TESOUR O	IDEM
<b>6096</b>	3.3.90.30.19. 00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAM ENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.364.002 8.2050	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. TRANSPORT E ESCOLAR	<b>1362</b>	1	110- 0000	TESOUR O	R\$ 120.000, 00
<b>5981</b>	3.3.90.30.22. 00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.364.002 8.2050	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. TRANSPORT E ESCOLAR	<b>1362</b>	1	110- 0000	TESOUR O	IDEM
<b>6097</b>	3.3.90.30.19. 00.00	MATERIAL DE ACONDICIONAM ENTO E EMBALAGEM	02.04.0012.361.001 4.2050	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. TRANSPORT E ESCOLAR	<b>1008</b>	1	220- 0000	TESOUR O	R\$ 150.000, 00
<b>1015</b>	3.3.90.30.22. 00.00	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	02.04.0012.361.001 4.2050	SEC.MUN. DE EDUCAÇÃO - MANUT. TRANSPORT E ESCOLAR	<b>1008</b>	1	220- 0000	TESOUR O	IDEM
<b>Total de dotação disponível (consulta em 02/01/2025):</b>									<b>R\$ 8.302.000,00</b>

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS COMUNICAÇÕES

11.1 As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico n.º 81/2024** e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

12.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

13.1 Será designado como gestor da Ata de Registro de Preço o Sr. Kléber Lopes de Sousa – Prefeito de Bastos.

13.1.1 O gestor da Ata de registro de preço coordenará a entrega dos materiais, a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da avença contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.1.2 Acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Promitente Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais; os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.1.3 O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.1.4 O gestor da ata também acompanhará o prazo de vigência da ata, de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

13.1.5 Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

13.1.6 Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA acumulado dos últimos 12 meses.

13.2 Serão designados como responsáveis administrativos pela **fiscalização da ata de Registro de Preços** os servidores **LEONARDO DUCA DE GODEZ, PATRICIA MUSSIO MOURA PELAIS, MICHELI TANAKA DANTAS E BIANCA ROSA DA COSTA**, aos quais competem o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

13.2.1 Atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos objetos e após conferência prévia do objeto contratado encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação;

13.2.2 Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Autorização de Fornecimento;

13.2.3 Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

13.2.4 Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

13.2.5 Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas contratualmente;

13.2.6 Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao gestor do contrato;

13.2.7 Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto contratado;

13.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

13.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização;

13.5 À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos objetos considerados inadequados.

13.6 Ao preposto da Promitente Contratada competirá, entre outras atribuições:

13.6.1 Representar os interesses desta perante a Administração;

13.6.2 Realizar os procedimentos administrativos junto a Administração;

13.6.3 Manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos bens fornecidos;

13.6.3 Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato com os esclarecimentos julgados necessários.

#### **14. CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 As partes elegem o foro da Comarca de Bastos/ SP, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Bastos, 16 de janeiro de 2025

KLÉBER LOPES DE SOUSA  
PREFEITO DE BASTOS

LIGIANE PAULA GIACOMEL IZYCKI HAIUKI  
DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA

TATIANA BENEVIDES JARDIM DOS SANTOS

MARIA ISABEL DE OLIVEIRA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS

CONTRATADO: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA

ATA DE REGISTO Nº (DE ORIGEM): 4/2025

OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E ORGANIZADORES A SEREM UTILIZADOS EM VÁRIOS SETORES DA MUNICIPALIDADE

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Bastos/SP, 16 de janeiro de 2025

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Kléber Lopes de Sousa

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 323.536.998-80

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Kléber Lopes de Sousa

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 323.536.998-80

Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Kléber Lopes de Sousa  
Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP  
CPF: 323.536.998-80  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: Vinícius Dos Santos Moreira  
Cargo: Representante Legal  
CPF: 603.939.653-92  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Kléber Lopes de Sousa  
Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP  
CPF: 323.536.998-80  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTORES DA ATA:**

Nome: Noemi Hayashi Morishigue Lopes de Sousa  
Cargo: Secretária Municipal do Gabinete do Prefeito  
CPF: 262.431.708-29  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Eder Castro Menezes  
Cargo: Secretário Municipal de Saúde  
CPF: 305.251.118-16  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Eunice de Oliveira Ribeiro  
Cargo: Secretária Municipal de Educação  
CPF: 335.598.578-30  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Jefferson Aparecido Nunes  
Cargo: Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Abastecimento  
CPF: 116.284.458-23  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCAIS DA ATA:**

Nome: Patricia Mussio Moura Pelais  
Cargo: Encarregada Serviço Divisão Compras  
CPF: 299.754.125-07  
Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

Nome: Leonardo Duca de Godez  
Cargo: Coordenador da Central de Materiais  
CPF: 495.664.818-96  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Bianca Rosa da Costa  
Cargo: Escriturária  
CPF: 541.266.588-82  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Micheli Tanaka Dantas  
Cargo: Assessor da Divisão de Meio Ambiente  
CPF: 442.014.188-39  
Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP – CNPJ 45.547.403/0001-93  
RUA ADEMAR DE BARROS, Nº 600, SALA 01, CENTRO, CEP 17690-035  
BASTOS/SP – FONE (14) 3478-9800  
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÃO E CONTRATOS

### TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO ELETRÔNICA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS  
CONTRATADO: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA / A.R.P. Nº 4/2025.

Dados do Contrato: P.E.R.P. 81/2024 – Ata nº 4/2025

Dados de Contato do Contratado:

**E-mail: darlu@darlu.com.br**

**Telefone: 54 99929-7133**

**Declaração de Ciência:** DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA, inscrito no CNPJ sob o número **40.223.106/0001-79**, com sede na RUA FLORESTA, 440, na cidade de BARÃO DE COTEGIPE/RS, representado por **LIGIANE PAULA GIACOMEL IZYCKI HAIDUKI** – CPF: 015.919.100-99, declaro estar ciente de que todas as comunicações, intimações e notificações relacionadas a A.R.P. nº 4/2025 serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, utilizando-se os dados de contato fornecidos acima, e por meio do Diário Oficial Eletrônico do município (<https://imprensaoficialmunicipal.com.br/bastos>).

Estou ciente de que não serão enviadas correspondências (notificações, intimações, convocações, etc.) físicas pelos correios e que a responsabilidade de manter os dados de contato atualizados é exclusivamente minha, sob pena de reputar-se eficazes as comunicações enviadas ao telefone ou e-mail acima informados, na ausência de atualizações.

Data: 16 de janeiro de 2025.

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Ligiane Paula Giacomel Izycki Haiduki – Representante Legal